|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Основы философии |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;   *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  основных философских учений;  главных философских терминов и понятий  проблематики и предметного поля важнейших философских дисциплин  Умение:  ориентироваться в истории развития философского знания;  вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философии.  применять полученные в курсе изучения философии знания в практической, в том числе и профессиональной, деятельности |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| История |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;   *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знания:  ключевые понятия и явления истории середины ХХ - нач. ХХI вв.;  основные тенденции развития России и мира в середине ХХ - нач. ХХI вв.;  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;  основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;  назначение международных организаций и основные направления их деятельности;  особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;  проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.  Умения:  ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;  выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;  определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;  проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Иностранный язык |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;   *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| ***уметь***:  • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  • понимать тексты на базовые профессиональные темы  • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)   * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы   ***знать***:  • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  • особенности произношения  • правила чтения текстов профессиональной направленности |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф. зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Физическая культура |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;   *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| умения:  • Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  • Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  • Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)  знания:  • Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  • Основы здорового образа жизни;  • Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)  • Средства профилактики перенапряжения |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф. зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Математика |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;   *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности  знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа  значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ  знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами  знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов  Умение:  умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности  быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки  организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня  умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику  умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Экономика организации |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;   *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  сущность организации как основного звена национальной экономики;  виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;  основные формы предпринимательства;  состав и структура имущества организации  виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;  классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;  формы оплаты труда и их разновидности;  стили управления, коммуникации, принципы делового общения  процесс принятия и реализации управленческих решений;  внешняя и внутренняя среда организации  содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах  содержание и значение организационной (корпоративной) культуры  основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики  особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации  основы организации производственного процесса;  основные показатели производственной программы организации  порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса  показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования  показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации  процедуры анализа влияния факторов на прибыль.  Умение:  определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;  определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;  рассчитывать производственную мощность организации  находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию  использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;  оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия  уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований  формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру  уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий  различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности  заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана  определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах  рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации  определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Статистика |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;   *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  Предмет, метод и задачи статистики.  Принципы организации государственной статистики.  Основные формы и виды действующей статистической отчетности.  Статистические наблюдения.  Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.  Сводка и группировка, способы наглядного представления статистических данных.  Статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды динамики, индексы.  Умение:  Использовать основные приемы и методы статистики для решения задач профессиональной деятельности.  Собирать и регистрировать статистическую информацию.  Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения.  Выполнять расчеты статистических показателей (абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды динамики, индексы) и формулировать основные выводы. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Документационное обеспечение управления |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;   *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  Правила составления и оформления управленческой документации  Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления  Основные виды современных  информационных технологий и особенности их применения  в делопроизводстве  Основные форматы электронных документов, используемых в ДОУ  Особенности проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.  Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования хозяйственных действий и операций  Принципы организации документооборота  Правила и сроки хранения документов  Умение:  Анализировать содержание управленческих документов  Составлять и оформлять документацию в соответствие с нормативными документами  Оформлять денежные и кассовые документы  Проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов  Проверять необходимую документацию для заключения договоров  Применять программное обеспечение в организации ДОУ  Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок  Разбираться в номенклатуре дел |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Бухгалтерский учет |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;   *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  - понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;  - пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;  - национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;  - международные стандарты финансовой отчетности;  - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.  - общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;  - действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.  - содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;  - возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования.  - основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.  - Особенности социального и культурного делового общения с руководством , коллегами , клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.  - сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению.  - современные средства и устройства информации , порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.  - лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.  - основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.  - общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций;  - понятие первичной бухгалтерской документации;  - определение первичных бухгалтерских документов;  - обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;  - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.  - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.  - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.  - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.  - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.  - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»  - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.  - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»  - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;  - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;  - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  - методы группировки и перенесения  обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.  Умение:  применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;  следовать методам и принципам бухгалтерского учета;  ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.  следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.  определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.  организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;  оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.  формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.  показать значимость гражданско- патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.  понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;  различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.  - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;  - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  -заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;  -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах  - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.  - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации.  - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.  -на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.  - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Безопасность жизнедеятельности |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;   *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  способы защиты населения от оружия массового поражения;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.  Умение:  организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  применять первичные средства пожаротушения;  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Русский язык и культура речи |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;   *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  - понятия языка и речи, различия между языком и ре­чью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные осо­бенности, признаки литературного языка и типы рече­вой нормы  - понятие культуры речи, основные компоненты культу­ры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); качества, характеризующие речь  - основные виды словарей русского языка  фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы  - лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобрази­тельно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки  - способы словообразования, стилистические возмож­ности словообразования; словообразовательные ошибки  - самостоятельные и служебные части речи, норматив­ное употребление форм слова, стилистика частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи  - синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса  - правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания  - функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использова­ния, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей  Умение:  Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;  анализировать свою речь с точки зрения ее норматив­ности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи  пользоваться словарями русского языка  владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности  находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов  определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям  пользоваться нормами словообразования примени­тельно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике  использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях  употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в тексте  пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей  редактировать собственные тексты и тексты других авторов  пользоваться правилами правописания  различать тексты по их принадлежности к стилям  продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессио­нальной подготовки студентов |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;   *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих сроки, порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей.  Структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО и методы ее настройки  Структуру интерфейса современного бухгалтерского для формирования и учета первичных документов, для корректировки рабочего планов счетов, оформления денежных и кассовых документов, а так же просмотра проводок, сформированных хозяйственными операциями  Умение:  Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.  Использовать специальное ПО для формирования и учета первичных документов, платежных документов для проведения расчетов через банк и кассовых операций.  Просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки сформированные бухгалтерским программным обеспечением |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;   *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  Основные положения Конституции Российской Федерации.  Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.  Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.  Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.  Организационно-правовые формы юридических лиц.  Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.  Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.  Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.  Правила оплаты труда.  Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.  Право социальной защиты граждан.  Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.  Виды административных правонарушений и административной ответственности.  Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров  Умение:  Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.  Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.  Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.  Находить и использовать необходимую экономическую информацию. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Менеджмент (по отраслям) |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;   *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;  содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;  особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;  современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;  основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;  Умение:  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Управление персоналом |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;   *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:   * правовые основы управления персоналом; * смысл основных функций управления персоналом; значение принципов и методов управления персоналом и способы их реализации; * основные понятия кадровой политики; * виды служебной карьеры; современные способы обучения; * задачи, принципы, методику проведения аттестации; * состав причин увольнения и процедуру увольнения; * этапы формирования трудового коллектива; * способы мотивация персонала; * состав деловых коммуникации; способы устранения конфликтов персонала. Умение: * разрабатывать организационную структуру системы управления персоналом и выполняемые функции; * описывать и объяснять функции службы управления персоналом; * использовать источники привлечения персонала; * заполнять документы для отбора персонала: анкеты, тесты, вопросы для собеседования; * рассчитывать общую численность службы управления персоналом; * осуществлять процедуру набора и отбора персонала; * рассчитывать плановую численность каждой подсистемы службы управления персоналом; * определять уровень профессиональных, личностных, деловых качеств сотрудников; рассчитывать показатели текучести и абсентеизма кадров; * анализировать эффективность службы управления персоналом;   определять стабильность состава трудового коллектива; |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Логистика |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;   *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  - цели, задачи функции, методы логистики;  - логистические цепи и схемы,  - современные складские технологии, логистические процессы;  - контроль и управление в логистике;  - закупочную и коммерческую логистику  Умение:  - применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков,  - управлять логистическими процессами организации. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;   *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:   * основные понятия метрологии, стандартизации, сертификации; * структурные элементы метрологии, стандартизации, правила проведение сертификации и декларирования соответствия * терминологию и единицы измерения физических величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой физических величин – СИ; * задачи и принципы стандартизации, её экономическую эффективность; * основные положения систем общетехнических и организационно-методических стандартов; * формы подтверждения соответствия.   Умение:   * применять требования нормативных документов (далее – НД) к основным видам продукции, товаров, услуг, процессов; * оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; * научиться использованию в профессиональной деятельности документацию систем качества; * переводить национальные (несистемные) величины измерения в соответствие с действующими стандартами и международной системой физических величин – СИ; * работать со стандартами и другими нормативными документами, сертификатами, декларациями; * осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Товарная политика |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;   *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  -виды и разновидности потребностей, средства их удовлетворения, маркетинговую характеристику и классификацию товаров и услуг;  -критерии оценки их конкурентоспособности, составные элементы товарной политики;  - факторы создания и поддержания потребительских предпочтений, методы обеспечения конкурентоспособности.  Умение:  - выявлять потребности и средства их удовлетворения;  - оценивать конкурентоспособность товаров;  - разрабатывать товарную политику организации и номенклатуру торговых услуг. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Управление качеством |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;   *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  основные понятия, цели, задачи;  объекты, субъекты, средства;  принципы, методы и правовую базу управления качеством, системы менеджмента качества продукции и услуг, контроля их качества.  Умение:  разбираться в системе менеджмента качества, методах управления и контроля качества;  работать со стандартами ИСО 9000, анализировать их;  устанавливать риски и опасности, возникающие в торговых организациях в области качества. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Упаковка товаров |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;   *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:   * классификацию, назначение, характеристику отдельных видов транспортной и потребительской упаковки; * новые виды, требования к упаковке; * оценку качества и дефекты тары, условия хранения; * тарооборот; * потери при эксплуатации.   Умение:   * осуществлять рациональный выбор разных видов упаковки; * оценивать качество упаковки; * выбирать потребительскую упаковку с учётом свойств товаров; * принимать тару по количеству и качеству; обеспечивать сохраняемость упаковки при хранении. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;   *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:   * составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; * государственное регулирование коммерческой деятельностью; * инфраструктуру, инновации, средства и методы в коммерции; * организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; * услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; * правила торговли; * классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; * организационные и правовые нормы охраны труда; * причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении, технику безопасности и условий труда, пожарную безопасность.   Умение:   * устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; * управлять товарными запасами и потоками; * обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; * указывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации розничной торговли; * устанавливать вид, тип организации розничной и оптовой торговли; * эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;   применять правила охраны труда, способы оказания первой помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;   *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:   * сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; * финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; * основные положения налогового законодательства; * функции и классификацию налогов; * организацию налоговой службы; * методику расчёта основных видов налогов; * методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приёмы, виды; * информационное обеспечение, организацию аналитической работы; * анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; * составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; * средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; * методы изучения рынка, анализ окружающей среды; * конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; * этапы маркетинговых исследований, их результат; * управление маркетингом.   Умение:   * составлять финансовые документы и отчёты; * осуществлять денежные расчёты; * пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; * рассчитывать основные налоги; * анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; * выявлять, формировать и удовлетворять потребности; * обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; * проводить маркетинговые исследования рынка; * оценивать конкурентоспособность товаров; |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;   *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:   * теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции и методы дисциплины, а также основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; * виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; * классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; * условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; * особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.   Умение:   * применять методы товароведения; * формировать и анализировать торговый ассортимент; * оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; * рассчитывать товарные потери исписывать их; * идентифицировать товары;   соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;   *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:   * порядок проведения приёмки товаров по количеству и качеству; * правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и соблюдения правил техники безопасности при работе на ней; * идентификацию и оценку качества товаров, градации качества, признаки распознавания дефектов и причины их возникновения; * условия и сроки хранения и транспортирования товаров; * товаросопроводительные документы и правила их оформления;   санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям  Умение:   * соблюдать установленный Инструкциями порядок приёмки товаров по количеству и качеству; * распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам; * оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества по нормативной документации; * диагностировать дефекты; * контролировать температурно-влажностный и санитарно-гигиенический режимы, а также сроки хранения; * оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления; * работать на торгово-технологическом оборудовании и инвентаре; * обследовать торговое предприятие для выявления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |