

СОГЛАСОВАНО
Советом образовательного учреждения
Протокол от « 22 » августа 2023 г. № 06

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от « 30 » августа 2023 г. № 80

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
Протокол от « 22 » августа 2023 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся
ГАПОУ МО «Мурманский колледж экономики
и информационных технологий»

г. Мурманск
2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Мурманской области от 07.12.2011 N 1438-01-ЗМО «О социальной поддержке многодетных семей в Мурманской области» (с изменениями и дополнениями от 04.05.2014 г. № 1741-01-ЗМО);

- Законом Мурманской области от 26.10.2007 N 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» (с изменениями от 30.12.2016 № 2089-01-ЗМО, с изменениями на 31 августа 2022 года);

- Законом Мурманской области от 28.12.2004 N 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции от 28.12.2020 г.);

- Постановлением Правительства Мурманской области от 20.12.2018 г. № 602-ПП «О внесении изменений в Порядок обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, бесплатным питанием»;

- Постановлением Правительства Мурманской области от 05.04.17 года №174-ПП «О внесении изменений в порядок представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях»;

- Постановлением Правительства Мурманской области от 02.06.2014 № 283-ПП/8 «О порядке представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного

самоуправления либо подведомственным государственным органам или органам местного самоуправления организациях»;

- Постановлением Правительства Мурманской области от 08.02.2013 № 45-ПП «Об утверждении Порядка отнесения обучающихся государственных областных образовательных учреждений среднего профессионального образования к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации права на предоставление бесплатного питания»;

- Постановлением Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 342-ПП «Об утверждении примерного положения отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания (с изменениями на 14.09.2011 № 452-ПП)»;

- Постановлением главного Санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением Правительства Мурманской области от 02.09.2022 г. № 705-ПП «О внесении изменений в Порядок предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственным государственным органам или органам местного самоуправления организациях»;

- Постановлением Правительства Мурманской области от 01.11.2022 г. № 864-ПП «О предоставлении бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» (вместе с «Порядком выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного питания за дни прохождения производственной практики за пределами образовательной организации» и «Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в государственных областных общеобразовательных организациях Мурманской области, получающих образование на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией») (с изменениями от 28.07.2023 № 545-ПП).

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию питания на бесплатной основе обучающихся в ГАПОУ МО «МКЭиИТ» (далее – Колледж).

II. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Организация питания осуществляется в соответствии с Государственным контрактом на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся Колледжа.

2.2. Выбор Поставщика услуг (работ) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Финансирование расходов по обеспечению предоставления бесплатного питания обучающимся осуществляется за счет средств областного бюджета.

2.4. Региональный размер расходов для предоставления бесплатного питания обучающимся определяется Правительством Мурманской области для каждой категории обучающихся.

2.5. Ответственность за создание условий для предоставления питания несет администрация Колледжа.

2.6. Питание предоставляется в дни работы Колледжа, в период: с 8.30 до 15.00 часов, с понедельника по субботу, в том числе в дни проведения мероприятий в рамках образовательного процесса.

2.7. Право получения двухразового бесплатного питания имеют обучающиеся Колледжа очной формы обучения бюджетных групп:

2.7.1. находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студенты, потерявшие в процессе обучения обоих или единственного родителя;

- дети-инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

2.7.2. обучающиеся, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в государственных областных общеобразовательных организациях Мурманской области, получающих образование на дому;

2.7.2. обучающиеся, которым оказана государственная социальная помощь в органах социальной защиты населения (семьи, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области);

2.7.3. состоящие на учете у фтизиатра;

2.7.4. обучающиеся из семей:

- участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции на период обучения до окончания специальной военной операции;

- погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции на весь период обучения.

2.8. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание может быть предоставлено на основании обращения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.9. Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного питания:

2.9.1. для обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории; для студентов, потерявших в процессе обучения обоих или единственного родителя – свидетельство о смерти обоих родителей или единственного и справку, подтверждающую, что родитель единственный;

2.9.2. для детей-инвалидов – копия справки бюро медико-социальной экспертизы;

2.9.3. для детей с ограниченными возможностями здоровья – справка учреждения здравоохранения об ограниченных возможностях здоровья;

2.9.4. для обучающихся из семьи беженцев и вынужденных переселенцев – копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

2.9.5. для состоящих на учете у фтизиатра – справка медицинской организации;

2.9.6. для обучающихся из семей участников специальной военной операции (далее СВО) - заявление и документ (справка), подписанная уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник СВО, отражающая факт участия в СВО, получение участником военной операции увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть);

2.9.6* для обучающихся из семей участников СВО, имеющим право на бесплатное питание по состоянию на 1 сентября 2022 года - заявление, представленное в колледж в период с сентября по 15 сентября. В данном случае заявитель обязан представить в колледж документ (справку об участии в СВО), не позднее 30 календарных дней со дня представления заявления. Непредставление документа является основанием для взыскания с Заявителя бюджетных средств, затраченных на предоставление бесплатного питания обучающемуся;

2.9.7. для обучающихся, которым оказана государственная социальная помощь в органах социальной защиты населения (семьи, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума) одновременно с заявлением предоставляют документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения, не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие;

2.9.8. для обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, – акт обследования семьи комиссией, созданной в Колледже и утвержденной приказом директора Колледжа, не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие.

