

Министерство образования и науки Мурманской области

Утверждаю

Директор

Малков Вячеслав Валерьевич

на заседании Педагогического совета

ГАПОУ МО "МКЭиИТ"

Протокол № 3 от 19.05.2023

07.06.2023

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области "Мурманский колледж экономики и информационных технологий"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация: Бухгалтер, специалист по налогообложению

форма обучения Очная Нормативный срок освоения ОПОП 3г 10м год начала подготовки по УП 2023

профиль получаемого профессионального образования Социально-экономический  
*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Осуществление налогового учета и налогового планирования организации
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав  
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597  
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

### 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль			Март			Апрель			Май				Июнь				Июль			Август															
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31			
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																																																							
II																																																							
III																																																							
IV																																																							

- Обозначения:**
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
  - Промежуточная аттестация
  - Каникулы
  - 0 Учебная практика
  - 8 Производственная практика (по профилю специальности)
  - X Производственная практика (преддипломная)
  - Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
  - III Государственная итоговая аттестация
  - \* Неделя отсутствует

### 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп		
	Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подготовка	Проведение	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем																Всего	1 сем
I	39	16	23	2	1	1														11	52	25	1
II	35	16	19	2	1	1	4		4											11	52		
III	36 1/2	16 1/2	20	1 1/2	1/2	1			4		4									10	52		
IV	23 1/2	16 1/2	7	1 1/2	1/2	1	3		3	3	3	4		4	4	4	2	2	43				
<b>Всего</b>	<b>134</b>	<b>65</b>	<b>69</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>7</b>		<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	<b>199</b>					

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав  
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597  
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.																	Курс 1														
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная											Промежут. аттестация	Индивиду. проект (входит в с.р.)	Семестр 1															
											Всего	в том числе												Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	16 нед							Промеж. аттестация	Индивиду. проект	Максим.	Самост.	Консульт.
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Индивиду. занятия	Мелкогруп. занятия	Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия							Семинар. занятия	Индивиду. занятия	Мелкогр. занятия	Курс. проектир.								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40			
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																				36			36															
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4		13			7	1476			1404	1132	240	32					72		612			576	474	90	12					36		864					
НО	Начальное общее образование																																						
*																																							
ОО	Основное общее образование																																						
*																																							
СО	Среднее общее образование	4		13			7	1476			1404	1132	240	32					72		612			576	474	90	12					36		864					
БД	Базовые дисциплины	4		13			7	1476			1404	1132	240	32					72		612			576	474	90	12					36		864					
БД.01	Русский язык	1						72			66	66							6		72			66	66							6							
БД.02	Литература			2				108			104	104							4															108					
БД.04	Иностранный язык			12				72			68		68						4		30			28		28							2		42				
БД.05	История			2			1	104			100	100							4		64			60	60							4		40					
БД.06	История России						2	32			30	30							2															32					
БД.07	Обществознание			12				108			104	104							4		56			54	54							2		52					
БД.08	География			2			1	72			68	68							4		34			30	30							4		38					
БД.09	Физическая культура			12				72			68		68						4		36			34		34						2		36					
БД.10	ОБЖ						12	68			64	64							4		32			30	30							2		36					
БД.11	Физика			12				108			104	88	16						4		50			46	38	8						4		58					
БД.12	Химия						2	72			70	54		16					2		22			22	18		4							50					
БД.13	Биология			12				72			68	52		16					4		32			30	22		8					2		40					
БД.14	Математика	12						340			328	328							12		140			134	134							6		200					
БД.15	Информатика	2						144			136	48	88						8		44			42	22	20						2		100					
БД.16	Индивидуальный проект						2	32			26	26							6														32						
*																																							
ПД	Профильные дисциплины																																						
*																																							
ПОО	Предлагаемые ОО																																						
*																																							
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	17		32		3	13	4212	318	166	3620	1388	1504		20			60	108																				
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			13			3	708	56	20	630	220	390		20				2																				
ОГСЭ.01	Основы философии						4	62	10	2	50	42	8																										
ОГСЭ.02	История			3				62	10	2	50	40		10																									
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3-7				202	10	4	186	26	160						2																				
ОГСЭ.04	Физическая культура			3-8				198	6	4	188	8	180																										
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии			3				60	4	4	52	42		10																									
ОГСЭ.06	Психология общения						8	62	10	2	50	26	24																										

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ИНФОРМИРОВАНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав  
Валерьевич, Директор

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597  
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

























№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1				
2				
3				
4				

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**, Малков Вячеслав  
Валерьевич, Директор

