

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**П Р И К А З**

«31» марта 2023 г.

№ 45/А

г. Мурманск

*Об утверждении локальных нормативных актов*

С целью соблюдения Порядка назначения государственной академической и (или) государственной социальной стипендии обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета ГАПОУ МО «Мурманский колледж экономики и информационных технологий»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Стипендиальной комиссии ГАПОУ МО «Мурманский колледж экономики и информационных технологий»
2. Ввести вышеуказанное положение в действие с 31.03.2023.

Директор



В.В. Малков

Согласовано Совет образовательного учреждения Протокол № <u>01</u> от <u>06.03.2023</u>	Утверждаю Директор ГАПОУ МО «МКЭИТ»  В.В. Малков 31 марта 2023г.
Согласовано Студенческим советом Протокол № <u>12</u> от <u>16.03.2023</u>	

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Стипендиальной комиссии**  
**Государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения Мурманской области**  
**«Мурманский колледж экономики и информационных технологий»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Стипендиальной комиссии разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации», ст.34, ст.36;
  - Закон Мурманской области от 28 июня 2013 г. N 1649-01-3МО "Об образовании в Мурманской области" (ред. от 28.06.2022г.), ст.18;
  - Постановление Правительства Мурманской области от 03.02.2014г.№ 36-ПП «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»;
  - Постановлением Губернатора Мурманской области №130-ПГ от 06.10.2022г. «Об именных ежемесячных стипендиях Губернатора Мурманской области для лиц, обучающихся в государственных областных профессиональных образовательных организациях и федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам

среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию»;

- Постановление губернатора Мурманской области №115-ПГ от 05.09.2022г. «Об утверждении специальной стипендии Губернатора Мурманской области представителям молодежи»;
- Постановление губернатора Мурманской области №130-ПГ от 10.09.2014г. «О премиях Губернатора Мурманской области одаренным детям и учащейся молодежи» (ред. от 05.09.2022г.);
- Уставом Колледжа;
- Порядком назначения государственной академической стипендии и(или) государственной социальной стипендии обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» (далее – ГАПОУ МО «МКЭиИТ») №55 от 24.02.2022г.

**1.2.** Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, регламент работы Стипендиальной комиссии Колледжа.

**1.3.** Положение обязательно к применению Стипендиальной комиссией при распределении стипендиального фонда для выплаты студентам, обучающимся за счет средств областного бюджета по очной форме обучения в Колледже, государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии.

**1.4.** Стипендиальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Колледжа, образованным в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области.

**1.5.** Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов Колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

## **II. Основные функции Стипендиальной комиссии**

2.1. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует результаты успеваемости студентов по итогам промежуточных аттестаций;
- принимает решения о назначении и прекращении выплаты государственной академической и государственной социальной стипендий;
- оформляет протоколы заседаний Стипендиальной комиссии для подготовки приказов о назначении стипендий;
- своевременно информирует педагогический и студенческий коллективы об итогах работы комиссии.
- ходатайствует о присуждении обучающимся ГАПО УМО «МКЭиИТ» именной стипендии Губернатора Мурманской области за выдающиеся достижения в общественно-полезной, художественно-культурной, научно-исследовательской и спортивной деятельности; именной ежемесячной стипендии Губернатора Мурманской области за отличные результаты в учебном году; специальной стипендии Губернатора Мурманской области представителям молодежи.

## **III. Организация деятельности и порядок формирования Стипендиальной комиссии**

3.1. К компетенции Стипендиальной комиссии относится принятие решений о назначении, прекращении государственной академической и (или) государственной социальной стипендии.

3.2. Стипендиальная комиссия формируется приказом директора Колледжа.

3.3. Стипендиальная комиссия осуществляет деятельность в течение учебного года. Заседания Стипендиальной комиссии могут созываться председателем комиссии по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.4. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

3.5. Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения академической стипендии при продлении сроков сессии и переводе студентов с платного обучения на бесплатное в соответствии с Положением определяющем порядок перевода обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» с полным возмещением затрат, на обучение за счет бюджета Мурманской области».

3.6. Назначение социальной стипендии осуществляется по справкам из органов социальной защиты и рассматриваются Стипендиальной комиссией по мере поступления справок.

3.7. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

3.8. В состав Стипендиальной комиссии входят:

Председатель Стипендиальной комиссии - заместитель директора Колледжа.

Члены комиссии:

- заведующие дневным отделением;
- начальник отдела по воспитательной работе и социальной защите студентов;
- председатель студенческого совета;
- председатель первичной профсоюзной организации;

3.9. Из числа членов Стипендиальной комиссии назначается секретарь Стипендиальной комиссии. Секретарь ведёт протоколы заседаний Стипендиальной комиссии.

3.10. Председатель организует работу Стипендиальной комиссии, ведёт заседания комиссии, обеспечивает соблюдения действующего законодательства и локальных нормативных актов Колледжа.

3.11. В отсутствие председателя Стипендиальной комиссии заседание ведёт заместитель председателя. В отсутствие секретаря Стипендиальной комиссии протокол ведёт один из членов комиссии.



#### **IV. Права и обязанности членов Стипендиальной комиссии**

##### **4.1 Члены Стипендиальной комиссии имеют право:**

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;

##### **4.2. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:**

- посещать заседания Стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с «Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета ГАПОУ МО «МКЭиИТ».
- своевременно информировать студентов о решениях Стипендиальной комиссии.

4.3. Стипендиальная комиссия **несёт ответственность** за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

#### **V. Документация Стипендиальной комиссии**

5.1 Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

5.2 Протоколы заседания Стипендиальной комиссии хранятся в течение 5 лет.  
(п.496 Приказа Росархива от 20.12.2019 N 236)