

СОГЛАСОВАНО  
Советом образовательного учреждения  
Протокол от «05» апреля 2023 г.  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от «06» апреля 2023 г.  
№ 47

Директор ГАПОУ МО «МКЭиИТ»

  
В.В. Малков

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом  
Протокол от «21» марта 2023 г.  
№\_13\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о полном государственном обеспечении и мерах социальной поддержки, обучающихся ГАПОУ МО «Мурманский колледж экономики и информационных технологий», относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя и лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации**

г. Мурманск, 2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления полного государственного обеспечения (далее – ПГО) и мер социальной поддержки обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, и лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации обучающихся в ГАПОУ МО «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным Законом от 21.12.1996 № 159 – ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с изменениями и дополнениями;
- Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с изменениями и дополнениями;
- Законом Мурманской области от 21.12.2016 № 2071-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" и статью 1 Закона Мурманской области "О внесении изменений в Закон Мурманской области "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» с изменениями и дополнениями;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 04.08.2006 № 312 – ПП «О порядке предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»
- Постановлением Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 342-ПП «Об утверждении примерного положения отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания (с изменениями на 14.09.2011 № 452- ПП)»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 12.07.2016 № 342-ПП «Об утверждении Порядка компенсации затрат на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам врачей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период обучения в государственных областных профессиональных образовательных организациях»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2016 № 663-ПП «Об утверждении норм и порядков обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, предметами личной гигиены»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 04.05.2017 № 231-

ПП «О размере и порядке выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лицам, оказавшимся в период обучения в трудной жизненной ситуации, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета» (с изменениями от 17.05.2018 № 208-ПП);

– Постановлением Правительства Мурманской области от 17.07.2017 г. № 366-ПП «О порядке обеспечения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями от 17.05.2019 № 234-ПП и от 18.12.2019 г. № 592-ПП);

– Постановлением Правительства Мурманской области от 14.01.2013 г. № 5-ПП «Об утверждении регионального размера расходов для предоставления бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» (с изменениями от 10.12.2018 № 568-ПП и от 20.11.2019 № 520-ПП);

– Постановлением Правительства Мурманской области от 20.12.2018 г. № 602-ПП «О внесении изменений в Порядок обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, бесплатным питанием»;

– Постановлением главного Санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

– Постановлением Правительства Мурманской области от 22.03.2023 г. № 212-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области» Постановление Правительства Мурманской области.

– данных еженедельного мониторинга цен на продукты питания территориального органа Федеральной службы государственной статистики.

1.3 Право для предоставления ПГО и дополнительных гарантий по социальной поддержке имеют обучающиеся (далее – обучающиеся, находящиеся на ПГО):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя;

– лица, оказавшиеся в период обучения в трудной жизненной ситуации, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения в колледже по очной форме обучения за счет средств областного бюджета единственный родитель или оба родителя были признаны в судебном порядке безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, объявлены умершими, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых; один из родителей умер, а второй был ранее лишен родительских прав (ограничен в родительских правах).

1.4 ПГО предоставляется обучающимся независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов и сохраняется при вступлении в брак.

1.5 ПГО и выплата государственной социальной стипендии сохраняются при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обучающимся очной форме обучения за счет средств областного бюджета:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студентам, потерявшим в процессе обучения обоих или единственного

родителя.

- 1.6 ПГО в Колледже включает в себя следующие меры социальной поддержки:
- стипендиальное обеспечение;
  - предоставление бесплатного питания;
  - право бесплатного проживания в общежитии на территории г. Мурманска (собственного общежития колледж не имеет);
  - ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;
  - обеспечение обмундированием согласно нормам действующего законодательства;
  - приобретение проездного билета для городского транспорта и выплату стоимости для пригородного транспорта (кроме такси);
  - обеспечение предметами личной гигиены;
  - оплату проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, а также к месту отдыха и (или) лечения и обратно;
  - выплату компенсации затрат на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам врачей (*за исключением обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации*) производится на основании заявления (форма – **Приложение 1**);
  - бесплатное медицинское обслуживание и оперативное лечение в любом государственном и муниципальном лечебно-профилактическом учреждении, в том числе проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров;
  - бесплатные путевки в санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний (*за исключением обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации*);
  - выплату единовременного денежного пособия и компенсацию расходов на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (однократно при выпуске) за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения.

1.7 В случае достижения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих или единственного родителя, лицами, оказавшимися в период обучения в трудной жизненной ситуации, обучающимися по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета, возраста 23 лет, за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке до завершения обучения в образовательном учреждении.

## 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОЛНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

2.1 Обучающиеся, указанные в п.1.3, для предоставления полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий, обязаны предоставить в Колледж документы в соответствии с законодательством, подтверждающие их социальный статус (свидетельство органа ЗАГС о смерти родителей или решение суда о лишении родительских прав; справка детского учреждения, осуществляющего попечительство над несовершеннолетним до его поступления в колледж или справка органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (для лиц до 18 летнего возраста) и др.).

2.2 Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа ПГО предоставляется со дня зачисления в колледж и до окончания обучения (отчисления).

2.3 Студентам, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, а также лицам, оказавшимся в период обучения в трудной жизненной ситуации - лицам у которых в период их обучения в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения за счет средств областного бюджета единственный родитель или оба родителя были признаны в судебном порядке безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, объявлены умершими, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых; один из родителей умер, а второй был ранее лишен родительских прав (ограничен в родительских правах), ПГО назначается с момента обращения до окончания обучения (отчисления), либо до момента прекращения действия основания, по которому оно было назначено.

2.4 На основании представленных документов издается приказ о зачислении на ПГО, который является основанием для предоставления мер социальной поддержки и осуществления компенсационных выплат.

### 3. НОРМЫ И ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ПГО

3.1 Ежемесячно выплачиваются государственная социальная стипендия, размер которой увеличивается на пятьдесят процентов по сравнению с размером государственной академической стипендии, установленной для обучающихся в колледже.

3.2 В течение 30 дней со дня зачисления на обучение в колледж выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной социальной стипендии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лицам, оказавшимся в период обучения в трудной жизненной ситуации, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета.

3.3 Приобретаются проездные билеты для проезда в городском транспорте, и производится выплата стоимости для пригородного транспорта (кроме такси), а также производится денежная выплата для проезда один раз в год в каникулярный период к месту жительства (или отдыха) и обратно к месту учебы.

3.4 Предоставляется бесплатное питание с момента прибытия в Колледж (в т.ч. и до зачисления на обучение) и прекращается на следующий день в случае отчисления обучающегося из Колледжа. В случае предоставления в Колледже одноразового горячего питания, в виде обеда, обучающимся, находящимся на полном государственном обеспечении, выплачивается денежная компенсация, не компенсированном питанием по заявлению обучающегося (форма – Приложение 7). Размер денежной компенсации за один день питания определяется Колледжем исходя из рекомендуемого набора продуктов горячего питания в соответствии с требованиями, установленными нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и данных еженедельного мониторинга цена на продукты питания территориального органа Федеральной службы государственной статистики раз в квартал календарного года, мониторинг цен производится один раз в календарный год (до 15 января) ежегодно.

За выходные, праздничные и за дни в каникулярный период выплачивается денежная компенсация, увеличенная на 10%.

3.4.1. Заявление у обучающихся относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственных родителей, и лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной

ситуации о предоставлении денежной компенсации, принимается социальным педагогом на период учебного года (до 15 сентября) ежегодно.

3.5. Обучающиеся, находящиеся на ПГО, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в организациях профессионального образования, при выпуске из колледжа в связи с завершением обучения, а также при отчислении до завершения обучения, обеспечиваются одеждой, обувью и единовременным денежным пособием. Размер и порядок обеспечения выпускников одеждой, обувью и единовременным денежным пособием устанавливаются Правительством Мурманской области.

Предусмотренные настоящим пунктом дополнительные гарантии по социальной поддержке не предоставляются обучающимся, находящимся на ПГО, в случае, если указанные гарантии уже были им предоставлены за счет средств организации, где они ранее обучались и (или) воспитывались.

