Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области
«Мурманский колледж экономики и информационных технологий»

ПРИКАЗ

«01» сентября 2026 **№ 122**

Об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования и режиме учебных занятий обучающихся в ГАПОУ МО «МКЭиИТ» в 2026-2027 учебном году

На основании ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, Приказа Министерства просвещения России от 24.08.2022 г. № 762 (ред. от 16.04.2026 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167), Постановлением Правительства РФ от 11.10.2026 г. №1678 (ред. от 06.05.2026г.) «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», календарных учебных графиков и рабочих учебных планов колледжа по реализуемым специальностям, в целях организации учебного процесса по основным образовательным программам среднего профессионального образования и установления режима учебных занятий обучающихся в ГАПОУ МО «МКЭиИТ» в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Реализацию образовательных программ осуществлять в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по следующим специальностям:

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация Программист):

09.02.07 Информационные системы и программирование (вид деятельности Эксплуатация и программирование беспилотных авиационных систем);

09.02.07 Информационные системы и программирование (вид деятельности Выполнение работ по профессии "Медицинский регистратор"-профессионалитет);

09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы

09.02.09 Веб-разработка

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением (квалификация Программист):

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением (вид деятельности Эксплуатация и программирование беспилотных авиационных систем);

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением (вид деятельности Выполнение работ по должности служащего "Медицинский регистратор"-профессионалитет);

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.07 Банковское дело

38.02.08 Торговое дело

43.02.15 Поварское и кондитерское дело-профессионалитет

3. Установить продолжительность учебной недели:

-для обучающихся 1 года обучения – 5 дней

-для обучающихся 2-3-4 года обучения – 6 дней.

4.Установить в субботу режим проведения занятий для обучающихся 2-3-4 года обучения с применением дистанционных образовательных технологий в системе Mirapolis в дистанционном формате. Начальнику учебного отдела Вотиновой Е.М. при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составлять с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов.

Начальнику отдела программно-технического обеспечения Ю.Ю. Косташ оказывать техническую помощь обучающимся и преподавателям колледжа.

5. Утвердить расписание звонков

вторник, среда, четверг, суббота

1 пара $8^{45}-9^{30}$ $9^{35}-10^{20}$ перерыв $10^{20}-10^{30}$
2 пара $10^{30}-11^{15}$ $11^{20}-12^{05}$ перерыв $12^{05}-12^{35}$ (приём пищи)
3 пара $12^{35}-13^{20}$ $13^{25}-14^{10}$ перерыв $14^{10}-14^{40}$ (приём пищи)
4 пара $14^{40}-15^{25}$ $15^{30}-16^{15}$ перерыв $16^{15}-16^{25}$
5 пара $16^{25}-17^{10}$ $17^{15}-18^{00}$ перерыв $18^{00}-18^{10}$
6 пара $18^{10}-18^{55}$ $19^{05}-19^{45}$

понедельник*, пятница**

1 пара $9^{20}-10^{00}$ $10^{05}-10^{45}$ перерыв $10^{45}-10^{55}$
2 пара $10^{55}-11^{35}$ $11^{40}-12^{20}$ перерыв $12^{20}-12^{50}$ (приём пищи)
3 пара $12^{50}-13^{30}$ $13^{35}-14^{15}$ перерыв $14^{15}-14^{45}$ (приём пищи)
4 пара $14^{45}-15^{25}$ $15^{30}-16^{10}$ перерыв $16^{10}-16^{20}$
5 пара $16^{20}-17^{00}$ $17^{50}-17^{45}$ перерыв $17^{45}-17^{55}$
6 пара $17^{55}-18^{35}$ $18^{40}-19^{20}$

В понедельник * КЛАССННЫЙ ЧАС
В пятницу ** Занятие программы «НА СЕВЕРЕ-ЖИТЬ!»

Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.
Перерывы для приёма пищи составляют не менее 30 минут.

6. Установить продолжительность каникул в 2025-2026 учебном году:

- зимние каникулы с 28 декабря 2026 г. по 10 января 2027 г. - 2 недели;
- летние каникулы с 01 июля 2027 г. по 31 августа 2027 г. - 9 недель;

7.Учебному отделу:

–начать учебные занятия для обучающихся 01.09.2026 года;

–обеспечить представление расписаний учебных занятий для утверждения директору колледжа не менее чем за неделю до начала занятий;

–объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю;

– обеспечить представление расписаний промежуточной аттестации для утверждения директору колледжа не менее чем за две недели до начала сессии. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10.

–планировать лекционные потоки для групп 2-3-4 курсов исходя из возможностей аудиторного фонда. В случае нехватки аудиторного фонда, планировать проведение потоковых лекций в актовом зале;

–планировать деление групп на подгруппы при проведении лабораторных работ, учебных практик в компьютерных классах (производственных лабораториях);

–в случае нехватки аудиторного фонда, планировать проведение лабораторных работ, учебных практик в компьютерных классах «IT куба»;

–предусмотреть окончание учебного процесса (с учетом всех видов работ, включая практики) не позднее 31 июня 2027 года;

–учесть праздничные дни, установленные в Российской Федерации в 2026 - 2027 учебном году.

8. Начальнику методического отдела, начальнику отдела программно-технического обеспечения, заведующей библиотекой, заведующему практикой, обеспечить планирование, информационное и техническое сопровождение учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком и расписанием учебных занятий.

9. Утвердить состав педагогического совета колледжа (Приложение1)

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора колледжа Михееву Н.С.

И.О. Директора
ГАПОУ МО «МКЭиИТ» В.М. Назаров