

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
Методического совета  
Протокол № 4  
от 02 марта 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ГАПОУ МО «МКЭиИТ»  
от 10.04.2023 г. № 48

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческим советом  
ГАПОУ МО «МКЭиИТ»  
Протокол № 12  
от 16 марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ, ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ)**

## *1. Общие положения*

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо от 20 июля 2015 г. № 06-846);
- программ подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) (далее – ВКР) представляет собой изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной исследовательской деятельности обучающихся, оформленные в соответствии с необходимыми требованиями и представленные по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК). ВКР является квалификационной работой, подтверждающей соответствие профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности.

1.3. Выполнение ВКР осуществляется на заключительном этапе обучения и является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.4. Защита ВКР организуется с целью установления соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. К ГИА (в том числе защите ВКР) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

1.6. Подготовка и защита ВКР способствуют систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускников по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимися знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.7. ВКР выполняется под научным руководством преподавателя колледжа.

## ***II. Тематика выпускной квалификационной работы***

2.1. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства и иметь практико-ориентированный характер. При этом тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля.

2.2. Тематика ВКР разрабатывается педагогическими работниками колледжа по согласованию с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки, рассматривается на заседании цикловых комиссий (далее – ЦК) и согласовывается на заседании педагогического совета. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы осуществляется до начала преддипломной практики.

2.3. Утверждение тем ВКР, назначение руководителей, консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая часть, исследовательская часть, проектная часть) и технического эксперта (нормоконтроль) оформляется приказом по колледжу не позднее первого апреля.

2.4. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

## ***III. Руководство выпускной квалификационной работой***

3.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют: начальник учебного отдела (в части общей организации выполнения работ, а также проведения ГИА), председатели цикловых комиссий.

3.2. Непосредственное и систематическое руководство ВКР

осуществляется ее научным руководителем, в обязанности которого входит:

- разработка задания на выполнение ВКР;
- разработка совместно с обучающимся индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей и др.);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- систематический контроль хода выполнения ВКР в соответствии с согласованным планом и графиком работы и информирование председателя ЦК и начальника учебного отдела о случаях значительного отклонения от плана-графика выполнения ВКР;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- написание подробного отзыва на законченную ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается научным руководителем в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР подписывается руководителем ВКР и утверждается начальником учебного отдела.

3.4. Задание на ВКР выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.5. По завершении обучающимся подготовки ВКР научный руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает начальнику учебного отдела.

3.6. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.7. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

#### ***IV. Структура и содержание выпускной квалификационной работы***

4.1. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.2. Содержание ВКР может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий, проектов.

4.3. Структура и содержание, а также объем выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности. ВКР выпускника Мурманского колледжа экономики и информационных технологий может носить опытно-практический характер или проектный характер. Более подробные требования к содержанию ВКР изложены в Методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), разрабатываемых для каждой специальности, реализуемой в колледже.

4.4. ВКР должна быть структурирована (по главам, разделам, параграфам). Структура ВКР включает:

- титульный лист (приложение 1);
- задание на дипломный проект (работу);
- содержание;
- введение;
- основная часть (состоит из глав и пунктов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

4.5. Общий объем введения, основной части и заключения должен составлять 30-60 страниц текста (без приложений), выполненного шрифтом Times New Roman 14 размера с полуторным интервалом, без автоматического переноса и с выравниванием по ширине. Введение составляет 10-20% от объема названных частей; заключение – 10%.

4.6. Общие требования к содержанию и оформлению ВКР представлены в приложении 2. Требования к содержанию частей ВКР и оформлению ВКР изложены в соответствующих Методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы

(дипломной работы, дипломного проекта) для каждой специальности, реализуемой в колледже.

## ***V. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы***

5.1. На подготовку и защиту ВКР в соответствии с ФГОС по специальности отводится шесть недель календарного времени согласно рабочему учебному плану колледжа, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту ВКР – 2 недели.

5.2. Основными этапами выполнения ВКР являются:

- 1) выбор темы ВКР;
- 2) получение задания на ВКР и составление плана-графика работы над дипломным проектом (работой);
- 3) поиск и изучение литературы по теме;
- 4) выполнение анализа конкретного материала по выбранной теме; выявление проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения; поиск способов решения выявленных проблем; осуществление проектной разработки (при необходимости).
- 5) написание пояснительной записки ВКР;
- 6) оформление ВКР и ее защита в рамках итоговой государственной аттестации.

5.3. На последнем этапе студент оформляет окончательный вариант ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями и представляет его научному руководителю для написания отзыва. Руководитель проверяет ВКР, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления. После получения положительного отзыва готовая ВКР (в печатном и/или электронном варианте) проходит техническую экспертизу (нормоконтроль). Ответственный за техническую экспертизу оформляет лист нормоконтроля (Приложение 3) на каждую представленную ВКР и передает его начальнику учебного отдела.

При положительном отзыве научного руководителя и после прохождения нормоконтроля председатель ЦК передает ее на рецензирование (не позднее, чем за одну неделю до защиты работы).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за два рабочих дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Готовая ВКР с отзывом научного руководителя и рецензией передается начальнику учебного отдела.

Начальник учебного отдела после ознакомления с отзывом научного руководителя и рецензией, которые представляются ему вместе с ВКР не позднее, чем за два рабочих дня до защиты, решает вопрос о допуске студента к защите и готовит приказ о передаче ВКР в Государственную экзаменационную комиссию.

## ***VI. Рецензирование выпускной квалификационной работы***

6.1. ВКР подлежит обязательному рецензированию. Законченные, допущенные решением цикловой комиссии к защите ВКР передаются

председателем цикловой комиссии на внешнее рецензирование.

6.2. Рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Внешними рецензентами в соответствии с тематикой ВКР могут выступать специалисты государственных органов власти, сферы производства, услуг, образования, научно-исследовательских институтов и т.д. К каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа не позднее двух недель до начала защиты работ.

6.3. Рецензия включает:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

### ***VII. Защита выпускной квалификационной работы***

7.1. К защите ВКР допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по программе подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, а также виды практик, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

7.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется начальником учебного отдела и оформляется приказом директора колледжа.

7.3. Предварительная защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании цикловой комиссии не позднее чем за десять дней до защиты. Оформляется протоколом проведения предзащиты (*Приложение 4*).

7.4. Численность Государственной экзаменационной комиссии должна составлять не менее 5 человек. В состав ГЭК должны входить представители сферы труда, общественных организаций, профессиональных объединений, ассоциаций и пр.

7.5. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.6. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии и решения ГЭК протоколируются. В протоколе фиксируются: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Протоколы решений ГЭК хранятся в архиве колледжа.

7.7. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного

обучающегося. Процедура защиты состоит из этапов:

- ознакомление комиссии с отзывом научного руководителя и рецензией;
- выступление студента с докладом по теме ВКР;
- ответы студента на вопросы, поставленные членами ГЭК в рамках темы ВКР.

7.8. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

7.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия. Решение об оценке принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.10. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются студенту в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий с мотивировкой их выставления.

7.11. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. Решение о признании целесообразным повторной защиты студентом той же темы ВКР либо о закреплении за ним новой темы ВКР, а также об определении сроков повторной защиты (но не ранее, чем через шесть месяцев) находится в компетенции государственной экзаменационной комиссии.

7.12. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР.

### ***VIII. Хранение выпускной квалификационной работы***

8.1. Выполненные студентами ВКР хранятся в колледже после их защиты в полном объеме не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

8.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

### ***IX. Финансирование выпускной квалификационной работы***

9.1. Оплата руководства, консультирования и рецензирования ВКР осуществляется сверх сетки часов учебного плана в размере:

- 1) не более 20 академических часов на все виды консультаций руководителю на каждого студента, в том числе:
  - руководство и консультирование - 16 ак./ч;



- оформление всех документов (задание, план-график, отзыв) – 2 ак./ч;
  - присутствие на предзащите – 2 ак./ч;
- 2) не более 5 академических часов на работу всех консультантов одной ВКР, в том числе:
- 0,5 ак./ч на нормоконтроль одной ВКР;
  - 2 ак./ч на каждого консультанта исходя из специфики специальности.
- 3) не более 3 академических часов на рецензирование одной ВКР.

**Общие требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)**

1. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать критериям:
  - актуальность с позиции научной и практической значимости;
  - соответствие современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, образования и практикоориентированность;
  - четкость рамок исследуемой проблемы (недопустима как излишняя широта, так и узкая ограниченность);
  - сочетание емкости и лаконичности формулировки;
  - адекватность уровню студенческой исследовательской работы (недопустимы чрезмерная упрощенность и использование не адекватной, с научной точки зрения, терминологии).
  - грамотность с языковой точки зрения.
2. По содержанию ВКР может носить опытно-практический или проектный характер, выражающийся, в том числе, в формулировке темы и структуре работы.
3. Вводная часть ВКР опытно-практического характера должна включать в себя:
  - обоснование актуальности темы ВКР с позиций научной значимости и современной востребованности (теоретической и практической значимости);
  - определение объекта, предмета исследования, методов исследования, постановку целей и формулировку задач;
  - краткий обзор источниковой базы, использованной литературы и прочих источников информации;
  - толкование ключевых для данной ВКР понятий.
4. Основная часть ВКР опытно-практического характера структурируется по главам, параграфам, количество и названия которых определяются автором и научным руководителем. В ВКР опытно-практического характера основная часть состоит из изложения теоретических основ изучаемой проблемы и практической части (занимающей не меньший объем, чем изложение теории), направленной на решение поставленной проблемы, представленной проектированием профессиональной деятельности, описанием ее реализации, оценки ее результатов.
5. Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения,

информация использованы в ВКР. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора ВКР, ориентирующегося на демонстрацию своих организационных, профессиональных, гностических, конструктивных и речевых умений, а также выявление собственного мнения по проблематике ВКР. Излишняя высокопарность, злоупотребления терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков.

6. Заключительная часть ВКР содержит выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования. Заключение не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев.

Заключение должно содержать краткое, четкое изложение выводов и анализ степени выполнения поставленных целей и задач, а также рекомендации о возможности практического применения полученных результатов.

7. Структура ВКР проектного характера включает пояснительную записку, практическую часть и список литературы.

Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Как правило, пояснительная записка содержит введение, в котором раскрывается актуальность и значимость темы, излагаются компоненты научного аппарата, описательную часть, где дается описание выполненной работы, маршрутов, проектов, программ теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности, выводы и рекомендации относительно возможностей использования результатов работы.

8. В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, технологических карт, туристских продуктов, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

9. За достоверность информации и обоснованность принятых в ВКР решений ответственность несет выполнивший работу студент.

Список литературы к ВКР оформляется в алфавитной последовательности. В него вносится весь перечень изученных студентом в процессе выполнения ВКР монографий, статей и проч. Их общий объем должен быть: не менее 25 наименований для ВКР опытно-практического, не менее 20 – для ВКР проектного характера.

**Образец листа нормоконтроля выпускной квалификационной работы**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области  
Мурманский колледж экономики и информационных технологий

**ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ**  
(технической экспертизы) выпускной квалификационной работы

студента: \_\_\_\_\_ группы: \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

**АНАЛИЗ НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР**

№	Объект	Параметры	Соответствие ДА, НЕТ
1	Титульный лист	Оформление соответствует утвержденному образцу	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
		Наименование темы соответствует утвержденной теме по приказу	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
2	Задание на ВКР	К работе приложено задание на выполнение практической части ВКР, содержащее все подписи	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
3	Структура	Соответствует типу ВКР (опытно-практического, проектного характера)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
		Содержит все структурные части	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
		Каждая структурная часть начинается с новой страницы	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
4	Оглавление/ Содержание	Соответствует требованиям к оформлению ВКР	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
		Включает все разделы и соответствует структуре ВКР	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
5	Форматирование текста	Размер шрифта (кегель) – 14 пт.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
		Название шрифта (гарнитура) - Times New Roman	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
		Межстрочный интервал - полуторный	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
		Абзац – 15,0 мм	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
		Поля: левое - 30 мм., верхнее - 20 мм., правое - 10 мм, нижнее - 20 мм	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
		Выравнивание по ширине листа	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
6	Нумерация страниц	Нумерация сквозная по всему тексту	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
		Номер страницы ставится в правой нижней части листа без точки	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
		На титульном листе номер страницы не ставится	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
7	Библиографические ссылки и сноски	Соответствуют требованиям к оформлению ВКР	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
8	Рисунки, схемы и диаграммы	Соответствуют требованиям к оформлению ВКР	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
9	Таблицы и формулы	Соответствуют требованиям к оформлению ВКР	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет

10	Список используемых источников	Соответствует требованиям к оформлению ВКР	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
		Наличие не менее 25 наименований для ВКР опытно-практического, не менее 20 – для ВКР проектного характера.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
11	Приложения	Нумеруются и имеют наименование. В основном тексте имеются ссылки на приложения.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет

Нормоконтролер: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Фамилия Инициалы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С результатами экспертизы ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись студента Фамилия Инициалы студента

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образец протокола заседания ЦК по предзащите ВКР**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области  
«Мурманский колледж экономики и информационных технологий»

**ПРОТОКОЛ**

заседания цикловой комиссии \_\_\_\_\_ по предзащите ВКР  
выпускников по специальности  
« \_\_\_\_\_ »

от « \_\_\_\_\_ » июня 202 \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Состав комиссии по предварительной защите ВКР:

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и др.

На предварительную защиту допущено \_\_\_\_\_ человека.

Явилось на предварительную защиту \_\_\_\_\_ человека.

Не явилось из допущенных на предварительную защиту \_\_\_\_\_ человека.

Комиссия по предварительной защите ВКР:

ПОСТАНОВИЛА:

1. С учетом предварительной оценки представленных материалов выпускниками по ВКР для допуска к защите ВКР принять решение по следующим обучающимся

№ п/п	ФИО обучающегося	допущен /не допущен

Члены комиссии по предварительной защите

_____	_____
подпись	Фамилия и инициалы
_____	_____
подпись	Фамилия и инициалы