3.5.1 Назначение и выплата единовременного денежного пособия, предоставление материального обеспечения или выплата денежной компенсации осуществляются при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и место жительства в Мурманской области, на основании следующих документов:

а) заявления об обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (или выплате денежной компенсации) и о выплате единовременного денежного пособия (форма - **Приложение 2**)

б) справки органа опеки и попечительства, подтверждающей отсутствие родительского попечения;

в) копии документа о получении среднего общего или основного общего образования либо среднего профессионального образования;

г) копии трудовой книжки, заверенной работодателем, либо справки органа государственной службы занятости населения, либо справки военного комиссариата о призыве на военную службу, либо свидетельства о рождении ребенка, либо заключения бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности;

д) справки образовательного учреждения, в котором ранее обучался выпускник о том, что обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (или выплата денежной компенсации), а также выплата единовременного денежного пособия соответствующим образовательным учреждением не производились.

3.5.2 Заявление и документы, подтверждающие право на выплату единовременного денежного пособия и предоставление материального обеспечения, принимаются не позднее 1 декабря года выпуска в связи с окончанием обучения в Колледже.

3.5.3 Заявление о назначении и выплате единовременного денежного пособия и предоставлении материального обеспечения или выплате денежной компенсации рассматривается в течение не более 10 дней со дня приема со всеми необходимыми документами и выносится решение (приказ) о назначении либо об отказе в назначении единовременного денежного пособия и предоставлении материального обеспечения или выплате денежной компенсации.

3.5.4 При отчислении из Колледжа до завершения обучения заявление на выплату единовременного денежного пособия и предоставление материального обеспечения или выплата денежной компенсации принимается в финансовом году не позднее трех месяцев со дня наступления события.

#### **4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ, МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ПОЛНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ**

4.1 Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем в соответствии с нормами утвержденными законодательством Мурманской области, производится в два этапа: весенне-летний период и осенне-зимний период. В случае необходимости

приобретения предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря сроки могут быть перенесены.

4.2 Стоимость полного комплекта обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарём на одного обучающегося в год рассчитывается исходя из денежных нормативов, учтённых в расходах областного бюджета на текущий финансовый год и доведённых до колледжа Министерством образования.

4.3 Социальный педагог колледжа осуществляет следующие мероприятия по определению потребности в предметах одежды, обуви, мягкого инвентаря:

- проводит анализ и планирование перечня предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря на текущий год для вновь поступивших студентов указанной категории в срок до 1 октября т.г.;

- проводит анализ соответствия реальной потребности и имеющихся в наличии предметов обмундирования, перечня предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря на будущий год для всех студентов указанной категории в срок до 1 ноября для включения в план закупок колледжа;

- оформляет общую заявку на предметы обмундирования с учетом размеров и сезонности, сроков их приобретения;

- до 15 октября и 15 февраля подает сведения (техническое задание) в комиссию по закупкам товаров, работ, услуг, которая определяет способ закупок (конкурсы, котировки, аукционы, прямые закупки).

4.4 Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг проводит процедуры закупок, контролирует заключение и исполнение договоров поставки товаров.

4.5 Приобретенные предметы обмундирования и мягкого инвентаря хранятся на складе колледжа.

4.6 Выдача со склада одежды, обуви, мягкого инвентаря обучающимся, находящимся на ПГО производится в соответствии с установленными нормами и с учетом сроков носки. На основании заявления обучающегося, находящегося на ПГО, с разрешения директора колледжа и на основании приказа социальный педагог вправе производить отдельные изменения норм обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарём, с учётом моды, интересов обучающихся, специфики организации в пределах стоимости полного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря на одного обучающегося.

4.7 Запись в арматурную карточку, заполняемую уполномоченным лицом на каждого обучающегося, производится одновременно с выдачей одежды, обуви, мягкого инвентаря. Срок эксплуатации предметов обмундирования начинает исчисляться со дня их выдачи в пользование.

