|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Основы философии |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:основных философских учений;главных философских терминов и понятийпроблематики и предметного поля важнейших философских дисциплинУмение:ориентироваться в истории развития философского знания;вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философии. применять полученные в курсе изучения философии знания в практической, в том числе и профессиональной, деятельности |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| История |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знания:ключевые понятия и явления истории середины ХХ - нач. ХХI вв.;основные тенденции развития России и мира в середине ХХ - нач. ХХI вв.;сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;назначение международных организаций и основные направления их деятельности;особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.Умения:ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Иностранный язык |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| ***уметь***:• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)* писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
* правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

***знать***:• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности• особенности произношения• правила чтения текстов профессиональной направленности |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф. зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Физическая культура |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| умения:• Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;• Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности• Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)знания: • Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;• Основы здорового образа жизни;• Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)• Средства профилактики перенапряжения |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф. зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Математика |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельностизнание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов Умение:умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельностибыстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработкиорганизовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровняумело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этикуумение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Экономика организации |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:сущность организации как основного звена национальной экономики;виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;основные формы предпринимательства;состав и структура имущества организациивиды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;формы оплаты труда и их разновидности;стили управления, коммуникации, принципы делового общенияпроцесс принятия и реализации управленческих решений;внешняя и внутренняя среда организациисодержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферахсодержание и значение организационной (корпоративной) культурыосновные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономикиособенности экономической деятельности организации с учетом языка документацииосновы организации производственного процесса;основные показатели производственной программы организациипорядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использованияпоказатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организациипроцедуры анализа влияния факторов на прибыль.Умение:определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;рассчитывать производственную мощность организациинаходить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информациюиспользовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействияуметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формированийформировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культурууметь применять на практике особенности различных видов информационных технологийразличать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельностизаполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-планаопределять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсахрассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организацииопределять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Статистика |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:Предмет, метод и задачи статистики.Принципы организации государственной статистики.Основные формы и виды действующей статистической отчетности.Статистические наблюдения.Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.Сводка и группировка, способы наглядного представления статистических данных.Статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды динамики, индексы.Умение:Использовать основные приемы и методы статистики для решения задач профессиональной деятельности.Собирать и регистрировать статистическую информацию.Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения.Выполнять расчеты статистических показателей (абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды динамики, индексы) и формулировать основные выводы. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Документационное обеспечение управления |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:Правила составления и оформления управленческой документацииНормативно-правовая база документационного обеспечения управленияОсновные виды современных информационных технологий и особенности их примененияв делопроизводстве Основные форматы электронных документов, используемых в ДОУОсобенности проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования хозяйственных действий и операций Принципы организации документооборотаПравила и сроки хранения документовУмение:Анализировать содержание управленческих документовСоставлять и оформлять документацию в соответствие с нормативными документами Оформлять денежные и кассовые документы Проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитовПроверять необходимую документацию для заключения договоровПрименять программное обеспечение в организации ДОУ Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справокРазбираться в номенклатуре дел |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Бухгалтерский учет |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:- понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;- пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;- национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;- международные стандарты финансовой отчетности;- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.- общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;- действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.- содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;- возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования. - основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.- Особенности социального и культурного делового общения с руководством , коллегами , клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.- сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению.- современные средства и устройства информации , порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.- лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.- основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.- общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций;- понятие первичной бухгалтерской документации;- определение первичных бухгалтерских документов;- обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;- обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;- методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;- методы группировки и перенесенияобобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.Умение:применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности. формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.показать значимость гражданско- патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;-заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации.- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.-на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Безопасность жизнедеятельности |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;основы военной службы и обороны государства;задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.Умение:организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;оказывать первую помощь пострадавшим |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Русский язык и культура речи |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:- понятия языка и речи, различия между языком и ре­чью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные осо­бенности, признаки литературного языка и типы рече­вой нормы- понятие культуры речи, основные компоненты культу­ры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); качества, характеризующие речь- основные виды словарей русского языкафонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобрази­тельно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки- способы словообразования, стилистические возмож­ности словообразования; словообразовательные ошибки- самостоятельные и служебные части речи, норматив­ное употребление форм слова, стилистика частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса- правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использова­ния, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилейУмение:Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;анализировать свою речь с точки зрения ее норматив­ности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речипользоваться словарями русского языкавладеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительностинаходить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмовопределять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиямпользоваться нормами словообразования примени­тельно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексикеиспользовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целяхупотреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в текстепользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилейредактировать собственные тексты и тексты других авторовпользоваться правилами правописанияразличать тексты по их принадлежности к стилямпродуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессио­нальной подготовки студентов |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информацииСовременные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельностиИнтерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих сроки, порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей.Структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО и методы ее настройкиСтруктуру интерфейса современного бухгалтерского для формирования и учета первичных документов, для корректировки рабочего планов счетов, оформления денежных и кассовых документов, а так же просмотра проводок, сформированных хозяйственными операциямиУмение:Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поискаПрименять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.Использовать специальное ПО для формирования и учета первичных документов, платежных документов для проведения расчетов через банк и кассовых операций. Просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки сформированные бухгалтерским программным обеспечением |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:Основные положения Конституции Российской Федерации.Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.Организационно-правовые формы юридических лиц.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.Правила оплаты труда.Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.Право социальной защиты граждан.Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.Виды административных правонарушений и административной ответственности.Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споровУмение:Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.Находить и использовать необходимую экономическую информацию. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Менеджмент (по отраслям) |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;Умение:распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составить план действия; определить необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Управление персоналом |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:* правовые основы управления персоналом;
* смысл основных функций управления персоналом; значение принципов и методов управления персоналом и способы их реализации;
* основные понятия кадровой политики;
* виды служебной карьеры; современные способы обучения;
* задачи, принципы, методику проведения аттестации;
* состав причин увольнения и процедуру увольнения;
* этапы формирования трудового коллектива;
* способы мотивация персонала;
* состав деловых коммуникации; способы устранения конфликтов персонала. Умение:
* разрабатывать организационную структуру системы управления персоналом и выполняемые функции;
* описывать и объяснять функции службы управления персоналом;
* использовать источники привлечения персонала;
* заполнять документы для отбора персонала: анкеты, тесты, вопросы для собеседования;
* рассчитывать общую численность службы управления персоналом;
* осуществлять процедуру набора и отбора персонала;
* рассчитывать плановую численность каждой подсистемы службы управления персоналом;
* определять уровень профессиональных, личностных, деловых качеств сотрудников; рассчитывать показатели текучести и абсентеизма кадров;
* анализировать эффективность службы управления персоналом;

