

Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:
Основы философии
Нормативная база рабочей программы:
<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; – Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135));
Цель рабочей программы:
<p>Знание: основных философских учений; главных философских терминов и понятий проблематики и предметного поля важнейших философских дисциплин</p> <p>Умение: ориентироваться в истории развития философского знания; вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философии. применять полученные в курсе изучения философии знания в практической, в том числе и профессиональной, деятельности</p>
Форма итогового контроля:
Диф.зачет

Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:
История
Нормативная база рабочей программы:
<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; - Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)
Цель рабочей программы:
<p>Знания: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Умения:

Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности

Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

Форма итогового контроля:

Другая форма контроля

Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:

Иностранный язык

Нормативная база рабочей программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)

Цель рабочей программы:

уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

<p>темы</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности
Форма итогового контроля:
Диф. зачет

Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:
Физическая культура
Нормативная база рабочей программы:
<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; - Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)
Цель рабочей программы:
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; • Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности • Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; • Основы здорового образа жизни; • Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) • Средства профилактики перенапряжения
Форма итогового контроля:
Диф. зачет

Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:
Экономика организации
Нормативная база рабочей программы:
<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**, Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)

Цель рабочей программы:

Знание:

сущность организации как основного звена национальной экономики;
виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;
основные формы предпринимательства;
состав и структура имущества организации
виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;
классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;
формы оплаты труда и их разновидности;
стили управления, коммуникации, принципы делового общения
процесс принятия и реализации управленческих решений;
внешняя и внутренняя среда организации
содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах
содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации
основы организации производственного процесса;
основные показатели производственной программы организации
порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса
показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации
процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Умение:

определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
рассчитывать производственную мощность организации
находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия
уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру
уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий

различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

хозяйственной деятельности заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.
Форма итогового контроля:
Экзамен

Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:
Статистика
Нормативная база рабочей программы:
<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; – Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)
Цель рабочей программы:
<p>Знание: Предмет, метод и задачи статистики. Принципы организации государственной статистики. Основные формы и виды действующей статистической отчетности. Статистические наблюдения. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации. Сводка и группировка, способы наглядного представления статистических данных. Статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды динамики, индексы.</p> <p>Умение: Использовать основные приемы и методы статистики для решения задач профессиональной деятельности. Собирать и регистрировать статистическую информацию. Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения. Выполнять расчеты статистических показателей (абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды динамики, индексы) и формулировать основные выводы.</p>
Форма итогового контроля:
Экзамен

Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:
Документационное обеспечение управления
Нормативная база рабочей программы:
<p>Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"</p> <p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p>ИНФОРМИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ "МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав Валерьевич, Директор</p> <p>Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597 Действует с 06.03.23 по 29.05.24</p>

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)

Цель рабочей программы:

Знание:

Правила составления и оформления управленческой документации
 Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления
 Основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в делопроизводстве
 Основные форматы электронных документов, используемых в ДОУ
 Особенности проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.
 Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования хозяйственных действий и операций
 Принципы организации документооборота
 Правила и сроки хранения документов

Умение:

Анализировать содержание управленческих документов
 Составлять и оформлять документацию в соответствии с нормативными документами
 Оформлять денежные и кассовые документы
 Проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
 Проверять необходимую документацию для заключения договоров
 Применять программное обеспечение в организации ДОУ
 Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок
 Разбираться в номенклатуре дел

Форма итогового контроля:

Диф.зачет

Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:

Безопасность жизнедеятельности

Нормативная база рабочей программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
 "МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
 ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
 Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
 Действует с 06.03.23 по 29.05.24

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)

Цель рабочей программы:

Знание:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
основы военной службы и обороны государства;
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
способы защиты населения от оружия массового поражения;
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Умение:

организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
применять первичные средства пожаротушения;
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
оказывать первую помощь пострадавшим

Форма итогового контроля:

Другая форма контроля

Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:

Русский язык и культура речи

Нормативная база рабочей программы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ",** Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)

Цель рабочей программы:

Знание:

- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы
- понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); качества, характеризующие речь
- основные виды словарей русского языка
- фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы
- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки
- способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки
- самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистика частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи
- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса
- правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания
- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей

Умение:

Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи
пользоваться словарями русского языка
владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности
находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов
определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям
пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике
использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях
употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в тексте

Оформлено в документе ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

<p>пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей</p> <p>редактировать собственные тексты и тексты других авторов</p> <p>пользоваться правилами правописания</p> <p>различать тексты по их принадлежности к стилям</p> <p>продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов</p>
Форма итогового контроля:
Диф.зачет

Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Нормативная база рабочей программы:
<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; – Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)
Цель рабочей программы:
<p>Знание:</p> <p>Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих сроки, порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей.</p> <p>Структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО и методы ее настройки</p> <p>Структуру интерфейса современного бухгалтерского для формирования и учета первичных документов, для корректировки рабочего планов счетов, оформления денежных и кассовых документов, а так же просмотра проводок, сформированных хозяйственными операциями</p> <p>Умение:</p> <p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Использовать специальное ПО для формирования и учета первичных документов, платежных документов для проведения расчетов через банк и кассовых операций.</p> <p>Просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки сформированные бухгалтерским программным обеспечением</p>

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
 "МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
 ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
 Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
 Действует с 06.03.23 по 29.05.24

Форма итогового контроля:
Диф.зачет

Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Нормативная база рабочей программы:
<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; – Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)

Цель рабочей программы:

<p>Знание:</p> <p>Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>Умение:</p> <p>Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>

Форма итогового контроля:
Другая форма контроля

Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:
Менеджмент
Нормативная база рабочей программы:

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Документ подписан электронной подписью

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)

Цель рабочей программы:

Знание:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;

Умение:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
 составить план действия; определить необходимые ресурсы;
 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
 "МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
 ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
 Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
 Действует с 06.03.23 по 29.05.24

информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;

Форма итогового контроля:

Диф.зачет

Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Нормативная база рабочей программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)

Цель рабочей программы:

Знание:

актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития

и самообразования

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

Социальное обеспечение в РФ, этапы развития и современные направления.

Последствия реализации финансовой политики для населения.

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.

основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты

Владеть профессиональной терминологией, знать виды и приемы финансового анализа; порядок расчета соответствующих абсолютных показателей и коэффициентов

Знать алгоритмы расчета показателей, необходимых для составления взаимосвязанных разделов бизнес-плана

Технологию нормирования и оптимизации ресурсов;

Деление информации на плановую, учетную, внеучетную, отчетную и другие признаки ее классификации;

Процедуры анализа финансовой отчетности, являющейся информационной базой финансового анализа

Умение:

распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

Оценивать социальную значимость развития экономики, принимаемых управленческих решений

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;;

Составлять финансовый, производственный планы, являющиеся разделами бизнес-

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

<p>плана</p> <p>Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальных ресурсах;</p> <p>Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыль и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p> <p>Формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p>
Форма итогового контроля:
Экзамен

Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:
Основы предпринимательской деятельности
Нормативная база рабочей программы:
<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; – Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)
Цель рабочей программы:
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; -знать нормы корпоративной культуры и этики; -использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; <p>Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"</p>
<p>основные виды современных технологий и особенности их применения в различных</p> <p>ИНФОРМИРОВАНИЕ</p> <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ "МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав Валерьевич, Директор</p> <p>Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597 Действует с 06.03.23 по 29.05.24</p>

- отраслях и сферах предпринимательской деятельности;
- особенности профессиональной документации в различных сфер хозяйственной деятельности;
 - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;
 - сущности и виды ответственности предпринимателя;
 - последствия признания сделки недействительной;
 - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;
 - особенности правового положения недвижимого имущества;
 - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;
 - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;
 - основной характеристики расчетных и кредитных отношений;
 - претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.
 - применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.
 - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;
 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
 - знать нормы корпоративной культуры и этики;
 - использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;
 - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;
 - особенности профессиональной документации в различных сфер хозяйственной деятельности;
 - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;
 - сущности и виды ответственности предпринимателя;
 - последствия признания сделки недействительной;
 - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;
 - особенности правового положения недвижимого имущества;
 - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;
 - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;
 - основной характеристики расчетных и кредитных отношений;
 - претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.

Умение:

- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- определять признаки предпринимательской деятельности;
- определять организационно-правовые формы организаций;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;
- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;
- использовать на практике полученные знания;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;
- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;
- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;
- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;
- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;
- определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;
- определять вид гражданско-правового договора;
- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;
- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;
- умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;
- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);
- обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств

Форма итогового контроля:

Другая форма контроля

Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:

Экологические основы природопользования

Нормативная база рабочей программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. №

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

50135)
Цель рабочей программы:
<p>Знание:</p> <p>виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; - основные источники и масштабы образования отходов производства; - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; - правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - определить экологическую пригодность выпускаемой продукции; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.
Форма итогового контроля:
Другая форма контроля

Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:
Психология общения
Нормативная база рабочей программы:
<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; – Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)
Цель рабочей программы:
<p>Знание:</p> <p>целей, структуры и средств общения;</p> <p>психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности;</p> <p>роли и ролевых ожиданий в общении;</p>

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

техник и приемов общения, правил слушания;
правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;
механизмов взаимопонимания в общении;
источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;
особенностей конфликтной личности;
нравственных принципов общения;

Умение:

применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;
уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;
находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;
уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;
грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;
применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;
выявлять конфликтогены;
уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;
проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения

Форма итогового контроля:

Другая форма контроля

Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:

Элементы высшей математики

Нормативная база рабочей программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)

Цель рабочей программы:

Знания:

знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ
знание математических понятий и определений, способов доказательства

математическими методами

знание математических методов при решении задач, связанных с будущей

профессиональной деятельностью и иных прикладных задач
знание математического анализа информации, представленной различными способами,
а также методов построения графиков различных процессов
знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с
экономикой и специдисциплинами

Умения:

умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности
быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а
также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки
организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных
компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня
умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику
умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать
профессиональные проблемы, используя математический аппарат
умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в
профессиональной и учебной деятельности
умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в
профессиональной деятельности

Форма итогового контроля:

Диф. зачет

Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:

Организация бухгалтерского учета в банках

Нормативная база рабочей программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)

Цель рабочей программы:

Знания:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности

личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации

Умения:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

Форма итогового контроля:

Диф. зачет

Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:

Основы деятельности кредитной организации

Нормативная база рабочей программы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)

Цель рабочей программы:

Знание:

- сущность ключевых банковских понятий и категорий;
- законодательные и нормативные документы, определяющие и регламентирующие банковскую деятельность;
- порядок создания и расширения деятельности кредитной организации;
- порядок реорганизации и ликвидации кредитных организаций;
- виды и сущность операций и сделок, осуществляемых кредитными организациями.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МОДЕЛИ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ БАНКА;

ИНФОРМИРОВАНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

<ul style="list-style-type: none"> - структуру и функции собственных средств (капитала) кредитной организации; - методы и оценки достаточности собственных: средств (капитала) кредитной организации и оценки её ликвидности; - виды банковских рисков, способы управления отдельными видами рисков; - виды резервов, создаваемых кредитными организациями, порядок определения величины резервов; - классификацию, принципы признания и определения доходов и расходов кредитных организаций; - порядок оценки прибыльности банковской деятельности, порядок использования прибыли кредитных организаций. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать банковскими понятиями и категориями; - анализировать состав документов для регистрации и открытия кредитной организации; - определять и анализировать состав и структуру активов кредитной организации; - определять и анализировать состав и структуру пассивов кредитной организации; - рассчитывать показатели, характеризующие качество активов; - рассчитывать размер достаточности собственных средств (капитала); - оценивать структуру собственного капитала; - рассчитывать показатели достаточности собственного капитала и его качества; - определять и анализировать структуру доходов, расходов и прибыли кредитной организации; - оценивать прибыльность банковской деятельности; - определять ресурсную базу кредитной организации; - определять вид банковского риска кредитной организации в условиях рынка. - разрабатывать мероприятия по снижению банковского риска.
Форма итогового контроля:
Другая форма контроля

Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:
Бухгалтерский учет
Нормативная база рабочей программы:
<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; – Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)
Цель рабочей программы:
Знание: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

Умение:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

Форма итогового контроля:

Экзамен

Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:

Рынок ценных бумаг

Нормативная база рабочей программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)

Цель рабочей программы:

Знания:

- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;
- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;
- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;
- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;
- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;
- порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);
- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;
- порядок оформления операций доверительного управления;
- условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;
- порядок предоставления депозитарных услуг

Умения:

- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;
- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;
- рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;
- проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень
- оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.

Форма итогового контроля:

Диф.зачет

Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:

Финансовая математика

Нормативная база рабочей программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)

Цель рабочей программы:

Знания:

виды процентных ставок и способы начисления процентов;
формулы эквивалентности процентных ставок;
методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;
виды потоков платежей и их основные параметры;
методы расчета платежей при погашении долга;
показатели доходности ценных бумаг;
основы валютных вычислений

Умения:

выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
вычислять параметры финансовой ренты;
производить вычисления, связанные с проведением валютных операций

Форма итогового контроля:

Экзамен

Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:

ПМ.01 Ведение расчетных операций

Нормативная база рабочей программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)

Цель рабочей программы:

Знание:

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

нормы международного права, определяющие правила проведения международных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**, Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

расчетов;
содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
порядок планирования операций с наличностью;
порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
содержание и порядок заполнения расчетных документов;
порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
системы межбанковских расчетов;
порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
системы международных финансовых телекоммуникаций;
виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
условия и порядок выдачи платежных карт;
технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

Умение:

оформлять договоры банковского счета с клиентами;
проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
составлять календарь выдачи наличных денег;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
 составлять отчет о наличном денежном обороте;
 устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
 отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
 исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
 оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
 оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
 оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
 исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
 проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
 контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
 осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
 вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
 отражать в учете межбанковские расчеты;
 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
 проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
 оформлять выдачу клиентам платежных карт;
 оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
 использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

Форма итогового контроля:

Экзамен

Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Нормативная база рабочей программы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
 "МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
 ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ",** Малков Вячеслав
 Валерьевич, Директор

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
 Действует с 06.03.23 по 29.05.24

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)

Цель рабочей программы:

Знания:

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
 законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
 законодательство Российской Федерации о персональных данных;
 нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
 рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
 порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
 законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
 законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
 гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
 законодательство Российской Федерации об ипотеке;
 законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
 нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
 способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
 способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
 методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
 требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
 состав и содержание основных источников информации о клиенте;
 методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
 локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
 бизнес-культуру потребительского кредитования;
 методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
 методы андеррайтинга предмета ипотеки;
 методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
 содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
 состав кредитного дела и порядок его ведения;
 способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
 порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
 критерии определения проблемного кредита;
 типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности

меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
отечественную и международную практику взыскания задолженности;
методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

Умения:

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
определять платежеспособность физического лица;
оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
составлять заключение о возможности предоставления кредита;
оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
составлять договор о залоге;
оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
формировать и вести кредитные дела;
составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Документ подписан электронной подписью

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

вести мониторинг финансового положения клиента;

контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;

оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;

выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;

разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

иметь практический опыт в:

осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц

Форма итогового контроля:

Экзамен

Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

Нормативная база рабочей программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело

документ подписан электронной подписью

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)

Цель рабочей программы:

Знания:

- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;
- классификацию банковских операций;
- особенности банковских услуг и их классификацию;
- параметры и критерии качества банковских услуг;
- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;
- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;
- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;
- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;
- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;
- организационно-управленческую структуру банка;
- составляющие успешного банковского бренда;
- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;
- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;
- особенности продажи банковских продуктов и услуг;
- основные формы продаж банковских продуктов;
- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
- условия успешной продажи банковского продукта;
- этапы продажи банковских продуктов и услуг;
- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;
- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;
- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;
- способы продвижения банковских продуктов;
- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
- принципы взаимоотношений банка с клиентами;
- психологические типы клиентов;
- приёмы коммуникации;
- способы выявления потребностей клиентов;
- каналы для выявления потенциальных клиентов.

Умения:

- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;
- выявлять потребности клиентов;
- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
- ориентироваться в продуктовой линейке банка;
- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;
- консультировать клиентов по тарифам банка;
- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;
- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи

банковских продуктов и услуг;

- осуществлять обмен опытом с коллегами;
- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;
- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;
- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

Форма итогового контроля:

Экзамен

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**, Малков Вячеслав
Валерьевич, Директор

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597
Действует с 06.03.23 по 29.05.24