|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Основы философии |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:основных философских учений;главных философских терминов и понятийпроблематики и предметного поля важнейших философских дисциплинУмение:ориентироваться в истории развития философского знания;вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философии. применять полученные в курсе изучения философии знания в практической, в том числе и профессиональной, деятельности |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| История |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 - Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знания:ключевые понятия и явления истории середины ХХ - нач. ХХI вв.;основные тенденции развития России и мира в середине ХХ - нач. ХХI вв.;сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;назначение международных организаций и основные направления их деятельности;особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.Умения:ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет  |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Иностранный язык |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 - Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| ***уметь***:• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)* писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
* правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

***знать***:• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности• особенности произношения• правила чтения текстов профессиональной направленности |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф. зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Физическая культура |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

 - Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| умения:• Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;• Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности• Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)знания: • Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;• Основы здорового образа жизни;• Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)• Средства профилактики перенапряжения |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф. зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Математика |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельностизнание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов Умение:умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельностибыстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработкиорганизовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровняумело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этикуумение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф. зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Экономика организации |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:сущность организации как основного звена национальной экономики;виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;основные формы предпринимательства;состав и структура имущества организациивиды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;формы оплаты труда и их разновидности;стили управления, коммуникации, принципы делового общенияпроцесс принятия и реализации управленческих решений;внешняя и внутренняя среда организациисодержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферахсодержание и значение организационной (корпоративной) культурыосновные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономикиособенности экономической деятельности организации с учетом языка документацииосновы организации производственного процесса;основные показатели производственной программы организациипорядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использованияпоказатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организациипроцедуры анализа влияния факторов на прибыль.Умение:определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;рассчитывать производственную мощность организациинаходить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информациюиспользовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействияуметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формированийформировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культурууметь применять на практике особенности различных видов информационных технологийразличать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельностизаполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-планаопределять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсахрассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организацииопределять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Статистика |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:Предмет, метод и задачи статистики.Принципы организации государственной статистики.Основные формы и виды действующей статистической отчетности.Статистические наблюдения.Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.Сводка и группировка, способы наглядного представления статистических данных.Статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды динамики, индексы.Умение:Использовать основные приемы и методы статистики для решения задач профессиональной деятельности.Собирать и регистрировать статистическую информацию.Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения.Выполнять расчеты статистических показателей (абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды динамики, индексы) и формулировать основные выводы. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Документационное обеспечение управления |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:Правила составления и оформления управленческой документацииНормативно-правовая база документационного обеспечения управленияОсновные виды современных информационных технологий и особенности их примененияв делопроизводстве Основные форматы электронных документов, используемых в ДОУОсобенности проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования хозяйственных действий и операций Принципы организации документооборотаПравила и сроки хранения документовУмение:Анализировать содержание управленческих документовСоставлять и оформлять документацию в соответствие с нормативными документами Оформлять денежные и кассовые документы Проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитовПроверять необходимую документацию для заключения договоровПрименять программное обеспечение в организации ДОУ Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справокРазбираться в номенклатуре дел |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Основы бухгалтерского учета |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:- понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;- пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;- национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;- международные стандарты финансовой отчетности;- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.- общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;- действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.- содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;- возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования. - основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.- Особенности социального и культурного делового общения с руководством , коллегами , клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.- сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению.- современные средства и устройства информации , порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.- лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.- основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.- общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций;- понятие первичной бухгалтерской документации;- определение первичных бухгалтерских документов;- обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;- обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;- методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;- методы группировки и перенесенияобобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.Умение:применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности. формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.показать значимость гражданско- патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;-заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации.- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.-на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Основы экономической теории |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:* предмет, метод и функции экономической теории;
* общие положения экономической теории;
* основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
* построение экономических моделей;
* характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
* основы формирования государственного бюджета;
* рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
* понятия мировой рынок и международная торговля;
* основные направления экономической рефор­мы в России.