определять стабильность состава трудового коллектива; |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Логистика |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:- цели, задачи функции, методы логистики; - логистические цепи и схемы, - современные складские технологии, логистические процессы; - контроль и управление в логистике; - закупочную и коммерческую логистикуУмение:- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков, - управлять логистическими процессами организации. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:* основные понятия метрологии, стандартизации, сертификации;
* структурные элементы метрологии, стандартизации, правила проведение сертификации и декларирования соответствия
* терминологию и единицы измерения физических величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой физических величин – СИ;
* задачи и принципы стандартизации, её экономическую эффективность;
* основные положения систем общетехнических и организационно-методических стандартов;
* формы подтверждения соответствия.

Умение:* применять требования нормативных документов (далее – НД) к основным видам продукции, товаров, услуг, процессов;
* оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
* научиться использованию в профессиональной деятельности документацию систем качества;
* переводить национальные (несистемные) величины измерения в соответствие с действующими стандартами и международной системой физических величин – СИ;
* работать со стандартами и другими нормативными документами, сертификатами, декларациями;
* осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов.
 |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Товарная политика |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:-виды и разновидности потребностей, средства их удовлетворения, маркетинговую характеристику и классификацию товаров и услуг; -критерии оценки их конкурентоспособности, составные элементы товарной политики; - факторы создания и поддержания потребительских предпочтений, методы обеспечения конкурентоспособности. Умение:- выявлять потребности и средства их удовлетворения;- оценивать конкурентоспособность товаров; - разрабатывать товарную политику организации и номенклатуру торговых услуг.  |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Управление качеством |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:основные понятия, цели, задачи; объекты, субъекты, средства; принципы, методы и правовую базу управления качеством, системы менеджмента качества продукции и услуг, контроля их качества.Умение:разбираться в системе менеджмента качества, методах управления и контроля качества;работать со стандартами ИСО 9000, анализировать их;устанавливать риски и опасности, возникающие в торговых организациях в области качества.  |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Упаковка товаров |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:* классификацию, назначение, характеристику отдельных видов транспортной и потребительской упаковки;
* новые виды, требования к упаковке;
* оценку качества и дефекты тары, условия хранения;
* тарооборот;
* потери при эксплуатации.

Умение:* осуществлять рациональный выбор разных видов упаковки;
* оценивать качество упаковки;
* выбирать потребительскую упаковку с учётом свойств товаров;
* принимать тару по количеству и качеству; обеспечивать сохраняемость упаковки при хранении.
 |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:* составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
* государственное регулирование коммерческой деятельностью;
* инфраструктуру, инновации, средства и методы в коммерции;
* организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
* услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
* правила торговли;
* классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
* организационные и правовые нормы охраны труда;
* причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении, технику безопасности и условий труда, пожарную безопасность.

Умение:* устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
* управлять товарными запасами и потоками;
* обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
* указывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации розничной торговли;
* устанавливать вид, тип организации розничной и оптовой торговли;
* эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

применять правила охраны труда, способы оказания первой помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:* сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
* финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
* основные положения налогового законодательства;
* функции и классификацию налогов;
* организацию налоговой службы;
* методику расчёта основных видов налогов;
* методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приёмы, виды;
* информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
* анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
* составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
* средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
* методы изучения рынка, анализ окружающей среды;
* конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
* этапы маркетинговых исследований, их результат;
* управление маркетингом.

Умение:* составлять финансовые документы и отчёты;
* осуществлять денежные расчёты;
* пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
* рассчитывать основные налоги;
* анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
* выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
* обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
* проводить маркетинговые исследования рынка;
* оценивать конкурентоспособность товаров;
 |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:* теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции и методы дисциплины, а также основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
* виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
* классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
* условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
* особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Умение:* применять методы товароведения;
* формировать и анализировать торговый ассортимент;
* оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
* рассчитывать товарные потери исписывать их;
* идентифицировать товары;

соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 *-* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539; |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:* порядок проведения приёмки товаров по количеству и качеству;
* правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и соблюдения правил техники безопасности при работе на ней;
* идентификацию и оценку качества товаров, градации качества, признаки распознавания дефектов и причины их возникновения;
* условия и сроки хранения и транспортирования товаров;
* товаросопроводительные документы и правила их оформления;

санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациямУмение:* соблюдать установленный Инструкциями порядок приёмки товаров по количеству и качеству;
* распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам;
* оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества по нормативной документации;
* диагностировать дефекты;
* контролировать температурно-влажностный и санитарно-гигиенический режимы, а также сроки хранения;
* оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления;
* работать на торгово-технологическом оборудовании и инвентаре;
* обследовать торговое предприятие для выявления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям.
 |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |