|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Основы философии |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135));
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:основных философских учений;главных философских терминов и понятийпроблематики и предметного поля важнейших философских дисциплинУмение:ориентироваться в истории развития философского знания;вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философии. применять полученные в курсе изучения философии знания в практической, в том числе и профессиональной, деятельности |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| История |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 - Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135) |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знания:Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельностиОсобенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельностиУмения:Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективеописывать значимость своей специальности Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Иностранный язык |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 - Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135) |
| **Цель рабочей программы:** |
| ***уметь***:• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)* писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
* правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

***знать***:• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности• особенности произношения• правила чтения текстов профессиональной направленности |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф. зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Физическая культура |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 - Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135) |
| **Цель рабочей программы:** |
| умения:• Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;• Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности• Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)знания: • Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;• Основы здорового образа жизни;• Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)• Средства профилактики перенапряжения |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф. зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Экономика организации |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:сущность организации как основного звена национальной экономики;виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;основные формы предпринимательства;состав и структура имущества организациивиды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;формы оплаты труда и их разновидности;стили управления, коммуникации, принципы делового общенияпроцесс принятия и реализации управленческих решений;внешняя и внутренняя среда организациисодержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферахсодержание и значение организационной (корпоративной) культурыосновные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономикиособенности экономической деятельности организации с учетом языка документацииосновы организации производственного процесса;основные показатели производственной программы организациипорядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использованияпоказатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организациипроцедуры анализа влияния факторов на прибыль.Умение:определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;рассчитывать производственную мощность организациинаходить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информациюиспользовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействияуметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формированийформировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культурууметь применять на практике особенности различных видов информационных технологийразличать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельностизаполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-планаопределять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсахрассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организацииопределять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Статистика |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:Предмет, метод и задачи статистики.Принципы организации государственной статистики.Основные формы и виды действующей статистической отчетности.Статистические наблюдения.Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.Сводка и группировка, способы наглядного представления статистических данных.Статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды динамики, индексы.Умение:Использовать основные приемы и методы статистики для решения задач профессиональной деятельности.Собирать и регистрировать статистическую информацию.Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения.Выполнять расчеты статистических показателей (абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды динамики, индексы) и формулировать основные выводы. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Документационное обеспечение управления |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:Правила составления и оформления управленческой документацииНормативно-правовая база документационного обеспечения управленияОсновные виды современных информационных технологий и особенности их примененияв делопроизводстве Основные форматы электронных документов, используемых в ДОУОсобенности проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования хозяйственных действий и операций Принципы организации документооборотаПравила и сроки хранения документовУмение:Анализировать содержание управленческих документовСоставлять и оформлять документацию в соответствие с нормативными документами Оформлять денежные и кассовые документы Проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитовПроверять необходимую документацию для заключения договоровПрименять программное обеспечение в организации ДОУ Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справокРазбираться в номенклатуре дел |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Безопасность жизнедеятельности |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;основы военной службы и обороны государства;задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.Умение:организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;оказывать первую помощь пострадавшим |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Русский язык и культура речи |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:- понятия языка и речи, различия между языком и ре­чью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные осо­бенности, признаки литературного языка и типы рече­вой нормы- понятие культуры речи, основные компоненты культу­ры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); качества, характеризующие речь- основные виды словарей русского языкафонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобрази­тельно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки- способы словообразования, стилистические возмож­ности словообразования; словообразовательные ошибки- самостоятельные и служебные части речи, норматив­ное употребление форм слова, стилистика частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса- правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использова­ния, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилейУмение:Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;анализировать свою речь с точки зрения ее норматив­ности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речипользоваться словарями русского языкавладеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительностинаходить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмовопределять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиямпользоваться нормами словообразования примени­тельно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексикеиспользовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целяхупотреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в текстепользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилейредактировать собственные тексты и тексты других авторовпользоваться правилами правописанияразличать тексты по их принадлежности к стилямпродуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессио­нальной подготовки студентов |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информацииСовременные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельностиИнтерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих сроки, порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей.Структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО и методы ее настройкиСтруктуру интерфейса современного бухгалтерского для формирования и учета первичных документов, для корректировки рабочего планов счетов, оформления денежных и кассовых документов, а так же просмотра проводок, сформированных хозяйственными операциямиУмение:Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поискаПрименять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.Использовать специальное ПО для формирования и учета первичных документов, платежных документов для проведения расчетов через банк и кассовых операций. Просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки сформированные бухгалтерским программным обеспечением |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:Основные положения Конституции Российской Федерации.Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.Организационно-правовые формы юридических лиц.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.Правила оплаты труда.Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.Право социальной защиты граждан.Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.Виды административных правонарушений и административной ответственности.Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споровУмение:Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.Находить и использовать необходимую экономическую информацию. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Менеджмент |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;Умение:распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составить план действия; определить необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и составноменклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразованиязначимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданийособенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.Социальное обеспечение ы РФ, этапы развития и современные направления. Последствия реализации финансовой политики для населения.современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельностиНормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продуктыВладеть профессиональной терминологией, знать виды и приемы финансового анализа; порядок расчета соответствующих абсолютных показателей и коэффициентов Знать алгоритмы расчета показателей, необходимых для составления взаимосвязанных разделов бизнес-плана Технологию нормирования и оптимизации ресурсов;Деление информации на плановую, учетную, внеучетную, отчетную и другие признаки ее классификации;Процедуры анализа финансовой отчетности, являющейся информационной базой финансового анализаУмение:распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы;определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поискаопределять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразованияорганизовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельностиграмотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективеОценивать социальную значимость развития экономики, принимаемых управленческих решенийприменять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечениеПользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языкахвыявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;; Составлять финансовый, производственный планы, являющиеся разделами бизнес-планаОпределять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых , финансовых и материальных ресурсах;Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыль и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъектаОсуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.Формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям;Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Основы предпринимательской деятельности |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:-применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;-знать нормы корпоративной культуры и этики;-использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;-особенности профессиональной документации в различных сфер хозяйственной деятельности;- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;-сущности и виды ответственности предпринимателя;- последствия признания сделки недействительной;- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;- особенности правового положения недвижимого имущества;- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;- основной характеристики расчетных и кредитных отношений;- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.-применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;-знать нормы корпоративной культуры и этики;-использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;-особенности профессиональной документации в различных сфер хозяйственной деятельности;- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;-сущности и виды ответственности предпринимателя;- последствия признания сделки недействительной;- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;- особенности правового положения недвижимого имущества;- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;- основной характеристики расчетных и кредитных отношений;- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.Умение:-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;- определять признаки предпринимательской деятельности;-определять организационно-правовые формы организаций;-оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;-организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;- использовать на практике полученные знания;-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;-уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;-создавать и поддерживать высокую организационную культуру;-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;-определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;- определять вид гражданско-правового договора;- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;-умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Экологические основы природопользования |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:виды и классификацию природных     ресурсов, условия устойчивого  состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории  Российской Федерации; - основные источники и масштабы    образования отходов производства;    - основные источники техногенного  воздействия на окружающую среду,  способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых   выбросов и стоков, основные технологии    утилизации газовых выбросов, стоков,  твердых отходов;     принципы размещения производств  различного типа, состав основных   промышленных выбросов и отходов  различных производств;- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической   безопасности;- принципы и методы рационального   природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического  контроля и экологического          регулирования.Умение:- анализировать и прогнозировать    экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения  экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков,  твердых отходов; - определить экологическую пригодность  выпускаемой продукции; оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном  объекте.    |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Психология общения |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:целей, структуры и средств общения;психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности;роли и ролевых ожиданий в общении; техник и приемов общения, правил слушания; правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;механизмов взаимопонимания в общении; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; особенностей конфликтной личности; нравственных принципов общения; Умение:применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;выявлять конфликтогены;уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Элементы высшей математики |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 - Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135) |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знания:знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельностизнание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализазначение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗзнание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методамизнание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задачзнание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессовзнание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинамиУмения:умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельностибыстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработкиорганизовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; ­ стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровняумело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этикуумение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппаратумение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельностиумение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф. зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Организация бухгалтерского учета в банках |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 - Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135) |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знания:актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельностиосновы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентацииУмения:распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составить план действия; определить необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельностиприменять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечениепрезентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф. зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Основы деятельности кредитной организации |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:* сущность ключевых банковских понятий и категорий;
* законодательные и нормативные документы, определяющие и регламентирующие банковскую деятельность;
* порядок создания и расширения деятельности кредитной организации:
* порядок реорганизации и ликвидации кредитных организаций;
* виды и сущность операций и сделок, осуществляемых кредитными организациями:
* модели организационной структуры банка;
* структуру и функции собственных средств (капитала) кредитной организации:
* методы и оценки достаточности собственных: средств (капитала) кредитной организации и оценки её ликвидности;
* виды банковских рисков, способы управления отдельными видами рисков;
* виды резервов, создаваемых кредитными организациями, порядок определения величины резервов;
* классификацию, принципы признания и определения доходов и расходов кредитных организаций:
* порядок оценки прибыльности банковской деятельности, порядок использования прибыли кредитных организаций.