Умение:* оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
* использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
* строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
* распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
* применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Безопасность жизнедеятельности |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;основы военной службы и обороны государства;задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.Умение:организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;оказывать первую помощь пострадавшим |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Основы социологии и политологии |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:− основные положения об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;− базовый понятийный аппарат социальных наук;−причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;− основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире;− тенденции познания социальных и политических явлений и процессов. Умение:**-** самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;− владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;− ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;− использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;− определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов; − самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей− владеть языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Основы социологии и политологии |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:− основные положения об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;− базовый понятийный аппарат социальных наук;−причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;− основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире;− тенденции познания социальных и политических явлений и процессов. Умение:**-** самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;− владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;− ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;− использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;− определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов; − самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей− владеть языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Русский язык и культура речи |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:- понятия языка и речи, различия между языком и ре­чью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные осо­бенности, признаки литературного языка и типы рече­вой нормы- понятие культуры речи, основные компоненты культу­ры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); качества, характеризующие речь- основные виды словарей русского языкафонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобрази­тельно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки- способы словообразования, стилистические возмож­ности словообразования; словообразовательные ошибки- самостоятельные и служебные части речи, норматив­ное употребление форм слова, стилистика частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса- правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использова­ния, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилейУмение:Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;анализировать свою речь с точки зрения ее норматив­ности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речипользоваться словарями русского языкавладеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительностинаходить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмовопределять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиямпользоваться нормами словообразования примени­тельно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексикеиспользовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целяхупотреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в текстепользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилейредактировать собственные тексты и тексты других авторовпользоваться правилами правописанияразличать тексты по их принадлежности к стилямпродуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессио­нальной подготовки студентов |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информацииСовременные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельностиИнтерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих сроки, порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей.Структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО и методы ее настройкиСтруктуру интерфейса современного бухгалтерского для формирования и учета первичных документов, для корректировки рабочего планов счетов, оформления денежных и кассовых документов, а так же просмотра проводок, сформированных хозяйственными операциямиУмение:Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поискаПрименять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.Использовать специальное ПО для формирования и учета первичных документов, платежных документов для проведения расчетов через банк и кассовых операций. Просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки сформированные бухгалтерским программным обеспечением |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:Основные положения Конституции Российской Федерации.Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.Организационно-правовые формы юридических лиц.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.Правила оплаты труда.Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.Право социальной защиты граждан.Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.Виды административных правонарушений и административной ответственности.Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споровУмение:Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.Находить и использовать необходимую экономическую информацию. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Финансы, денежное обращение и кредит |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;Социальное обеспечение в РФ, этапы развития и современные направления. Последствия реализации финансовой политики для населения.современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продуктыУмение:распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы;определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;Оценивать социальную значимость развития экономики, принимаемых управленческих решений;применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Менеджмент |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;Умение:распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составить план действия; определить необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Налоги и налогообложение |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:Основных начал законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации;понятий и сущности налога, сбора, страховых взносов;видов налогов и системы налогообложения;системы налогов Российской Федерации;элементов налогообложения;источников уплаты налогов, сборов, пошлин; порядка оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;значения и применения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;правил формирования идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), кода причины постановки на учет (далее - КПП); наименования и кода налогового органа, структуры и значения кода бюджетной классификации (далее - КБК), порядка их присвоения для налога, штрафа и пени; структуры и значения Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);сущности страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;объектов обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;состава участников налоговых правоотношений: понятие налогоплательщики, налоговые агенты. прав налогоплательщиков и обязанностей налогоплательщиков.Порядка госрегистрации и постановки на учет в налоговых органах;Возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов;Процедур исполнения обязанности по уплате налога;Процедуры взыскания налога;Способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налога;Определения размера пени;Форм налогового контроля;Понятия и виды налоговых правонарушений;Понятие и виды налоговых санкций.понятия учетная политика для целей налогообложения; значения учетной политики для целей налогообложения;срока действия учетной политики;особенностей применения учетной политики;порядка представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;порядка формирования суммы доходов и расходов организации в целях определения налога на прибыль организаций;порядка возникновения сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогам;порядка осуществления налогового контроля: на предмет правильности заполнения налоговых деклараций и правильности ведения налогового учета;понятия и видов налоговых льгот при исчислении налогов и сборов;порядка доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;порядка определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;порядка расчета налоговой базы по налогу на прибыль;порядка расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;порядка возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов;Умение:определять виды и порядок налогообложения;ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;выделять и определять элементы налогообложения;определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;ознакомиться с платежными поручениями по перечислению налогов и сборов;выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов;определять объекты налогообложения для исчисления налогов, страховых взносов;исчислять налоги, сборы, страховые взносы и определять сроки уплаты налогов, сборов, страховых взносов;оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;формировать ОГРН, ИНН, КПП, определять код и наименование налоговых органов, КБК, ОКТМО, основания платежа;определять порядок возврата излишне уплаченных или излишне взысканных налогов;определять размер пени;определять налоговые санкции. обязательного медицинского страхования;выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;формировать ОГРН, ИНН, КПП, определять код и наименование налоговых органов, КБК, ОКТМО, основания платежа;определять порядок возврата излишне уплаченных или излишне взысканных налогов;определять размер пени;определять налоговые санкции.различать учетную политику для целей налогообложения организации;понимать значение данных налогового учета при формировании и предоставлении документов в налоговые органы;доначислять неуплаченные налоги и начислять штрафные санкции;рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;понимать важность оптимизации налогообложения организации; |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и составноменклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразованиязначимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданийособенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.Социальное обеспечение ы РФ, этапы развития и современные направления. Последствия реализации финансовой политики для населения.современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельностиНормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продуктыВладеть профессиональной терминологией, знать виды и приемы финансового анализа; порядок расчета соответствующих абсолютных показателей и коэффициентов Знать алгоритмы расчета показателей, необходимых для составления взаимосвязанных разделов бизнес-плана Технологию нормирования и оптимизации ресурсов;Деление информации на плановую, учетную, внеучетную, отчетную и другие признаки ее классификации;Процедуры анализа финансовой отчетности, являющейся информационной базой финансового анализаУмение:распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы;определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поискаопределять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразованияорганизовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельностиграмотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективеОценивать социальную значимость развития экономики, принимаемых управленческих решенийприменять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечениеПользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языкахвыявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;; Составлять финансовый, производственный планы, являющиеся разделами бизнес-планаОпределять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых , финансовых и материальных ресурсах;Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыль и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъектаОсуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.Формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям;Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Аудит |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:- основные принципы аудиторской деятельности;- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;- основные процедуры аудиторской проверки;- применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;- типовые методики проведения аудиторских проверок;- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.Умение:- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;- выполнять задания по составлению аудиторских заключений- поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Маркетинг |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:* закономерности развития маркетинговой деятельности предприятия в условиях рынка;
* сущность, принципы, цели, структуру маркетинга;
* факторы маркетинговой среды, виды рынка, понятия рыночных составляющих, критерии сегментирования рынка;
* процесс маркетингового исследования, модели покупательского поведения;
* маркетинговое понимание товара, жизненный цикл товара;
* процесс маркетинговой логистики;
* структуру ценообразования;
* каналы товародвижения;
* виды и методы конкуренции:
* конкурентоспособность товара и предприятия;

комплекс маркетинговых коммуникацийУмение:* учитывать категории маркетинга в практической деятельности;
* описывать модели покупательского поведения, этапы жизненного цикла товара;
* применять методы, орудия исследования, способы связи с аудиторией в процессе проведения маркетингового исследования;
* объяснять основные составляющие рынка, рыночные показатели;
* проводить сегментирование рынка по определенным признакам;
* анализировать факторы внешней и внутренней среды, влияющие на работу организации: процесс товародвижения;
* описывать уровни товародвижения, методы распределения товара, современные бизнес-специальности, стратегии развития предприятия;
* объяснять виды маркетинга в зависимости от ситуации на рынке, виды розничной, оптовой торговли, составляющие прямого маркетинга;
* анализировать конкурентоспособность товара, структуру ценообразования;
* разрабатывать составляющие фирменного стиля товара, комплекс маркетинговых коммуникаций
 |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Бизнес-план |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:* poль и мecто бизнec – плaниpoвaния в oблacти yпpaвлeния финaнcaми и инвecтициoнными пpoeктaми
* cтpyктypy и фyнкции бизнec– плaнoв
* мeтoдикy бизнec– плaниpoвaния
* бaзoвыe cиcтeмныe пpoгpaммныe пpoдyкты и пpoeкты пpиклaдныx пpoгpaмм пo бизнec– плaниpoвaнию.

