

Согласовано
Советом ГАПОУ МО «МКЭиИТ»
Протокол № 12 от «26» октября 2023

Утверждаю
Директор ГАПОУ МО МКЭиИТ»

_____ В.В. Малков

«26» октября 2023 г.

Положение
о внутриколледжном учете отдельных категорий
несовершеннолетних в ГАПОУ МО «МКЭиИТ»

2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ"**, Малков Вячеслав Валерьевич, Директор

27.10.23 12:37 (MSK)

Сертификат 4646C51E7A84D8D23B9DD1D923C1CD0A622683CC
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», определяет порядок организации внутриколледжного учета отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ МО «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» (далее ГАПОУ МО «МКЭиИТ»).

1.2. Основной целью внутриколледжного учета отдельных категорий несовершеннолетних, является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих профилактическому учету, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на профилактику совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами внутриколледжного учета отдельных категорий несовершеннолетних в колледже являются:

- организация индивидуальной профилактической работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение контроля за реализацией в колледже деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работы;
- оценка эффективности деятельности колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работы.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации внутриколледжного учета отдельных категорий несовершеннолетних в колледже, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих их количественный состав.

Организация внутриколледжного учета отдельных категорий несовершеннолетних в колледже обеспечивается руководителем отдела воспитательной работы, социальной защиты и инклюзивного образования студентов (далее отдела).

1.5. Ведение внутриколледжного учета отдельных категорий несовершеннолетних в колледже, а также персональных дел таких несовершеннолетних осуществляется педагогом-психологом.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутриколледжному учету

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ", Малков Вячеслав Валерьевич, Директор

27.10.23 12:37 (MSK)

Сертификат 4646C51E7A84D8D23B9DD1D923C1CD0A622683CC
Действует с 06.03.23 по 29.05.24

2.1. Внутриколледжному учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

- а) Состоящие на учете в органах и учреждениях системы профилактики за совершение противоправных действий.
- б) Обучающиеся проявляющие признаки девиантного поведения:
 - агрессивное поведение (проявление физического и/или психологического насилия на других учеников/учителей);
 - делинквентное поведение (мелкое воровство, хулиганство, разрушение имущества, драки и др);
 - аддиктивное (зависимое) поведение (курение, прием алкоголя или других ПАВ);
 - рискованное поведение (различные формы экстремального досуга молодежи);
 - суицидальное поведение
- в) Неуспевающие в учебе при отсутствии уважительных причин.

3. Основания для внутриколледжного учета отдельных категорий несовершеннолетних

3.1. Основаниями для внутриколледжного учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения является постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) информация органа внутренних дел, а также сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц.

3.2. Основанием для внутриколледжного учета несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, является решение Совета воспитательной работы (протокол заседания или выписка из протокола).

4. Порядок внутриколледжного учета отдельных категорий несовершеннолетних

4.1 Поступившее в колледж постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) информация органов внутренних дел, а также сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, незамедлительно передаются педагогу-психологу, ответственному за ведение учета.

Списочный учет может вестись как в бумажной, так и в электронной форме

4.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, профилактическая работа проводится в рамках межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьями 7— 8 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.3. В случае выявления несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1 раздела настоящего положения, не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка информация рассматривается на заседании Совета воспитательной работы.

По результатам рассмотрения может быть принято решение о постановке несовершеннолетнего на внутриколледжный учет и проведение с ним индивидуальной профилактической работы.

Решение о постановке на учет оформляется протоколом Совета воспитательной работы в 3-х дневный срок после принятия решения.

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для постановки на внутриколледжный учет, проводится на основании планов, программ, утвержденных руководителем отдела.

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для постановки на внутриколледжный учет, проводится в соответствии с правилами сдачи академических задолженностей, указанных в ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273.

При планировании мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности несовершеннолетних, а также основания, послужившие поводом для проведения индивидуальной профилактической работы.

4.5. В отношении категорий несовершеннолетних, подлежащих внутриколледжному учету и указанных в подпунктах «а» и «б», ведутся наблюдательные дела, к которым могут быть приобщены следующие документы:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для постановки на внутриколледжный учет несовершеннолетнего;
- индивидуальная карта студента;

- акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего (при необходимости);
- характеристика несовершеннолетнего, написанная куратором (написание рекомендуется не реже одного раза в три месяца с отражением динамики успеваемости, информации о пропусках учебных занятий без уважительной причины, взаимодействии с родителями (законными представителями), наличием или отсутствием организации досуга, участием в общественной студенческой жизни колледжа);
- межведомственный план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденный постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденный руководителем отдела;
- результаты проведенных с несовершеннолетним диагностик, анкетирования, тестирования;
- докладные, объяснительные и другие документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- документы, свидетельствующие о снятии несовершеннолетнего с учета в общеобразовательной организации;
- иные документы.

В отношении категорий несовершеннолетних, подлежащих внутриколледжному учету и указанных в подпункте «в» наблюдательные дела не оформляются. Служебные записки кураторов с указанием неудовлетворительных результатов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин приобщаются к протоколам заседаний Совета воспитательной работы.

Порядок сдачи академических задолженностей осуществляется в соответствии со ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273.

4.6. Информация о постановке несовершеннолетнего на внутриколледжный учет доводится до сведения его родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня принятия решения.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, указанным в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, определяются сроками, установленными межведомственным планом индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденным постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2. Минимальным периодом проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, является период от одного до шести месяцев. По итогам минимального периода проведения индивидуальной профилактической работы решается вопрос о снятии с учета или о продолжении индивидуальной работы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ"**, Малков Вячеслав Валерьевич, Директор

27.10.23 12:37 (MSK)

Сертификат 4646C51E7A84D8D23B9DD1D923C1CD0A622683CC
Действует с 06.03.23 по 29.05.24