2.10. В случае возникновения спорных вопросов по отнесению тех или иных обучающихся к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью

семьи администрация Колледжа направляет документы, указанные в п.2.9.5 настоящего Положения, для рассмотрения в муниципальную Комиссию.

2.11. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (п. п. 2.9.1 – 2.9.7), бесплатное питание предоставляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов, подтверждающих принадлежность к данной категории. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (п. 2.9.8) принимается комиссией колледжа в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом. Бесплатное питание предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания приказа.

2.12. Обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется бесплатное питание с момента их прибытия в Колледж (в т. ч. и до зачисления на обучение) и прекращается на следующий день в случае отчисления обучающегося из Колледжа.

2.13. В летний оздоровительный период (до 90 дней), в воскресные, праздничные и каникулярные дни фактически сложившаяся норма расходов на питание детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, увеличивается на 10 процентов в день на каждого человека.

2.14. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентам, потерявшим в процессе обучения обоих или единственного родителя, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, колледжем, по согласованию с органами здравоохранения, определяются виды пищевой продукции и блюда с учетом заболеваний указанных лиц.

2.15. Питание обучающихся за счет собственных средств осуществляется в дни и часы работы столовой.

2.16. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся, указанных в п. 2,7., принимается образовательной организацией с оформлением соответствующего распорядительного акта на основании заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания (далее – заявление о предоставлении питания).

2.16.1. Заявление о предоставлении питания, поданное в образовательную организацию, рассматривается образовательной

организацией в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня подачи указанного заявления.

2.16.2. Одновременно с заявлением о предоставлении питания предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося (его законного представителя);
- документ, подтверждающий принадлежность к категории обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного питания, согласно п. 2.7. настоящего Положения.

2.16.3. Документ предоставляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления, за исключением документов, указанных в п. 2.9.6 и п. 2.9.7, 2.9.8 настоящего Положения.

2.16.4. Документы, указанные в п. 2.9.6 настоящего Положения, предоставляются одновременно и однократно, за исключением п. 2.9.6*.

2.16.5. Документы, указанные в п. п. 2.9.7, 2.9.8 настоящего Положения, предоставляются не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие.

2.17. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся являются:

- прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся.
- прекращение получения обучающимся образования на дому.
- предоставление обучающемуся полного государственного обеспечения.

2.18. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания обучающийся (его законный представитель, уполномоченный представитель) уведомляет в письменной форме образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств.

2.19. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающемуся прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного

двухразового питания по основаниям, перечисленным в пунктах 2.16, 2.17 настоящего Положения.

III. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. В период производственной практики

3.1.1. Обучающимся, имеющим право на предоставление бесплатного питания в колледже, за дни прохождения производственной практики за пределами образовательного учреждения, выплачивается денежная компенсация. Размер компенсации устанавливается в сумме, равной региональному размеру расходов для предоставления двухразового бесплатного питания категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 N 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области».

3.1.2. Выплата денежной компенсации производится на основании приказа директора Колледжа по представленным документам. Выплата производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет, открытый на имя обучающегося в кредитной организации на территории Российской Федерации. Компенсация перечисляется на банковскую карту национальной платежной системы «МИР» (в случае ее отсутствия – на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации).

3.1.3. Оплате подлежат только дни фактического посещения производственной практики за пределами образовательного учреждения.

3.1.4. Учет обучающихся, проходящих производственную практику за пределами образовательного учреждения, осуществляется на основании табеля учета посещения производственной практики.

3.1.5. Приказом руководителя образовательной организации назначаются лица, ответственные за ведение табеля учета посещения производственной практики за пределами образовательной организации, которые по истечении месяца определяют общее количество дней явок (неявок).

3.1.6. Табель учета посещения производственной практики за пределами образовательного учреждения ведется и сдается в бухгалтерию в течение пяти рабочих дней после окончания практики.

3.2. Обучающимся, находящимся на полном государственном обеспечении

3.2.1. Обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), находящимся на полном государственном обеспечении, студентам, потерявшим в процессе обучения обоих или единственного родителя при предоставлении частичного (менее 5 раз) горячего питания в колледже по заявлению ежемесячно предоставляется денежная компенсация в размере, не компенсированном питанием, так же денежная компенсация предоставляется обучающимся детям-сиротам пребывающим в академическом отпуске по медицинским показаниям, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обучающимся на очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

3.2.2. В случае предоставления в Колледже одноразового горячего питания, в виде обеда, обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении, выплачивается компенсация в размере, не компенсированном питанием.

3.3. Обучающиеся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в государственных областных общеобразовательных организациях Мурманской области, получающих образование на дому (далее - обучающиеся, образовательная организация).

3.3.1. Назначение выплаты денежной компенсации производится по заявлению совершеннолетнего обучающегося или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и приказом директора Колледжа о выплате компенсации.

3.3.2. Заявление о денежной компенсации, поданное в образовательную организацию, рассматривается образовательной организацией в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня подачи указанного заявления.

Одновременно с заявлением о денежной компенсации представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося (его законного представителя).

- заключение (справка) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения.

3.3.3. В случае принятия решения о выплате денежной компенсации образовательная организация в день принятия указанного решения издает распорядительный акт о выплате денежной компенсации, а также уведомляет о принятом решении обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распорядительного акта. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о денежной компенсации.

3.3.4. В случае принятия решения об отказе в выплате денежной компенсации образовательная организация уведомляет обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о денежной компенсации.

3.3.5. Основаниями для принятия образовательной организацией решения об отказе в выплате денежной компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3.2. настоящего Положения.

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 3.3.2. настоящего Положения документах.

3.3.6. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно за дни фактического участия обучающегося в теоретических и практических занятиях в срок не позднее 15-го числа следующего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации, с соблюдением требований статьи 30.5 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» или через почтовое отделение АО «Почта России». Получение денежной компенсации осуществляется способом, указанным в заявлении о денежной компенсации.

3.3.7. Размер денежной компенсации определяется образовательной организацией в соответствии с региональным размером расходов для выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимися, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях,

получающим образование на дому в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организацией на эти цели.

Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки (но не более пяти дней в неделю) при условии организации обучения на дому, за исключением каникулярных периодов, а также периодов нахождения обучающегося на лечении и (или) санаторном оздоровлении, подтвержденных представленными обучающимся (его законным представителем, уполномоченным представителем) документами.

3.3.8. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся.
- прекращение получения обучающимся образования на дому.
- предоставление обучающемуся полного государственного обеспечения.
- обращение обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.
- прекращение прав и обязанностей законного представителя.
- невозможность перечисления денежной компенсации в связи с непредставлением актуальных сведений о реквизитах банковского счета в случае их изменения.

3.3.9. В случае утраты права на получение денежной компенсации обучающийся (его законный представитель, уполномоченный представитель) уведомляет в письменной форме образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение денежной компенсации, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств.

Отсутствие указанного уведомления является основанием для взыскания неправомерно выплаченных сумм денежной компенсации.

3.3.10. Выплата денежной компенсации прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении выплаты денежной компенсации по основаниям, перечисленным в пункте 3.3.

3.3.11. Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации сообщает обучающемуся (его законному представителю, уполномоченному представителю) о прекращении выплаты денежной компенсации. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации.

3.3.12. Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления в образовательную организацию от обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) нового заявления, с приложением документов, предусмотренных пунктами 3.3.2 настоящего Положения (в случае отсутствия указанных документов в образовательной организации или истечения срока действия ранее представленных документов).

3.3.13. Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается образовательной организацией в форме соответствующего распорядительного акта не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате денежной компенсации, предусмотренного пунктом 3.3.12 настоящего Положения.

3.3.14. Образовательная организация уведомляет обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) о возобновлении выплаты денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации.

3.3.15. Размер денежной компенсации определяется образовательной организацией в соответствии с региональным размером расходов для выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях, получающим образование на дому в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организацией на эти цели.

Размер денежной компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки (но не более пяти дней в неделю) при условии организации обучения на дому, за исключением каникулярных периодов, а также периодов нахождения обучающегося на

лечения и (или) санаторном оздоровлении, подтвержденных представленными обучающимся (его законным представителем, уполномоченным представителем) документами.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПИТАНИЯ

4.1. Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.2. Приказом директора Колледжа назначается работник, ответственный за организацию питания обучающихся.

4.3. Ответственный за организацию питания в Колледже формирует сводный список обучающихся для предоставления бесплатного питания, обеспечивает ежедневный учет обучающихся выделенных категорий, представляет в столовую заявку для организации питания на количество обучающихся, представляет необходимую документацию в бухгалтерию.