Умение:* cocтaвлять пpимepныe бизнec–плaны на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу
 |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Основы предпринимательской деятельности |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:-применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;-знать нормы корпоративной культуры и этики;-использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;-особенности профессиональной документации в различных сфер хозяйственной деятельности;- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;-сущности и виды ответственности предпринимателя;- последствия признания сделки недействительной;- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;- особенности правового положения недвижимого имущества;- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;- основной характеристики расчетных и кредитных отношений;- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.-применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;-знать нормы корпоративной культуры и этики;-использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;-особенности профессиональной документации в различных сфер хозяйственной деятельности;- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;-сущности и виды ответственности предпринимателя;- последствия признания сделки недействительной;- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;- особенности правового положения недвижимого имущества;- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;- основной характеристики расчетных и кредитных отношений;- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.Умение:-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;- определять признаки предпринимательской деятельности;-определять организационно-правовые формы организаций;-оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;-организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;- использовать на практике полученные знания;-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;-уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;-создавать и поддерживать высокую организационную культуру;-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;-определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;- определять вид гражданско-правового договора;- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;-умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Экологические основы природопользования |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:виды и классификацию природных     ресурсов, условия устойчивого  состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории  Российской Федерации; - основные источники и масштабы    образования отходов производства;    - основные источники техногенного  воздействия на окружающую среду,  способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых   выбросов и стоков, основные технологии    утилизации газовых выбросов, стоков,  твердых отходов;     принципы размещения производств  различного типа, состав основных   промышленных выбросов и отходов  различных производств;- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической   безопасности;- принципы и методы рационального   природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического  контроля и экологического          регулирования.Умение:- анализировать и прогнозировать    экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения  экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков,  твердых отходов; - определить экологическую пригодность  выпускаемой продукции; оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном  объекте.    |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Бухгалтерский учет в торговле |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:**-**понятия: товаров, товарных операций, товарооборота и его видов в оптовой и розничной торговле;-выбор в единстве оценки товаров при их оприходовании и выбытии ( по покупным или продажным ценам);- отражать на счетах бухгалтерского учета учет поступления, реализации товаров;-способы ведения синтетического и аналитического учета товаров и тары;-способы ведения экспортно-импортных операций и бартерных сделок; -признание выручки и прибыли от продажи товаров в оптовой и розничной торговле для целей бухгалтерского учета и налогообложения.-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;-методы обобщения информации о товарных операциях торговой организации за отчетный период;-порядок составления оборотно-сальдовой ведомости;-методы определения результатов хозяйственной деятельности торговой организации за отчетный период;-состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;-бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;Умение: **-**выбирать наиболее целесообразную схему учета товаров; -выбрать единство оценки товаров при их оприходовании и выбытии ( по покупным или продажным ценам); - отражать на счетах бухгалтерского учета учет поступления, реализации товаров; -рассчитать торговые наценки и скидки при реализации товаров;  -способы ведения синтетического и аналитического учета товаров и тары; -способы ведения экспортно-импортных операций и бартерных сделок;  -рассчитать выручку и прибыль от продажи товаров в оптовой и розничной торговле для целей бухгалтерского учета и налогообложения; **-**составлять бухгалтерскую отчетность; -отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;-определять результаты коммерческой деятельности за отчетный период;-закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - проводить инвентаризацию имущества и обязательств;  |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Цены и ценообразование |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:* государственную политику в области ценообразования
* теоретические основы ценообразования;
* факторы влияющие на уровень цен
* классификацию цен и ценовую систему;
* механизм и методы ценообразования;
* основные подходы и методы к выбору стратегии ценообразования;
* влияние рыночной конъюктуры на ценообразование.

Умение:* анализировать информацию о товарах и услугах для установления параметров их конкурентоспособности;
* устанавливать основные ценообразующие факторы, влияющие на цены товаров и услуг;
* выявлять цены аналогичных товаров;
* собирать и анализировать данные для создания информационной базы процесса ценообразования;
* исследовать процесс формирования цен для выработки ценовой политики;
* использовать информацию о динамике отпускных, оптовых, розничных цен и тарифов;
* применять на практике модели и методы ценообразования;

анализировать ситуации, связанные с ценообразованием в условиях российского рынка.  |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Управление персоналом |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:* правовые основы управления персоналом;
* смысл основных функций управления персоналом; значение принципов и методов управления персоналом и способы их реализации;
* основные понятия кадровой политики;
* виды служебной карьеры; современные способы обучения;
* задачи, принципы, методику проведения аттестации;
* состав причин увольнения и процедуру увольнения;
* этапы формирования трудового коллектива;
* способы мотивация персонала;
* состав деловых коммуникации; способы устранения конфликтов персонала. Умение:
* разрабатывать организационную структуру системы управления персоналом и выполняемые функции;
* описывать и объяснять функции службы управления персоналом;
* использовать источники привлечения персонала;
* заполнять документы для отбора персонала: анкеты, тесты, вопросы для собеседования;
* рассчитывать общую численность службы управления персоналом;
* осуществлять процедуру набора и отбора персонала;
* рассчитывать плановую численность каждой подсистемы службы управления персоналом;
* определять уровень профессиональных, личностных, деловых качеств сотрудников; рассчитывать показатели текучести и абсентеизма кадров;
* анализировать эффективность службы управления персоналом;