Умение:* оперировать банковскими понятиями и категориями;
* анализировать состав документов для регистрации и открытия кредитной организации;
* определять и анализировать состав и структуру активов кредитной организации:
* определять и анализировать состав и структуру пассивов кредитной организации:
* рассчитывать показатели, характеризующие качество активов;
* рассчитывать размер достаточности собственных средств (капитала):
* оценивать структуру собственного капитала;
* рассчитывать показатели достаточности собственного капитала и его качества;
* определять и анализировать структуру доходов, расходов и прибыли кредитной организации;
* оценивать прибыльность банковской деятельности;
* определять ресурсную базу кредитной организации;
* определять вид банковского риска кредитной организации в условиях рынка.
* разрабатывать мероприятия по снижению банковского риска.
 |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Бухгалтерский учет |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельностиосновы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.Умение:распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составить план действия; определить необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельностиприменять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечениепрезентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Рынок ценных бумаг |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;- порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;- порядок оформления операций доверительного управления;- условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;- порядок предоставления депозитарных услугУмения:- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;- рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;- проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень- оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Финансовая математика |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знания: виды процентных ставок и способы начисления процентов;формулы эквивалентности процентных ставок;методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;виды потоков платежей и их основные параметры;методы расчета платежей при погашении долга;показатели доходности ценных бумаг;основы валютных вычисленийУмения:выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга; вычислять параметры финансовой ренты;производить вычисления, связанные с проведением валютных операций |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| ПМ.01 Ведение расчетных операций |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью;порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов;порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций;виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картамиУмение:оформлять договоры банковского счета с клиентами;проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| ПМ.02 Осуществление кредитных операций |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знания:нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;законодательство Российской Федерации о персональных данных;нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;законодательство Российской Федерации об ипотеке;законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;состав и содержание основных источников информации о клиенте;методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;бизнес-культуру потребительского кредитования;методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;методы андеррайтинга предмета ипотеки;методы определения класса кредитоспособности юридического лица;содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;состав кредитного дела и порядок его ведения;способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;критерии определения проблемного кредита;типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;отечественную и международную практику взыскания задолженности;методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;порядок оформления и учета межбанковских кредитов;особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;типичные нарушения при осуществлении кредитных операцийУмения:консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;определять платежеспособность физического лица;оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;составлять заключение о возможности предоставления кредита;оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;проводить андеррайтинг предмета ипотеки;составлять договор о залоге;оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;формировать и вести кредитные дела;составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;вести мониторинг финансового положения клиента;контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;иметь практический опыт в:осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка) |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знания:- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;- классификацию банковских операций;- особенности банковских услуг и их классификацию;- параметры и критерии качества банковских услуг;- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;- организационно-управленческую структуру банка;- составляющие успешного банковского бренда;- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;- особенности продажи банковских продуктов и услуг;- основные формы продаж банковских продуктов;- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;- условия успешной продажи банковского продукта;- этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;- способы продвижения банковских продуктов;- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;- принципы взаимоотношений банка с клиентами;- психологические типы клиентов;- приёмы коммуникации;- способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.Умения:- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;- выявлять потребности клиентов;- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;- ориентироваться в продуктовой линейке банка;- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;- консультировать клиентов по тарифам банка;- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;- осуществлять обмен опытом с коллегами;- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |