

СОГЛАСОВАНО  
Советом образовательного учреждения  
Протокол № 12 от « 29 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
студенческим Советом  
ГАПОУ МО «МКЭиИТ»  
Протокол № 2 от « 29 » сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГАПОУ МО «МКЭиИТ»  
№ 106 от 29 сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом молодежном медиацентре**  
**ГАПОУ МО «Мурманский колледж экономики**  
**и информационных технологий»**

2023  
г. Мурманск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий молодежный медиациентр ГАПОУ МО «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» (далее – Медиациентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого Совета колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиациентра, порядок вступления в Медиациентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГАПОУ МО «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» (далее – колледж), учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиациентра.

1.3. В своей деятельности Медиациентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации, локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиациентра осуществляется при поддержке администрации колледжа. Координацию деятельности Медиациентра осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.5. Место нахождения Медиациентра: г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 60.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики колледжа и профессиональных образовательных организаций Мурманской области и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы Студенческого совета и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

- оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимают участие обучающиеся и работники колледжа;

- информационная поддержка и содействие в освещении деятельности Студенческого совета, студенческих объединений;

- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность Студенческого совета и информированных о ней;

- укрепление и развитие отношений между Студенческим советом, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими детскими и молодежными образовательными и общественными объединениями Мурманской области и Российской Федерации;

- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- организация обучения членов Медиациентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

- организация участия членов Медиациентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных и воспитательных событиях, проектах различного уровня;

- развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций и общественных объединений;

- разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;

- повышение имиджа колледжа на всех уровнях.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

- законность;

- широкое привлечение к работе обучающихся;

- гласность в работе;

- периодическая отчетность перед администрацией и педагогическим коллективом колледжа;

- соблюдения конфиденциальности полученной информации;

- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### 3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статей, фото, видео, подкастов и др.).

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений колледжа всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра является добровольным.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель и члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра.

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану, который включается в календарный план работы колледжа на учебный год.

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

4.9. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация колледжа предоставляет Медиацентру помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

### 5. СОСТАВ МЕДИАЦЕНТРА

5.1. Состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных структурных подразделений образовательной организации, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

5.2. В начале каждого учебного года проходит творческий отбор (кастинг) в Медиациентр. В случае успешного прохождения творческого отбора (кастинга) обучающийся становится членом Медиациентра.

5.3. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.

5.4. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены Медиациентра.

5.5. Ответственным лицом Медиациентра является руководитель.

5.6. Руководителем Медиациентра назначается председатель студенческого Совета приказом директора колледжа.

5.7. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

- составление календарного плана работы и координация деятельности Медиациентра.
- организация и проведение занятий Медиациентра.
- распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, подготовке мероприятий.
- контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.
- информирование о деятельности Медиациентра администрации и педагогического коллектива колледжа.

- разработка и хранение документов, касающихся деятельности Медиациентра.

- выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

5.8. Заместитель руководителя:

- выполняет обязанности руководителя в его отсутствие;
- оказывает помощь руководителю в подготовке и проведении общего собрания;
- контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;

- координирует работу временных или постоянных групп Медиациентра;

- осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;

- выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиациентром.

5.8. Члены Медиациентра:

- принимают активное участие в деятельности Медиациентра и в планировании его деятельности;

- вносят предложения по вопросам организации работы Медиациентра и временных или постоянных групп Медиациентра;

- привлекают к деятельности Медиациентра обучающихся образовательной организации;

- лично участвуют в общих собраниях Медиациентра;

- получают необходимую помощь для реализации проектов;

- выполняют поручения руководителя Медиациентра, заместителя руководителя;

- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиациентром.

5.9. Секретарь Медиациентра:

- взаимодействует со всеми руководителями направлений Медиациентра;

- оповещает членов Медиациентра об очередных и внеочередных общих собраниях;

- осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;

- ведет делопроизводство Медиациентра.

5.10. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

- по собственному желанию;
- по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей;
- по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медицентра или студенческого Совета.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи г. Мурманска и Мурманской области, Российской Федерации.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

7.1. Медицентр имеет право:

- предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты;
- запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медицентра информацию;
- обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.2. Обязанности Медицентра

- соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации;
- вести необходимую документацию по работе Медицентра;
- освещать и анонсировать события, организованные в колледже;
- заниматься просветительской деятельностью;
- выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы;
- информировать обучающихся и работников колледжа о своей деятельности.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются Советом колледжа и студенческим Советом большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

9.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с Советом колледжа.

9.3 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора колледжа и действует до его отмены или принятия нового Положения.