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597  
Действует с 06.03.23 по 29.05.24





10				
11				
12				
13				

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**, Малков Вячеслав  
Валерьевич, Директор

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597  
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

14

15

16

17

18

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**, Малков Вячеслав  
Валерьевич, Директор

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597  
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

19

20

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**, Малков Вячеслав  
Валерьевич, Директор

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597  
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.06	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОПЦ.08	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.10	Безопасность жизнедеятельности
ОПЦ.11	Основы экономической теории
ОПЦ.12	Менеджмент
ОПЦ.13	Маркетинг
ОПЦ.14	Бизнес-план
ОПЦ.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ.16	Управленческий учет и анализ
ОПЦ.17	Бухгалтерский учет в торговой организации
ОПЦ.18	Управление персоналом
ОПЦ.19	Статистика
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии кассир
УП.06.01	Учебная практика
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.06	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОПЦ.08	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.10	Безопасность жизнедеятельности
ОПЦ.11	Основы экономической теории
ОПЦ.12	Менеджмент
ОПЦ.13	Маркетинг
ОПЦ.14	Бизнес-план
ОПЦ.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ.16	Управленческий учет и анализ
ОПЦ.17	Бухгалтерский учет в торговой организации
ОПЦ.18	Управление персоналом
ОПЦ.19	Статистика
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав  
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597  
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии кассир
УП.06.01	Учебная практика
<b>ОК 03.</b>	<b>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.06	Психология общения
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОПЦ.08	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.10	Безопасность жизнедеятельности
ОПЦ.11	Основы экономической теории
ОПЦ.12	Менеджмент
ОПЦ.13	Маркетинг
ОПЦ.14	Бизнес-план
ОПЦ.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ.16	Управленческий учет и анализ
ОПЦ.17	Бухгалтерский учет в торговой организации
ОПЦ.18	Управление персоналом
ОПЦ.19	Статистика
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии кассир
УП.06.01	Учебная практика
<b>ОК 04.</b>	<b>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</b>
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.06	Психология общения
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОПЦ.08	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.12	Менеджмент
ОПЦ.13	Маркетинг
ОПЦ.14	Бизнес-план
ОПЦ.16	Управленческий учет и анализ
ОПЦ.17	Бухгалтерский учет в торговой организации
ОПЦ.18	Управление персоналом
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав  
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597  
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии кассир
УП.06.01	Учебная практика
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОПЦ.08	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.10	Безопасность жизнедеятельности
ОПЦ.11	Основы экономической теории
ОПЦ.12	Менеджмент
ОПЦ.13	Маркетинг
ОПЦ.14	Бизнес-план
ОПЦ.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ.16	Управленческий учет и анализ
ОПЦ.17	Бухгалтерский учет в торговой организации
ОПЦ.18	Управление персоналом
ОПЦ.19	Статистика
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии кассир
УП.06.01	Учебная практика
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.06	Психология общения
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОПЦ.08	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.10	Безопасность жизнедеятельности
ОПЦ.11	Основы экономической теории

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав  
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597  
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

ОПЦ.12	Менеджмент
ОПЦ.13	Маркетинг
ОПЦ.14	Бизнес-план
ОПЦ.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ.16	Управленческий учет и анализ
ОПЦ.17	Бухгалтерский учет в торговой организации
ОПЦ.18	Управление персоналом
ОПЦ.19	Статистика
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии кассир
УП.06.01	Учебная практика
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.10	Безопасность жизнедеятельности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.06	Психология общения
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОПЦ.08	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.10	Безопасность жизнедеятельности
ОПЦ.11	Основы экономической теории
ОПЦ.12	Менеджмент
ОПЦ.13	Маркетинг
ОПЦ.14	Бизнес-план
ОПЦ.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ.16	Управленческий учет и анализ
ОПЦ.17	Бухгалтерский учет в торговой организации
ОПЦ.18	Управление персоналом
ОПЦ.19	Статистика
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии кассир

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597  
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав  
Валерьевич, Директор**

	УП.06.01	Учебная практика
ПК 1.1.		Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.2.		Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.3.		Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
	ЕН.01	Математика
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.4.		Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
ПК 2.1.		Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
	ЕН.01	Математика
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2.		Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.3.		Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.4.		Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
	ЕН.01	Математика
	ОПЦ.05	Аудит
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.5.		Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.08	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.13	Маркетинг
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав  
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597  
Действует с 06.03.23 по 29.05.24