4.8 При оформлении документации по обеспечению обмундированием ответственное лицо (социальный педагог):

- регистрирует арматурные карты (форма – **Приложение 3**) в журнале учета (форма – **Приложение 4**), арматурной карточке присваивается номер, соответствующий номеру в журнале учета. В случае необходимости в таком же порядке выписывается продолжение арматурной карточки, которое приобщается к основной карточке;

- заверяет своей подписью ведение арматурных карточек;

- учитывает сроки носки одежды, обуви, мягкого инвентаря в соответствии с установленными нормами в отдельной графе;

- хранит арматурные карты и использует их для учета вещей;

- в случае изношенности предметов обмундирования ранее установленных сроков носки либо выявления факта их непригодности для дальнейшей носки по другим причинам они заменяются в каждом отдельном случае с разрешения директора колледжа (приказ);

- в случае отказа обучающегося от предметов одежды, обуви и др. оформляется письменное заявление об отказе либо составляется акт об отказе от предметов обмундирования;

– в случае изношенности предметов обмундирования ранее установленных сроков носки либо выявления факта их непригодности для дальнейшей носки по другим причинам они заменяются в каждом отдельном случае с разрешения директора колледжа (приказ);

– при переводе студента, находящегося на ПГО в другое образовательное учреждение, решает вопрос по обеспечению предметами одежды, обуви и мягким инвентарем по арматурной карточке, дополнительно – в соответствии с нормами, утвержденными федеральным и региональным законодательством. Копия арматурной карточки для последующего учета ранее выданных предметов обмундирования передается администрацией колледжа по новому месту учебы;

– закрытые арматурные карточки на выбывших студентов, находящихся на ПГО сдает в архив (срок хранения в течение 5-ти лет)

4.9 Порядок осуществления контроля по обеспечению студентов, находящихся на ПГО предметами одежды, обуви и мягкого инвентаря:

– ежеквартально до 5 числа последующего месяца социальный педагог предоставляет начальнику отдела воспитательной работы и социальной защиты студентов (далее – начальнику ОВР и СЗС) информацию по обеспеченности студентов предметами обмундирования (с указанием причин несвоевременного обеспечения предметами одежды или обеспечения не в полном объеме);

– меры для устранения нарушений принимаются незамедлительно.

## 5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРЕДМЕТАМИ ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ПОЛНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

5.1 Обеспечение предметами личной гигиены в соответствии с нормами, утвержденными законодательством Мурманской области обучающихся, находящихся на ПГО производится не реже двух раз в календарный год.

5.2 Стоимость предметов личной гигиены на одного обучающегося в год рассчитывается исходя из денежных нормативов, учтенных в расходах областного бюджета на текущий финансовый год и доведённых до колледжа Министерством образования.

5.3 Социальный педагог оформляет общую заявку на предметы личной гигиены с учетом норм и сроков использования, утвержденных Правительством Мурманской области (форма – **Приложение 5**) Разрешается производить отдельные изменения указанных норм обеспечения с учетом интересов детей в пределах средств, выделяемых организации на эти цели с разрешения директора колледжа на основании приказа.

5.4 Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг проводит процедуры закупок, контролирует заключение и исполнение договоров поставки товаров.

5.5 Приобретенные предметы личной гигиены хранятся на складе колледжа.

5.6 Выдача предметов личной гигиены, обучающимся, находящимся на ПГО, производится заведующей складом в соответствии с установленными нормами и с учетом сроков использования в присутствии социального педагога по карте-выдаче (форма – **Приложение 6**), где обучающиеся расписываются в получении предметов личной гигиены.



Приложение 1

Директору ГАПОУ МО «МКЭиИТ»  
Малкову В.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление

Прошу рассмотреть возможность компенсации расходов, понесенных при приобретении следующих препаратов для медицинского применения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Дата предоставления документа	Примечание

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Директору ГАПОУ МО «МКЭиИТ»  
Малкову В.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

### Заявление

Прошу назначить мне единовременное денежное пособие и предоставить материальное обеспечение (выплатить денежную компенсацию), полагающиеся выпускникам областных и муниципальных образовательных организаций - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лицам, оказавшимся в период обучения в трудной жизненной ситуации (*нужное подчеркнуть*) в размере \_\_\_\_ рублей в соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 N 568 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Сообщаю, что я окончил(а) \_\_\_\_\_  
(дата) (наименование образовательного учреждения)

В настоящее время \_\_\_\_\_  
(учусь/работаю, место учебы/работы или иной род деятельности)

К заявлению прилагаются:

1. Справка органа опеки и попечительства
2. Копия аттестата о получении основного общего или среднего общего образования, документа о получении профессионального образования
3. \_\_\_\_\_

