[**ДОГОВОР**](consultantplus://offline/ref=09E7E49BE986A4479CA3144C277F936964592D7FC8C34F75B3F5F8D4ED268707A63A3226338B15276D0E96F1X2Y3K)

**о целевом обучении по образовательной программе**

**среднего профессионального образования**

г. Мурманск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Именуемое в дальнейшем **Заказчиком**, в лице,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующей на основании

(наименование документа)

с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуемым в дальнейшем **Гражданин**, студент, с другой стороны, законный представитель **Гражданина**, студента

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий», в лице

(организация, осуществляющая образовательную деятельность)

Малкова Вячеслава Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Образовательной организацией**, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет настоящего договора

1.1. Гражданин/студент обязуется освоить образовательную программу среднего профессионального образования **«09.02.07» Информационные системы программирование** (далее - Образовательная программа) в соответствии с характеристиками освоения Гражданином/студентом Образовательной программы, определенными [разделом II](#P92) настоящего договора (далее – характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора.

1.2. Заказчик в период освоения Гражданином/студентом Образовательной программы обязуется предоставить Гражданину/студенту меры поддержки (по возможности), базу прохождения практики и обеспечить трудоустройство Гражданина/студента в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения Образовательной программы, на условиях настоящего договора.

II. Характеристики обучения Гражданина/студента

Гражданин/студент поступает на целевое обучение в рамках ФП «Профессионалитет» по Образовательной программе в соответствии со следующими характеристиками обучения:

- наличие государственной аккредитации образовательной программы: обязательно;

-форма (одна из форм) обучения: очная;

-код и наименование освоенной специальности: **«09.02.07» Информационные системы программирование**.

III. Место осуществления Гражданином/студентом трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения Образовательной программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

3.1. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, устанавливается заказчиком.

3.2. Характеристика места осуществления трудовой деятельности:

а) адрес осуществления трудовой деятельности:

б) наименование объекта (объектов) административно-территориального отделения в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен гражданин/студент: город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) наименование субъекта (субъектов) Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен гражданин: Мурманская область.

3.3. Гражданин/студент и организация/индивидуальный предприниматель, в которую будет трудоустроен Гражданин/студент, заключат трудовой договор о трудовой деятельности Гражданина/студента на условиях, установленных настоящим разделом в срок не более 3 (трех) месяцев после даты отчисления Гражданина/студента из Образовательной организации, в связи с получением образования (завершением обучения).

3.4. Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности: должностной оклад/тарифная ставка устанавливается согласно штатному расписанию и нормативным актам Заказчика, действующий на момент трудоустройства.

3.5. Гражданин и организация/индивидуальный предприниматель, при трудоустройстве Гражданина, заключат трудовой договор о трудовой деятельности Гражданина на условиях, установленных настоящим разделом в срок не более 3 (трех) месяцев после даты отчисления Гражданина из образовательной организации, в связи с получением образования (завершением обучения).

3.5. Срок осуществления Гражданином трудовой деятельности в организации/у индивидуального предпринимателя, в которую будет трудоустроен Гражданин, на условиях, установленных настоящим разделом (далее - установленный срок трудовой деятельности), составляет 3 года.

Указанный срок длится с даты заключения трудового договора, а при не заключении трудового договора в установленный срок трудоустройства - с даты истечения установленного срока трудоустройства (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

IV. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязан:

а) предоставить Гражданину/студенту следующие меры поддержки в период освоения образовательной программы:

- организовать прохождение Гражданином/студентом учебной/производственной практики и закрепить за ним наставника из числа квалифицированных работников;

- организовать трудоустройство Гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

- обеспечить условия для трудовой деятельности Гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

- уведомить в письменной форме Гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

4.2. Заказчик вправе:

а) установить оплату труда во время прохождения практической подготовки;

б) согласовывать Гражданину/студенту тему выпускной квалификационной работы/проекта;

в) направлять в Образовательную организацию, в которой Гражданин/студент осваивает Образовательную программу, предложения по организации прохождения практики Гражданином/студентом;

г) направлять в Образовательную организацию, в которой Гражданин/студент осваивает Образовательную программу, запросы о предоставлении сведений о результатах освоения Гражданином/студентом Образовательной программы.

V. Права и обязанности Гражданина/студента

5.1. Гражданин/студент обязан:

а) освоить Образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными [разделом II](#P92) настоящего договора;

б) заключить трудовой договор с организацией/индивидуальным предпринимателем, в которую будет трудоустроен Гражданин/студент, на условиях, установленных [разделом III](#P168) настоящего договора;

В случае призыва Гражданина на военную службу сразу после окончания Образовательной организации в период действия трудового договора Гражданин имеет возможность оформить неоплачиваемый отпуск с указанием даты выхода по обращению к Заказчику с заявлением в письменном виде согласно ст. 128 ТК РФ;

в) осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных [разделом III](#P168) настоящего договора;

г) уведомить в письменной форме Заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

д) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, касающиеся учебной, трудовой дисциплины, требования охраны труда Образовательной организации и Заказчика;

е) не пропускать без уважительных причин все виды учебных занятий и практик;

ж) бережно относится к имуществу Образовательной организации и Заказчика, не допуская случаев его порчи и излишнего расходования, в том числе по небрежности или недосмотру.

5.2. Гражданин/студент вправе:

а) по согласованию с Заказчиком и Образовательной организацией осуществить перевод для обучения внутри Образовательной организации, в которой Гражданин/студент осваивает Образовательную программу, как по аналогичной Образовательной программе, так и с изменением характеристик обучения, указанных в разделе 2 договора, с внесением соответствующих изменений в договор;

б) получать от Заказчика меры поддержки, предусмотренные договором;

в) по своей инициативе направить Заказчику заявление о приостановлении обязательств по целевому договору в связи с возникновением оснований, возникших не раннее даты заключения договора о целевом обучении.

VI. Права и обязанности образовательной организации

6.1. Образовательная организация:

а) учитывает предложения Заказчика при организации прохождения Гражданином/студентом практики;

б) по запросу Заказчика представляет сведения о результатах освоения Гражданином/студентом Образовательной программы:

в) в течение 5 (пяти) дней с даты отчисления Гражданина/студента из Образовательной организации по любым основаниям, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения), по причине неисполнения Гражданином/студентом обязательств по обучению, предоставить сведения об указанном Заказчику с приложением подтверждающих документов.

6.2. Образовательная организация вправе:

а) согласовывать с заказчиком вопросы организации прохождения Гражданином/студентом практики.

VII. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с частью 6 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон (гражданин и его родители (законные представители) являются одной стороной договора).

8.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

8.3. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

8.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

IX. Адреса и платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Юридический адрес:  Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый адрес:  Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ФИО подпись    М.П. | **Гражданин (законный представитель)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество(при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные: серия, номер,  когда и кем выдан)  Адрес места регистрации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ФИО подпись |
| **Образовательная организация**  Адрес: 183025 г. Мурманск ул. Полярные Зори д.60 Тел. (8152)44-69-38  ИНН 5190100144/ КПП519001001  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Мурманской области г. Мурманск БИК: 014705901 КБК: 00000000000000000131  л/с 30496Щ59960)  cайт: hhttp://mcesii.ru  e-mail: secretar@mcesii.ru  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В.Малков/  М.П. |