	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.6.		Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.08	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.10	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.7.		Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.08	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.10	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1.		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.2.		Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.05	Аудит
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.3.		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.4.		Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.05	Аудит
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 4.1.		Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ЕН.01	Математика
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.2.		Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
	ОПЦ.05	Аудит
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.3.		Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
	ОПЦ.05	Аудит
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав  
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597  
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.4.		Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОПЦ.08	Основы предпринимательской деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.5.		Принимать участие в составлении бизнес-плана;
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.6.		Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.7.		Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОПЦ.08	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.10	Безопасность жизнедеятельности
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 5.1.		Организовывать налоговый учет;
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
ПК 5.2.		Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
ПК 5.3.		Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
	ЕН.01	Математика
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
ПК 5.4.		Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;
	ЕН.01	Математика
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
ПК 5.5.		Проводить налоговое планирование деятельности организации.
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав  
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597  
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

ПК 6.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии кассир
УП.06.01	Учебная практика
ПК 6.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии кассир
УП.06.01	Учебная практика
ПК 6.3	Работать с формами кассовых и банковских документов
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии кассир
УП.06.01	Учебная практика
ПК 6.4	Оформлять кассовые и банковские документы
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии кассир
УП.06.01	Учебная практика
ПК 6.5	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии кассир
УП.06.01	Учебная практика
ПК 6.6	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии кассир
УП.06.01	Учебная практика
ПК 6.7	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии кассир
УП.06.01	Учебная практика

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**, Малков Вячеслав  
Валерьевич, Директор

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597  
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.04	Иностранный язык												
БД.05	История												
БД.06	История России												
БД.07	Обществознание												
БД.08	География												
БД.09	Физическая культура												
БД.10	ОБЖ												
БД.11	Физика												
БД.12	Химия												
БД.13	Биология												
БД.14	Математика												
БД.15	Информатика												
БД.16	Индивидуальный проект												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.02	История	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.											
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 08.							
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.						
ОГСЭ.06	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 09.						
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи	ОК 05.	ОК 06.										
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.4.	ПК 4.1.	ПК 5.3.	ПК 5.4.
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.4.	ПК 4.1.	ПК 5.3.	ПК 5.4.				
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.						
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ОПЦ.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.		ПК 4.5.	ПК 4.6.		
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 3.1.
ОПЦ.05	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.7.						
ОПЦ.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	
ОПЦ.08	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 4.4.	ПК 4.7.
ОПЦ.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.						
ОПЦ.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 4.7.		
ОПЦ.11	Основы экономической теории	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.						
ОПЦ.12	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
ОПЦ.13	Маркетинг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 2.5.				
ОПЦ.14	Бизнес-план	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
ОПЦ.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.						
ОПЦ.16	Управленческий учет и анализ	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
ОПЦ.17	Бухгалтерский учет в торговой организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
ОПЦ.18	Управление персоналом	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
ОПЦ.19	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.						
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	ПК 5.5.	ПК 6.1.	ПК 6.2.
		ПК 6.3.	ПК 6.4.	ПК 6.5.	ПК 6.6.	ПК 6.7.							
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерских отчетов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерских отчетов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597  
 Действует с 06.03.23 по 29.05.24

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
 "МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И  
 ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав  
 Валерьевич, Директор

МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ПК 4.6.	ПК 4.7.										
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.
ПП.04.01	Производственная практика	ПК 4.6.	ПК 4.7.										
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	ПК 5.5.
УП.05.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	ПК 5.5.
ПП.05.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	ПК 5.5.
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии кассир	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 6.1.	ПК 6.2.	ПК 6.3.	ПК 6.4.	ПК 6.5.
УП.06.01	Учебная практика	ПК 6.6.	ПК 6.7.										
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	ПК 5.5.	ПК 6.1.	ПК 6.2.
		ПК 6.3.	ПК 6.4.	ПК 6.5.	ПК 6.6.	ПК 6.7.							
	Государственная итоговая аттестация												
	Подготовка выпускной квалификационной работы												
	Защита выпускной квалификационной работы												
	Подготовка к государственным экзаменам												
	Проведение государственных экзаменов												

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**, Малков Вячеслав  
Валерьевич, Директор

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597  
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

№	Наименование
1	Налогообложения, налогового учета и планирования
2	Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита
3	Бухгалтерского учета
4	Социально-гуманитарных наук
5	Иностранного языка в профессиональной деятельности
6	Математики
7	Экологических основ природопользования
8	Экономики
9	Документационного обеспечения управления
10	Финансов, денежного обращения и кредита
11	Основ предпринимательской деятельности
12	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
13	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
14	Основ (теории) бухгалтерского учета
15	Русского языка и культуры речи
16	Информационных технологий в профессиональной деятельности
17	Учебная бухгалтерия

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**, Малков Вячеслав  
Валерьевич, Директор

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597  
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

<b>Пояснения</b>		
1. Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №291 от 18 апреля 2013 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14 июня 2013 г.		
2. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.		
3. Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу.		
4. Общий объем образовательной программы СПО, реализуемой на базе основного общего образования, составляет 5904 часа. В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.		
5. Написание курсовой работы предусмотрено в рамках изучения общепрофессиональной дисциплины ОПЦ.01 Экономика организации, профессионального модуля ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности и ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования организации. Количество часов, отводимых на написание курсовой работы, составляет 20 часов.		
6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Объем часов предусмотренный на проведение промежуточной аттестации включает часы на проведение экзаменов, консультаций. Контрольные работы и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов, практик. По завершении освоения программ профессиональных модулей предусмотрены квалификационные экзамены, по итогам которых выносятся решения: "основной вид деятельности освоен /не освоен" с оценкой.		
7. Учебная дисциплина "Физическая культура" реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла в объеме 198 часов. для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья.		
8. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки конкурентно-способных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы). Часы вариативной части использованы следующим образом: 1) для введения дисциплин общепрофессионального учебного цикла ОПЦ.11 Основы экономической теории - 54 часа; ОПЦ.12 Менеджмент - 48 часов; ОПЦ.13 Маркетинг - 50 часов; ОПЦ.14 Бизнес-план - 58 часов; ОПЦ.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности - 40 часов; ОПЦ.16 Цены и ценообразование - 36 часов; ОПЦ.17 - Бухгалтерский учет в торговой организации - 46 часов; ОПЦ.18 Управление персоналом - 36 часов; ОПЦ.19 Статистика - 84 часа. 2) для введения междисциплинарного курса МДК 04.03 Аудит финансовой отчетности в составе профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности - 82 часа. 3) для увеличения продолжительности учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации на 36 часов. 4) для увеличения самостоятельной работы по дисциплинам Общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) на 40 часов. 5) для увеличения самостоятельной работы по дисциплинам Математического и общего естественнонаучного цикла на 4 часа. 6) для увеличения объема дисциплин общепрофессионального цикла на 310 часов. 7) на увеличение объема часов по профессиональным модулям ПМ01 на 96 часов; ПМ02 на 194 часа; пм04 на 66 часов; ПМ05 на 40 часов; ПМ06 на 12 часов. Общий объем вариативной части образовательной программы составил 1332 часа.		
9. При формировании образовательной программы образовательная организация предусматривает включение следующих адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности, Адаптивная физическая культура.		
10. Проектная деятельность обучающихся предусматривается при изучении следующих курсов дисциплин: Психология общения, Экологические основы природопользования, Основы предпринимательской деятельности, Маркетинг, Бизнес-план.		
11. Практика является обязательной частью учебного процесса. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ООП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Учебная практика проводится в специально оборудованных кабинетах и лабораториях образовательного учреждения. Производственная практика по профилю специальности проводится после изучения профессионального модуля. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.		
12. Реализация общеобразовательной подготовки запланирована в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ № 06-259 от 17.03.2015 г.). Профиль специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – социально-экономический. При реализации общеобразовательной подготовки запланировано проведение четырех экзаменов: в первом семестре: русский язык (письменно), математика (письменно); во втором семестре: математика (письменно), экономика (устно). По остальным дисциплинам при промежуточной аттестации будут использоваться дифференцированные зачеты и другие формы контроля.		
13. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и демонстрационного экзамена.		
<b>Согласовано</b>		
Начальник учебного отдела		И.Г. Никитина
Председатель цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин		Г.В. Аммосова
Председатель цикловой комиссии социально-гуманитарных дисциплин		О.М. Серебрякова
Председатель цикловой комиссии естественно-научных дисциплин		Е.Н. Панкратьева
Председатель цикловой комиссии информационных технологий		Т.В. Комарова
Председатель цикловой комиссии технологии и товароведения		Е.П. Чистякова

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав  
Валерьевич, Директор**

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597  
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

Код	Наименование ЦК
-----	-----------------

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**, Малков Вячеслав  
Валерьевич, Директор

Сертификат 59E908226D745600AD1025577B7B1597  
Действует с 06.03.23 по 29.05.24