Денежную компенсацию прошу перечислить на банковский счет № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи







	Чемодан или сумка дорожная	1	5									
<b>МЯГКИЙ ИНВЕНТАРЬ</b>												
	Простыня	6	2									
	Пододеяльник	6	2									
	Наволочка для подушки нижняя	1	4									
	Наволочка для подушки верхняя	6	2									
	Полотенце для ног	3	2									
	Полотенце махровое лицевое	3	2									
	Полотенце махровое банное	3	3									
	Одеяло шерстяное (плед полушерстяной)	2	5									
	Одеяло (плед) облегченное	1	5									
	Матрац	1	6									
	Покрывало	1	5									
	Подушка	1	4									
	Коврик прикроватный	1	5									

Ответственный за ведение карточки \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)











	Покрывало	1	5									
	Подушка	1	4									
	Коврик прикроватный	1	5									

Ответственный за ведение карточки \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Журнал  
регистрации арматурных карточек

п/п	Дата выдачи	№ а/к	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Подпись ответственного лица

**Нормы обеспечения обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении предметами личной гигиены**

№ п/п	Наименование предметов и средств личной гигиены	Срок использования предмета личной гигиены	Норма предоставления предмета личной гигиены на одного обучающегося (воспитанника)	
			мальчики	девочки
1.	Туалетное мыло 200 г или жидкое мыло 250 мл	1 месяц	1 штука	1 штука
2.	Хозяйственное мыло 200 г	1 месяц	1 штука	1 штука
3.	Шампунь 250 мл	1 месяц	1 штука	1 штука
4.	Зубная щетка	3 месяца	1 штука	1 штука
5.	Зубная паста 100 г	1 месяц	1 штука	1 штука
6.	Гигиенические прокладки	1 месяц	-	20 штук
7.	Расческа	1 год	1 штука	1 штука
8.	Станки бритвенные одноразовые	1 месяц	3 штуки	3 штуки
9.	Средство для бритья 250 г	1 месяц	1 штука	
10.	Дезодорант	1 месяц	1 штука	1 штука
11.	Мочалка	6 месяцев	1 штука	1 штука
12.	Стиральный порошок 400 г	1 месяц	1 штука	1 штука
13.	Туалетная бумага	1 месяц	2 штуки	2 штуки
14.	Крем детский	6 месяцев	1 штука	1 штука
15.	Банты, заколки для волос	1 месяц	-	2 штуки
16.	Резинки для волос	3 месяца	-	2 штуки
17.	Платки носовые одноразовые	1 месяц	3 штуки	3 штуки

Примечания: Разрешается производить отдельные изменения указанных норм обеспечения с учетом интересов детей в пределах средств, выделяемых организации на эти цели.

Карта выдачи предметов личной гигиены студентов, находящихся на полном государственном обеспечении

ФИО \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Замена	Норма выдачи	1 полугодие			2 полугодие		
				Количество	Дата	Подпись	Количество	Дата	Подпись
1	Жидкое мыло – 4 шт. (250 мл.), Гель для душа – 8 шт. (250 мл.)		12						
2	Ватные палочки, 1 уп. – 100 шт.		12						
3	Шампунь 250 мл		12						
4	Зубная щетка		4						
5	Зубная паста 100 г		12						
6	Гигиенические прокладки		24						
7	Расческа		1						

8	Станки бритвенные одноразовые	36							
9	Средство для бритья 250 г – 6 шт. Средство после бритья 250 г. – 6 шт.	12							
10	Дезодорант	12							
11	Мочалка	2							
12	Стиральный порошок 1 шт. – 2.4-3 кг.	12							
13	Туалетная бумага	24							
14	Крем детский	2							
15	Лак для волос – 2 шт. Бальзам для волос (250 мл.) – 4 шт.	6							
16	Прокладки ежедневные	12							
17	Платки носовые одноразовые	36							





Приложение 7

Директору ГАПОУ МО «МКЭИИТ»

В.В. Малков

от \_\_\_\_\_

прож. по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу мне, \_\_\_\_\_

(ФИО, группа)

выплачивать денежную компенсацию вместо предоставления горячего обеда.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