определять стабильность состава трудового коллектива; |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Психология общения |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:целей, структуры и средств общения;психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности;роли и ролевых ожиданий в общении; техник и приемов общения, правил слушания; правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;механизмов взаимопонимания в общении; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; особенностей конфликтной личности; нравственных принципов общения; Умение:применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;выявлять конфликтогены;уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;понятие первичной бухгалтерской документации;определение первичных бухгалтерских документов;формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;порядок составления регистров бухгалтерского учета;правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;понятие и классификацию основных средств;оценку и переоценку основных средств;учет поступления основных средств;учет выбытия и аренды основных средств;учет амортизации основных средств;особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;понятие и классификацию нематериальных активов;учет поступления и выбытия нематериальных активов;амортизацию нематериальных активов;учет долгосрочных инвестиций;учет финансовых вложений и ценных бумаг;учет материально-производственных запасов:понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;учет материалов на складе и в бухгалтерии;синтетический учет движения материалов;учет транспортно-заготовительных расходов;учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:систему учета производственных затрат и их классификацию;сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;учет потерь и непроизводственных расходов;учет и оценку незавершенного производства;калькуляцию себестоимости продукции;характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицамиУмение:принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;организовывать документооборот;разбираться в номенклатуре дел;заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;оформлять денежные и кассовые документы;заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;проводить учет основных средств;проводить учет нематериальных активов;проводить учет долгосрочных инвестиций;проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;проводить учет материально-производственных запасов;проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;проводить учет готовой продукции и ее реализации;проводить учет текущих операций и расчетов;проводить учет труда и заработной платы;проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;проводить учет собственного капитала;проводить учет кредитов и займов. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:учет труда и его оплаты;учет удержаний из заработной платы работников;учет финансовых результатов и использования прибыли;учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;учет нераспределенной прибыли;учет собственного капитала:учет уставного капитала;учет резервного капитала и целевого финансирования;учет кредитов и займов;нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;основные понятия инвентаризации активов;характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;задачи и состав инвентаризационной комиссии;процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;приемы физического подсчета активов;порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;процедуру составления акта по результатам инвентаризации;порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;порядок инвентаризации расчетов;технологию определения реального состояния расчетов;порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентовУмение:рассчитывать заработную плату сотрудников;определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;проводить учет нераспределенной прибыли;проводить учет собственного капитала;проводить учет уставного капитала;проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;проводить учет кредитов и займов;определять цели и периодичность проведения инвентаризации;руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;давать характеристику активов организации;готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;составлять инвентаризационные описи;проводить физический подсчет активов;составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;составлять акт по результатам инвентаризации;проводить выверку финансовых обязательств;участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;проводить инвентаризацию расчетов;определять реальное состояние расчетов;выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:виды и порядок налогообложения;систему налогов Российской Федерации;элементы налогообложения;источники уплаты налогов, сборов, пошлин;оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России);объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования РоссийскойФедерации, Фонд обязательного медицинского страхования;начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;использование средств внебюджетных фондов;процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.Умение:определять виды и порядок налогообложения;ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;выделять элементы налогообложения;определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;определять объекты налогообложения для исчисления, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;  теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации;состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности;правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации; технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации; технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.Умение:использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;  выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;  формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;  определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:понятие налогового учета;цели осуществления налогового учета;определение порядка ведения налогового учета;основные требования к организации и ведению налогового учета;отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;срок действия учетной политики;особенности применения учетной политики для налогов разных видов;общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;структуру учетной политики;случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;первичные учетные документы и регистры налогового учета;расчет налоговой базы;порядок формирования суммы доходов и расходов;порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;специальные системы налогообложения;налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;основы налогового планирования;процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;схемы минимизации налогов;понятие налогового учета;цели осуществления налогового учета;определение порядка ведения налогового учета;основные требования к организации и ведению налогового учета;отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;срок действия учетной политики;особенности применения учетной политики для налогов разных видов;общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;структуру учетной политики;случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;первичные учетные документы и регистры налогового учета;расчет налоговой базы;порядок формирования суммы доходов и расходов;порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;специальные системы налогообложения;налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;основы налогового планирования;процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;схемы минимизации налогов;понятие "вложения";правила расчета суммы вложений для применения льготы;основания для прекращения применения льготы и его последствия;особенности применения льготы по налогу на прибыль;особенности применения льготы по налогу на имуществоУмение:участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;определять срок действия учетной политики;применять особенности учетной политики для налогов разных видов;руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;определять структуру учетной политики;отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;ориентироваться в понятиях налогового учета;определять цели осуществления налогового учета;налаживать порядок ведения налогового учета;отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;формировать состав и структуру регистров налогового учета;составлять первичные бухгалтерские документы;составлять аналитические регистры налогового учета;рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;составлять схемы оптимизации налогообложения организации;составлять схемы минимизации налогов организации |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| ПМ 06. Выполнение работ по должности кассир |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
 |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов;оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;правила ведения кассовой книги; номенклатуру дел;правила проведения инвентаризации кассы.Умение:принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; составлять кассовую отчетность;проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; вести кассовую книгу; разбираться в номенклатуре дел;принимать участие в проведении инвентаризации кассы |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |