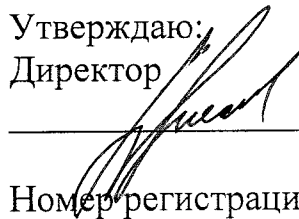


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

Утверждаю:

Директор



В.В. Малков

Номер регистрации

74

« 07 » 06 2023 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения очная

Квалификации выпускника

Менеджер по продажам

Мурманск

2023 год

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

Программа подготовки специалистов среднего звена Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета ГАПОУ МО «МКЭиИТ», протокол № 05 от «26» мая 2023г.

Эксперт от работодателя:

Стангач О.Г. – Главный бухгалтер Союза «Торгово-промышленная палата Мурманской области» /Северная/



Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).
- 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.
- 1.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

- 4.1. Календарный учебный график.
- 4.2. Учебный план подготовки.
- 4.3. Аннотации дисциплин и профессиональных модулей.
- 4.4. Аннотации программ практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

- 5.1. Кадровое обеспечение
- 5.2. Материально-техническое обеспечение
- 5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

6. Характеристики среды МКЭИТ, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

- 7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация
- 7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ.

8. Возможности продолжения образования выпускника

Приложение 1. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Приложение 2. Календарный учебный график специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Приложение 3. Учебный план специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
 - Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 N 153 (ред. от 09.08.2022) "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2021 N 63394)
 - Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
 - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
 - Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник должен быть готов по профессиональной деятельности в качестве менеджера по продажам на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ориентирована на реализацию следующих принципов:

документ, предоставляющий информацию о приобретенных знаниях выпускника;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ИНФОРМИРОВАНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

- ориентацию на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирования потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной среде.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев;

на базе полного общего образования – 2 год 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебные циклы	Число недель	Часы
Аудиторная нагрузка	59 нед.	2124
Самостоятельная работа		1062
Учебная практика	10 нед.	
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	
Промежуточная аттестация	3 нед.	
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.	
Каникулярное время	13 нед.	
Итого	95 нед.	3186

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании
- аттестат о среднем (полном) общем образовании
- диплом о начальном профессиональном образовании
- диплом о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

товаров.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В области - Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

В области - Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

В области - Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

ИНФОРМИРОВАНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

4.1. Календарный учебный график.

В календарном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) дан в Приложении 1.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

4.2. Учебный план подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) дан в Приложении 2.

4.3. Аннотации дисциплин и профессиональных модулей специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Дисциплина «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Цель изучения дисциплины: воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; - развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности; информационных умений и навыков; - освоение знаний о русском языке как многофункциональной развивающейся системе; языковой норме и нормах речевого поведения в различных сферах общения; - овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты; моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; - применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Содержание дисциплины: введение в науку о языке, языковая система, правописание: орфография и пунктуация; формирование коммуникативной компетенции: сферы и ситуации речевого общения, совершенствование навыков речи в различных сферах и ситуациях общения; различные виды чтения и их использование в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста; совершенствование умений и навыков создания текстов разных типов, стилей, жанров; формирование культуроведческой компетенции: соблюдение норм речевого поведения в различных ситуациях и сферах общения.

Формируемые компетенции: ОК – 1-9.

Требуемая подготовка: изучение курса требует предварительного изучения русского языка на базе средней общеобразовательной школы.

Продолжительность обучения: 19 недель, 66 часа теоретических занятий, 6 часов практических занятий, 29 часов самостоятельных занятий.

Период обучения: 1 курс (1 семестр): сентябрь – январь.

Методы обучения и тренировки навыков: обучение осуществляется на основе словесных, наглядных и практических методов с применением бесед, самостоятельной работы, ролевых и деловых игр. Лекционные занятия по курсу проводятся в виде изложения теоретического материала, согласно тематическому плану. Практические занятия проводятся в виде выполнения обучающе-тренировочных упражнений, комментированного письма, выполнения карточек, тестирования и др. работ.

Контроль: текущая аттестация – практические и контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, тестирование по темам; **итоговая аттестация** – письменный ответ на экзамене. Экзамен проводится в форме тестирования.

Требования к оценке «5», «4», «3», «2»

0 ошибок или 1 негрубая ошибка – «5»; 2 орфографических или 3 пунктуационных ошибки – «4»; 4 орфографических или 5 пунктуационных ошибок – «3»; 5 орфографических или 6 пунктуационных ошибок – «2»

Дисциплина «ЛИТЕРАТУРА»

Цель изучения дисциплины: воспитание убеждённости в возможности познания законов развития общества и использование достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни; - развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации; - освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки; - овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно- популярной

ИНФОРМИРОВАНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B71597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

литературы; -применение полученных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни

Содержание дисциплины: произведения русских писателей и поэтов 19 века, 20 века, критические работы на произведения предлагаемых писателей, произведения для бесед по современной литературе последних лет, произведения писателей русского зарубежья, а также произведения зарубежных авторов обзорного для знакомства; основные историко-литературные сведения, основные теоретико-литературные понятия.

Формируемые компетенции: ОК – 1-9.

Требуемая подготовка: изучение курса требует предварительного изучения литературы на базе средней общеобразовательной школы.

Продолжительность обучения: 39 недель, 104 часов теоретических занятий, 48 часов самостоятельных занятий.

Период обучения: 1 курс (2 семестра): сентябрь – июнь.

Методы обучения и тренировки навыков: обучение осуществляется на основе словесных, наглядных и практических методов с применением бесед, самостоятельной работы, ролевых и деловых игр.

Контроль: текущая аттестация – практические и контрольные работы, сочинения, рассуждения на поставленные вопросы, тестирование по темам; **итоговая аттестация** – 1 семестр – контрольная работа, 2 семестр – дифференцированный зачет.

Требования к оценкам: «5»- знать содержание изучаемых произведений, основные направления и периоды, умение дать логически выверенные ответы, аргументировано формулировать отношение к прочитанному, свободно интерпретировать поэтическое произведение, уметь высказывать собственное суждение по пройденному материалу. «4»- знание текстов, исторические особенности изучаемой эпохи, уметь высказывать собственное мнение по предлагаемым темам. «3»- отсутствие собственного подхода к изучаемым произведениям, знание текстов в кратком изложении, нелогические нечеткие ответы на вопросы, неумение владеть литературными терминами. «2»- отсутствие базовых знаний по предмету, устные и письменные ответы не соответствуют требованиям.

Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Цель изучения дисциплины: дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной.

Содержание дисциплины: Главная структурная особенность содержания обучения заключается в его делении на два модуля: основной, который осваивается всеми обучающимися независимо от профиля профессионального образования, и профессионально направленный (вариативный). Изучение содержания основного модуля направлено на коррекцию и совершенствование навыков и умений, сформированных в основной школе. В ходе освоения профессионально направленного модуля проводится изучение языка с учетом профиля профессионального образования, конкретной профессии НПО или специальности СПО. Основными компонентами содержания обучения английскому языку в учреждениях НПО и СПО являются: языковой (фонетический, лексический и грамматический) материал; речевой материал, тексты; знания, навыки и умения, входящие в состав коммуникативной компетенции обучающихся и определяющие уровень ее сформированности.

Формируемые компетенции: ОК – 1-9

Продолжительность обучения: 39 недель, 68ч., из них 0 ч. лекций, 68 ч. Практические занятия.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестр(ы).

Методы обучения и тренировки навыков

Традиционные и коммуникативные

Текущий контроль: устный опрос, контрольные работы, промежуточная аттестация, практические занятия.

Премиальные баллы: рефераты, доклады, участие в олимпиадах и конференциях.

Итоговый контроль:

1 семестр (оценка) защита контрольных работ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

2 семестр (оценка) – дифференцированный зачет.

Дисциплина «ИСТОРИЯ»

Цель изучения дисциплины: воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Содержание дисциплины: объектом изучения являются основные ступени историко-цивилизационного развития России и мира в целом. Проводится сравнительное рассмотрение отдельных процессов и явлений отечественной и всеобщей истории. Сравнительный анализ позволяет сопоставить социальные, экономические и ментальные структуры, политические и правовые системы, культуру и повседневную жизнь России и зарубежных стран. Особое значение придается роли нашей страны в контексте мировой истории XX—XXI вв. Обращается внимание на формы организации общественной жизни (от семьи до государства) и «механизмы» их функционирования. Знакомство с религиозными и философскими показывает, как та или иная религия или этическая система определяла социальные ценности общества.

Формируемые компетенции: ОК – 1-8.

Продолжительность обучения: 39 недель, 130 ч., из них 130 ч. лекций.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестр(ы).

Методы обучения и тренировки навыков: обучение осуществляется на основе словесных, наглядных и практических методов, с применением бесед, самостоятельной работы, ролевых и деловых игр.

Контроль: В процессе изучения дисциплины студент должен набрать максимальное количество баллов (90-100 баллов), что соответствует отметке «5». В этом случае он поощряется («автоматический» зачет). Минимальное количество баллов – 50-60, что соответствует отметке «3». Ответ ниже 50 баллов – «неудовлетворительно». Промежуточный балл оценивается отметкой «4». В данном случае студент может повысить свою отметку, качественно выполнив и защитив дополнительное задание преподавателя. Студент может повысить количество баллов в течение семестра – готовя дополнительные доклады, участвуя в дискуссиях. Критерии оценки: - наличие полных, глубоких, оперативных знаний; - логичность изложения материала (тезис, доказательства, вывод); - наличие доказательных собственных оценочных суждений по каждому раскрываемому тезису.

Итоговый контроль: 2 семестр (оценка) – дифференцированный зачет.

Дисциплина «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

Цель изучения дисциплины: развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации; воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации; овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных

Документ подписан электронной подписью

ИНФОРМИРОВАНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

социальных ролей человека и гражданина; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства; формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

Содержание дисциплины: в содержание интегрированного курса программы включен материал по основам философии, экономики, социологии, политологии и права. Особое место занимают сведения о современном российском обществе, об актуальных проблемах развития мирового сообщества на современном этапе, о роли морали, религии, науки и образования в жизни человеческого общества, чертах и признаках современной цивилизации. Содержание программы направлено на формирование у обучающихся знаний прикладного характера, необходимых для выполнения основных социальных ролей, организации взаимодействия с окружающими людьми и социальными институтами. Важное значение придается формированию базовых социальных компетенций, функциональной общегражданской грамотности.

Формируемые компетенции: ОК – 1-9.

Продолжительность обучения: 39 недель, 104 ч., из них 104 ч. лекций.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестр(ы).

Методы обучения и тренировки навыков: обучение осуществляется на основе словесных, наглядных и практических методов, с применением бесед, самостоятельной работы, ролевых и деловых игр.

Контроль: Проблемные задания, беседа, фронтальный опрос, выполнение дифференцированных заданий, составление тезисов, тестирование, работа в группах, выступление учащихся с индивидуальными заданиями, самостоятельное формулирование собственных заключений и оценочных суждений, запись основных положений лекции, работы с источниками социальной информации, презентации и анализ документов.

Итоговый контроль: 2 семестр (оценка) – дифференцированный зачет.

Дисциплина «ГЕОГРАФИЯ»

Цель изучения дисциплины: изучение проблем и закономерностей развития, размещения населения и хозяйства, глубокое понимание и раскрытие сущности окружающей нас действительности. Освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путей их решения, методах изучения географического пространства, разнообразия его объектов и процессов.

Содержание дисциплины: Источники географической информации. Политическая карта мира. География мировых природных ресурсов, населения мира, мирового хозяйства. Глобальные проблемы человечества. Регионы и страны мира. Россия в современном мире.

Формируемые компетенции: ОК – 1-8.

Продолжительность обучения: 19 недель, 68 ч., из них 68 ч. лекций.

Период обучения: 1 курс, 2 семестр.

Методы обучения и тренировки навыков: Лекционные занятия по курсу проводятся в виде изложения нового теоретического материала, согласно тематического плана, выдаваемого студентам под запись. Практические занятия проводить в виде тестирования, решения конкретных задач и разбора конкретных ситуаций. Задания для самостоятельной работы составлены по темам и предусмотрены для дополнительной переработки материала, обеспечивают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе самостоятельной работы студента с литературой.

Контроль: Текущий контроль: устный опрос, семинарские занятия, контрольные работы, промежуточная аттестация.

Итоговый контроль: итоговый тест, диф. зачет.

Премиальные баллы: рефераты, доклады, составление кроссвордов.

Дисциплина

«Физика»

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов современного представления о естественно-научной картине мира, развитие способности самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность, умение оценивать и корректировать своё поведение в окружающем мире.

Содержание дисциплины: *Физика.* Механика. Тепловые явления. Электромагнитные явления. Строение атома и квантовая физика.

Формируемые компетенции: ОК – 1-9.

Продолжительность обучения:

39 недель, 104 ч., из них 88 ч. лекций, 16 ч. семинары.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестры.

Методы обучения и тренировки навыков: Лекционные занятия по курсу проводятся в виде изложения нового теоретического материала, согласно тематическому плану. Практические занятия проводятся в виде лабораторных работ, тестирования, решения количественных и качественных задач. Задания для самостоятельной работы составлены по темам и предусмотрены для дополнительной переработки материала. Задания обеспечивают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе самостоятельной работы студента с литературой.

Контроль: Текущий контроль: устный опрос, лабораторные занятия, контрольные работы, промежуточная аттестация, практические занятия.

Премиальные баллы: рефераты, доклады, составление кроссвордов, участие в олимпиадах и конференциях.

Итоговый контроль:

1 семестр (оценка) – дифференцированный зачет.

2 семестр (оценка) – дифференцированный зачет.

Дисциплина

«Химия»

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов современного представления о естественно-научной картине мира, развитие способности самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность, умение оценивать и корректировать своё поведение в окружающем мире.

Содержание дисциплины: *Химия с элементами экологии.* Вода. Растворы. Химические процессы в атмосфере. Химия и организм человека.

Формируемые компетенции: ОК – 1-9.

Продолжительность обучения:

39 недель, 70 ч., из них 54 ч. лекций, 16 ч. семинары.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестры.

Методы обучения и тренировки навыков: Лекционные занятия по курсу проводятся в виде изложения нового теоретического материала, согласно тематическому плану. Практические занятия проводятся в виде лабораторных работ, тестирования, решения количественных и качественных задач. Задания для самостоятельной работы составлены по темам и предусмотрены для дополнительной переработки материала. Задания обеспечивают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе самостоятельной работы студента с литературой.

Контроль: Текущий контроль: устный опрос, лабораторные занятия, контрольные работы, промежуточная аттестация, практические занятия.

Премиальные баллы: рефераты, доклады, составление кроссвордов, участие в олимпиадах и конференциях.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

1 семестр (оценка) – дифференцированный зачет.

2 семестр (оценка) – дифференцированный зачет.

Дисциплина

«Биология»

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов современного представления о естественно-научной картине мира, развитие способности самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность, умение оценивать и корректировать своё поведение в окружающем мире.

Содержание дисциплины: *Биология с элементами экологии.* Наиболее общие представления о жизни. Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности. Человек и окружающая среда.

Формируемые компетенции: ОК – 1-9.

Продолжительность обучения:

39 недель, 68 ч., из них 52 ч. лекций, 16 ч. семинары.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестры.

Методы обучения и тренировки навыков: Лекционные занятия по курсу проводятся в виде изложения нового теоретического материала, согласно тематическому плану. Практические занятия проводятся в виде лабораторных работ, тестирования, решения количественных и качественных задач. Задания для самостоятельной работы составлены по темам и предусмотрены для дополнительной переработки материала. Задания обеспечивают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе самостоятельной работы студента с литературой.

Контроль: Текущий контроль: устный опрос, лабораторные занятия, контрольные работы, промежуточная аттестация, практические занятия.

Премиальные баллы: рефераты, доклады, составление кроссвордов, участие в олимпиадах и конференциях.

Итоговый контроль:

1 семестр (оценка) – дифференцированный зачет.

2 семестр (оценка) – дифференцированный зачет.

Дисциплина

«МАТЕМАТИКА»

Цель изучения дисциплины: формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Содержание дисциплины: систематизация сведений о числах; изучение новых и обобщение ранее изученных операций (возведение в степень, извлечение корня, логарифмирование, синус, косинус, тангенс, котангенс и обратные к ним); изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, и его применение к решению математических и прикладных задач; систематизация и расширение сведений о функциях, совершенствование графических умений; знакомство с основными идеями и методами математического анализа в объеме, позволяющем исследовать элементарные функции и решать простейшие геометрические, физические и другие прикладные задачи, построение и исследование математических моделей, пересекающаяся с

ИНФОРМИРОВАНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

алгебраической и теоретико-функциональной линиями и включающая развитие и совершенствование техники алгебраических преобразований для решения уравнений, неравенств и систем; формирование способности строить и исследовать простейшие математические модели при решении прикладных задач, задач из смежных и специальных дисциплин; изучение свойств геометрических тел, формирование и развитие пространственного воображения, развитие способов геометрических измерений, координатного и векторного методов для решения математических и прикладных задач; развитие комбинаторных умений, представлений о вероятностно-статистических закономерностях окружающего мира.

Формируемые компетенции: ОК – 1-8.

Продолжительность обучения: 39 недель, 328 ч., из них 328 ч. Лекций.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестры.

Методы обучения и тренировки навыков лекции, семинары, математические диктанты, выполнение домашних заданий, написание рефератов.

Контроль: Текущий контроль в течение семестра (до 60 балла): текущий контроль (до 60 баллов), практические работы (до 40 баллов).

Итоговый контроль: экзамен 2 семестр, экзамен 2 семестр.

Дисциплина «ОСНОВЫ БЖД»

Цель изучения дисциплины: освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной защите системы населения в чрезвычайных ситуациях; об обязанности граждан по защите государства; воспитание целостного отношения к здоровью и человеческой жизни; о структуре и функции Вооруженных Сил России; уважения к героическому населению России и её государственной символике.

Формируемые компетенции: ОК – 1-9.

Продолжительность обучения: 39 недель, из них 64 ч. Лекций.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестры.

Методы обучения и тренировки навыков заключаются в чтении лекций, самостоятельной работе по тем разделам учебного материала, которые не рассматривались вообще или затрагивались недостаточно глубоко. Тренировка навыков выполнялась на семинарских занятиях.

Контроль за усвоением пройденного материала проводится путем устного и письменного опроса.

Оценка знаний студентов проводится по пятибалльной шкале успеваемости. «Отлично» ставится студенту, если он освоил материалы лекций, изучил обязательную и дополнительную литературу. Оценка «Хорошо» предлагает достаточно твердые знания лекционного материала и самостоятельное изучение обязательной литературы. Знания на «Удовлетворительно» оцениваются в том случае, если студент усвоил только материалы лекций. Неудовлетворительную оценку студент получает только в том случае, когда он показал поверхностные знания лекционного материала и не проработал обязательную и дополнительную литературу.

Итоговый контроль: по окончании 1 и 2 семестра дифференцированный зачет.

Дисциплина «ИНФОРМАТИКА»

Цель изучения дисциплины: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к

соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение

ИНФОРМИРОВАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Формируемые компетенции: ОК – 1-9.

Продолжительность обучения: 32 недели, из них 48 ч. лекций, 88 ч. практическая работа.

Период обучения: 1 курс, 1,2 семестры.

Методы обучения и тренировки навыков заключаются в чтении лекций, самостоятельной работе по тем разделам учебного материала, которые не рассматривались вообще или затрагивались недостаточно глубоко. Тренировка навыков выполнялась на практических занятиях.

Контроль за усвоением пройденного материала проводится путем устного и письменного опроса.

Оценка знаний студентов проводится по пятибалльной шкале успеваемости. «Отлично» ставится студенту, если он освоил материалы лекций, изучил обязательную и дополнительную литературу. Оценка «Хорошо» предлагает достаточно твердые знания лекционного материала и самостоятельное изучение обязательной литературы. Знания на «Удовлетворительно» оцениваются в том случае, если студент усвоил только материалы лекций. Неудовлетворительную оценку студент получает только в том случае, когда он показал поверхностные знания лекционного материала и не проработал обязательную и дополнительную литературу.

Итоговый контроль: по окончанию 1 и 2 семестра дифференцированный зачет.

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	В том числе часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	332		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;	48	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1 - 4

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**, Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

<p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;</p>	48	ОГСЭ.02. История	ОК 1 - 4
<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	118	ОГСЭ.03. Иностранный язык	ОК 4, 9
<p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>	118	ОГСЭ.04. Физическая культура	ОК 6, 8
<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p>		Оператор ЭДО ООО	"Компания "Тензор"

ЕН.00	Математический и общий естественно-научный учебный цикл	116		
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления;</p>		ЕН.01. Математика	ОК 2 ПК 1.8, 2.1, 2.9, 3.7
	<p>уметь:</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p> <p>знать:</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;</p>		ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4, 5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4
	<p>программного обеспечения;</p> <p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p>		Оператор ЭДО ООО	"Компания "Тензор"

	<p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	444		
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь:</p> <p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>планировать деятельность организации;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>знать:</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p> <p>основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p> <p>планирование деятельности</p>		ОП.01. Экономика организации	ОК 1 - 4, 7 ПК 2.3, 2.4
	<p>планирование деятельности</p> <p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p>		Оператор ЭДО ООО	"Компания "Тензор"

организации;			
<p>уметь: использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>знать: предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;</p>		ОП.02. Статистика	ОК 1 - 4 ПК 1.8
<p>уметь: применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</p> <p>знать: сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>		ОП.03. Менеджмент (по отраслям)	ОК 1 - 4, 6, 7 ПК 1.7
<p>профессиональной деятельности;</p> <p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p>		Оператор ЭДО ООО	"Компания "Тензор"

<p>уметь: оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; знать: основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p>		<p>ОП.04. Документационное обеспечение управления</p>	<p>ОК 1 - 4, 6 ПК 2.2</p>
<p>уметь: использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p>		<p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 1 - 4, 6, 7 ПК 1.1, 1.3</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ИНФОРМИРОВАНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ "МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав Валерьевич, Директор

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

<p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>			
<p>уметь: применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации; знать: цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику</p>		ОП.06. Логистика	ОК 1 - 4, 6, 7 ПК 1.2, 1.9
<p>уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;</p>		ОП.07. Бухгалтерский учет	ОК 1 - 4, 7 ПК 1.3, 2.1
<p>уметь: работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов,</p>		ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1 - 4, 7 ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 - 3.8
<p>а также требований на добровольной</p>		Оператор ЭДО ООО	"Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

<p>основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ); знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации;</p>			
<p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>	68	ОП.09. Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 3.8
<p>национальной безопасности России; ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p>		Оператор ЭДО ООО	"Компания "Тензор"

	<p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>			
ПМ.00	Профессиональные модули	584		
ПМ.01	<p>Организация и управление торговой деятельностью</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли <p>с соблюдением нормативных</p>		<p>МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности</p> <p>МДК.01.02. Организация торговли</p> <p>МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</p>	<p>ОК 1 - 4, 6, 7</p> <p>ПК 1.1 - 1.10</p>
	<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p>		Оператор ЭДО ООО	"Компания "Тензор"

	<p>правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; знать: составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</p>			
ПМ.02	<p>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;</p>		<p>МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение</p> <p>МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>МДК.02.03. Маркетинг</p>	<p>ОК 1 - 4, 6, 7 ПК 2.1 - 2.9</p>
ДОКУМЕНТ	ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО	"Компания "Тензор"

<p>анализа маркетинговой среды организации;</p> <p>уметь:</p> <p>составлять финансовые документы и отчеты;</p> <p>осуществлять денежные расчеты;</p> <p>пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;</p> <p>рассчитывать основные налоги;</p> <p>анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;</p> <p>применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;</p> <p>выявлять, формировать и удовлетворять потребности;</p> <p>обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</p> <p>проводить маркетинговые исследования рынка;</p> <p>оценивать конкурентоспособность товаров;</p> <p>знать:</p> <p>сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;</p> <p>финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;</p> <p>основные положения налогового законодательства;</p> <p>функции и классификацию налогов;</p> <p>организацию налоговой службы;</p> <p>методику расчета основных видов налогов;</p> <p>методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;</p> <p>составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</p> <p>средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;</p> <p>методы изучения рынка, анализа окружающей среды;</p>		
<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p>		<p>Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"</p>

	конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.			
ПМ.03	<p>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; 		<p>МДК.03.01. Теоретические основы товароведения</p> <p>МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров</p>	<p>ОК 1 - 4, 6, 7 ПК 3.1 - 3.8</p>
	<p>ИНФОРМИРОВАНИЕ</p> <p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p>		<p>Оператор ЭДО ООО</p>	<p>"Компания "Тензор"</p>

	особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.			
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			

4.4. Аннотации программ практик.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен зачет, который является обязательным условием для допуска к Экзамену квалификационному, который в свою очередь является формой итоговой аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием об оценке вида профессиональной деятельности.

4.4.1. Аннотация программы учебной практики.

При реализации ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» предусматривается прохождение учебной практики на базе колледжа с использованием кадрового и методического потенциала цикловой комиссии экономических дисциплин.

Учебная практика предусмотрена планом учебного процесса в четвертом семестре второго курса в течение двух недель в рамках профессионального модуля ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью; в течение одной недели в рамках профессионального модуля ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров; в течение четырех недель в рамках профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по должности служащих.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

4.4.2. Аннотация программы производственной практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по направлению подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ППССЗ.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности экономического профиля обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (междисциплинарного курса в рамках профмодуля) и имеющими опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет примерно 25% (без штатных совместителей).

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) колледж располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс в Колледже организуется в одном учебном корпусе. В составе используемых площадей имеются 21 аудитория для лекционных и практических занятий (из них 5 оборудованы мультимедийными проекторами), 11 компьютерных классов, библиотека, читальный зал, спортивный и тренажерный залы, открытая спортивная площадка.

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы колледжа объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

Лабораторно-практическая работа студентов обеспечивается в комплексных лабораториях (информационных технологий, товароведение непродовольственных товаров, технического оснащения торговых организаций и охраны труда, товароведение продовольственных товаров) компьютерами, принтерами, сканерами, макетами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет). Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой на одного студента составляет 1 экз.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

6. Характеристики среды МКЭИТ, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В колледже действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением и Уставом колледжа.

Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: адаптация первокурсников, студенческое самоуправление, специальная профилактическая работа, гражданско-патриотическое воспитание, культурно-нравственное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, спортивная работа.

В начале учебного года в каждую группу назначаются кураторы, которые организуют всю работу со студенческими группами.

В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов в колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации студентов, для развития их управленческих навыков. Одним из видов самоуправления является старостат, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры. Старостат рассматривает вопросы, связанные с анализом результатов образовательного процесса (промежуточный контроль, промежуточная аттестация), планированием и организацией внеклассной работы.

В начале учебного года избирается студенческий совет колледжа. Цель создания студенческого совета- организация, поддержка и развитие студенческого самоуправления в колледже. Студенческий совет колледжа проводит конкурс на лучшую группу. При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, но и сохранность контингента, участие студентов в различных мероприятиях, занятия в кружках художественной самодеятельности, в спортивных секциях, учитывается и количество нарушений в группе.

В колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Систематически перед студентами выступают представители госнаркоконтроля. Основная цель этой работы- информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в колледже проходит

месячник «За здоровый образ жизни», периодически оформляются стенды о наркомании и СПИДе. Студенты колледжа активно принимают участие в региональной акции «Декада SOS», во всероссийской акции «СТОП/ВИЧ/СПИД». Среди студентов колледжа проводится электронное социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств; ведется психолого-педагогическое сопровождение студентов, состоящих на контроле в колледже, комиссии по делам несовершеннолетних.

В вопросах профилактики социально- негативных явлений широко используются возможности учебного процесса. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения, студенты систематически пишут рефераты о социально- негативных явлениях и выступают на занятиях перед аудиторией.

В начале каждого учебного года всех студентов 1 курса знакомят с работой студенческого совета. С целью презентации работы студенческого совета ежегодно проводится «День первокурсника».

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся такие мероприятия:

- вечер для первокурсников «Посвящение в студенты»;
- музыкальный конкурс;
- КВН;
- Мисс колледжа
- конкурсы газет (новогодних и с рекламой специальности);
- студенческий праздник «Татьянин день»;
- ко дню Святого Валентина конкурс «Все ради любви»;
- месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню защитника отечества;
- выставка произведений изобразительного и декоративно- прикладного искусства студентов.

Ежегодно в колледже проводятся благотворительные акции «Всем на свете нужен дом», «Спешите делать добро», «Подари книгу детям».

В профессионально- трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. Студенты ежегодно принимают участие в региональных конференциях, в региональных олимпиадах по информатике и информационным технологиям, по программированию, по математике, в студенческих научно- практических конференциях, предметных олимпиадах, викторинах, конкурсах рефератов, плакатов, кроссвордов. Ежегодно студенты колледжа активно участвуют в Чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы», Чемпионате «АБИЛИМПИКС» и занимают призовые места.

Главная цель воспитательной работы в колледже - воспитание студента как гражданина и патриота России. Формирование социально-активных студентов – граждан России, осуществляемое в системе гражданско-правового образования в колледже, является важнейшим направлением воспитания и развития у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, патриотического и национального самосознания, благодаря чему обеспечивается тесная взаимосвязь среднего профессионального образования с социально-экономическими и духовными преобразованиями в стране и мире.

Воспитание должно подготовить человека к одной из главной роли в жизни – к роли гражданина, которая предусматривает выполнение гражданских обязанностей – чувства долга перед страной, обществом, родителями, чувство национальной гордости и патриотизма, уважение Конституции государства, государственной символики, ответственность за судьбу страны, бережное отношение к национальным и природным богатствам государства. Ситуация развития современного общества на данный момент

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

создаёт хорошие предпосылки для формирования активной гражданской позиции молодого поколения.

На протяжении всего образовательного периода в нашем колледже студенты вовлечены в процесс патриотического воспитания через привлечение к участию в различных тематических конкурсах, посвященных Родине, победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

Одной из эффективных форм методической работы является открытые внеклассные мероприятия, которые позволяют осуществить поиск и апробацию новых форм воспитательной работы, направленных на формирование патриотизма: классные часы «Родина моя, Россия», «Я – избиратель», «День народного единства», «День защитника Отечества». В день празднования Дня Победы студенты колледжа активно участвуют в шествии студенческой колонны к мемориальному комплексу Защитникам Заполярья, участвуют в церемонии возложения цветов к местам захоронения останков советских солдат, погибших в годы Великой Отечественной войны в Заполярье. Также, студенты колледжа являются активными участниками деятельности военно-патриотического клуба «ПАТРИОТ».

Воспитательная работа также направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры колледжа.

Ежегодно проводятся соревнования на первенство колледжа по легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису.

Сборные команды колледжа принимают участие в городских соревнованиях среди ССУЗов по различным видам спорта.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности в колледже является сайт колледжа, доска объявлений, информационные доски на отделениях, заседания старостата и студенческого совета.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по направлению подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и Типовым положением о ссузе оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По

ИНФОРМИРОВАНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B71597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме обучения получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов -10.

7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Государственная (итоговая) аттестация выпускников специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и сдачу демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются МКЭиИТ на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП 38.02.04 Коммерция (по отраслям), подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности в сокращенные сроки.

Приложение 1. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Приложение 2. Календарный учебный график специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Приложение 3.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Настоящий учебный план составлен на основе ФГОС СПО и базисного учебного плана (БУП) по 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

базовой подготовки

Квалификация: Менеджер по продажам

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 1 год и 10 мес.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ОПОП						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		582	388	264		
ОГСЭ.01	Основы философии		72	48			3
ОГСЭ.02	История		72	48			2
ОГСЭ.03	Русский язык и культура речи		84	56	28		4
ОГСЭ.04	Иностранный язык		177	118	118		2-4
ОГСЭ.05	Физическая культура		177	118	118		2-4
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		174	116	60		
ЕН.01	Математика		87	58	24		2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		87	58	36		3
П.00	Профессиональный цикл		2430	1620	678	20	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1017	678	322		
ОП.01.	Экономика организации		105	70	26		2
ОП.02.	Статистика		63	42	20		2
ОП.03.	Менеджмент		90	60	24		3
ОП.04.	Документационное обеспечение управления		54	36	18		2
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		120	80	32		3
ОП.06.	Логистика		48	32	16		3
ОП.07.	Бухгалтерский учет		90	60	34		3
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		54	36	20		2
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

ОП.10	Бизнес-планирование		99	66	34		2
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности		99	66	34		3
ОП.12	Управление персоналом		93	62	24		2
ПМ.00	Профессиональные модули		1413	942	356	20	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		480	320	118	20	2
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности		198	132	40	20	2
МДК.01.02	Организация торговли		132	88	32		
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		150	100	46		
УП.01	Учебная практика	2	72				2
ПП.01	Производственная практика	1	36				
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		429	286	120		3
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение		75	50	24		3
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		72	48	14		3
МДК.02.03.	Маркетинг		282	188	82		
ПП.02	Производственная практика	1	36				3
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров		456	304	106		3
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения		123	82	26		3
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		333	222	80		
УП.03	Учебная практика	1	36				
ПП.03	Производственная практика	1	36				3
ПМ.04	Выполнение работ по должности служащих		48	32	12		2
МДК.04.01.	Санитария и гигиена		48	32	12		
УП.04	Учебная практика	4	144				2
	Всего по циклам		3186	2124	1002	20	
УП.00.	Учебная практика	10					2-4
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	23					
	Всего	95					

документ подписан электронной подписью

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**, Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24