|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Основы философии |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  основных философских учений;  главных философских терминов и понятий  проблематики и предметного поля важнейших философских дисциплин  Умение:  ориентироваться в истории развития философского знания;  вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философии.  применять полученные в курсе изучения философии знания в практической, в том числе и профессиональной, деятельности |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| История |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;   - Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знания:  ключевые понятия и явления истории середины ХХ - нач. ХХI вв.;  основные тенденции развития России и мира в середине ХХ - нач. ХХI вв.;  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;  основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;  назначение международных организаций и основные направления их деятельности;  особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;  проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.  Умения:  ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;  выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;  определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;  проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Иностранный язык |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;   - Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| ***уметь***:  • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  • понимать тексты на базовые профессиональные темы  • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)   * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы   ***знать***:  • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  • особенности произношения  • правила чтения текстов профессиональной направленности |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф. зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Физическая культура |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;   - Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| умения:  • Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  • Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  • Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)  знания:  • Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  • Основы здорового образа жизни;  • Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)  • Средства профилактики перенапряжения |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф. зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Математика |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности  знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа  значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ  знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами  знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов  Умение:  умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности  быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки  организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня  умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику  умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф. зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Экономика организации |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  сущность организации как основного звена национальной экономики;  виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;  основные формы предпринимательства;  состав и структура имущества организации  виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;  классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;  формы оплаты труда и их разновидности;  стили управления, коммуникации, принципы делового общения  процесс принятия и реализации управленческих решений;  внешняя и внутренняя среда организации  содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах  содержание и значение организационной (корпоративной) культуры  основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики  особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации  основы организации производственного процесса;  основные показатели производственной программы организации  порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса  показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования  показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации  процедуры анализа влияния факторов на прибыль.  Умение:  определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;  определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;  рассчитывать производственную мощность организации  находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию  использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;  оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия  уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований  формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру  уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий  различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности  заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана  определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах  рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации  определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Статистика |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  Предмет, метод и задачи статистики.  Принципы организации государственной статистики.  Основные формы и виды действующей статистической отчетности.  Статистические наблюдения.  Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.  Сводка и группировка, способы наглядного представления статистических данных.  Статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды динамики, индексы.  Умение:  Использовать основные приемы и методы статистики для решения задач профессиональной деятельности.  Собирать и регистрировать статистическую информацию.  Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения.  Выполнять расчеты статистических показателей (абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды динамики, индексы) и формулировать основные выводы. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Документационное обеспечение управления |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  Правила составления и оформления управленческой документации  Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления  Основные виды современных  информационных технологий и особенности их применения  в делопроизводстве  Основные форматы электронных документов, используемых в ДОУ  Особенности проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.  Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования хозяйственных действий и операций  Принципы организации документооборота  Правила и сроки хранения документов  Умение:  Анализировать содержание управленческих документов  Составлять и оформлять документацию в соответствие с нормативными документами  Оформлять денежные и кассовые документы  Проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов  Проверять необходимую документацию для заключения договоров  Применять программное обеспечение в организации ДОУ  Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок  Разбираться в номенклатуре дел |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Основы бухгалтерского учета |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  - понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;  - пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;  - национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;  - международные стандарты финансовой отчетности;  - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.  - общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;  - действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.  - содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;  - возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования.  - основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.  - Особенности социального и культурного делового общения с руководством , коллегами , клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.  - сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению.  - современные средства и устройства информации , порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.  - лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.  - основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.  - общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций;  - понятие первичной бухгалтерской документации;  - определение первичных бухгалтерских документов;  - обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;  - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.  - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.  - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.  - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.  - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.  - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»  - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.  - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»  - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;  - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;  - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  - методы группировки и перенесения  обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.  Умение:  применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;  следовать методам и принципам бухгалтерского учета;  ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.  следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.  определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.  организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;  оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.  формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.  показать значимость гражданско- патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.  понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;  различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.  - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;  - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  -заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;  -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах  - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.  - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации.  - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.  -на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.  - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Основы экономической теории |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:   * предмет, метод и функции экономической теории; * общие положения экономической теории; * основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; * построение экономических моделей; * характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы; * основы формирования государственного бюджета; * рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства; * понятия мировой рынок и международная торговля; * основные направления экономической рефор­мы в России.   Умение:   * оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; * использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; * строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели; * распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления; * применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;   выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Безопасность жизнедеятельности |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  способы защиты населения от оружия массового поражения;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.  Умение:  организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  применять первичные средства пожаротушения;  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Основы социологии и политологии |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  − основные положения об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;  − базовый понятийный аппарат социальных наук;  −причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;  − основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире;  − тенденции познания социальных и политических явлений и процессов.  Умение:  **-** самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;  − владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;  − ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;  − использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;  − определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;  − самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей  − владеть языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Основы социологии и политологии |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  − основные положения об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;  − базовый понятийный аппарат социальных наук;  −причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;  − основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире;  − тенденции познания социальных и политических явлений и процессов.  Умение:  **-** самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;  − владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;  − ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;  − использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;  − определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;  − самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей  − владеть языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Русский язык и культура речи |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  - понятия языка и речи, различия между языком и ре­чью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные осо­бенности, признаки литературного языка и типы рече­вой нормы  - понятие культуры речи, основные компоненты культу­ры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); качества, характеризующие речь  - основные виды словарей русского языка  фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы  - лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобрази­тельно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки  - способы словообразования, стилистические возмож­ности словообразования; словообразовательные ошибки  - самостоятельные и служебные части речи, норматив­ное употребление форм слова, стилистика частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи  - синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса  - правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания  - функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использова­ния, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей  Умение:  Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;  анализировать свою речь с точки зрения ее норматив­ности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи  пользоваться словарями русского языка  владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности  находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов  определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям  пользоваться нормами словообразования примени­тельно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике  использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях  употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в тексте  пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей  редактировать собственные тексты и тексты других авторов  пользоваться правилами правописания  различать тексты по их принадлежности к стилям  продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессио­нальной подготовки студентов |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих сроки, порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей.  Структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО и методы ее настройки  Структуру интерфейса современного бухгалтерского для формирования и учета первичных документов, для корректировки рабочего планов счетов, оформления денежных и кассовых документов, а так же просмотра проводок, сформированных хозяйственными операциями  Умение:  Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.  Использовать специальное ПО для формирования и учета первичных документов, платежных документов для проведения расчетов через банк и кассовых операций.  Просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки сформированные бухгалтерским программным обеспечением |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  Основные положения Конституции Российской Федерации.  Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.  Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.  Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.  Организационно-правовые формы юридических лиц.  Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.  Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.  Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.  Правила оплаты труда.  Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.  Право социальной защиты граждан.  Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.  Виды административных правонарушений и административной ответственности.  Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров  Умение:  Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.  Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.  Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.  Находить и использовать необходимую экономическую информацию. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Финансы, денежное обращение и кредит |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;  номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;  содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;  значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;  особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;  Социальное обеспечение в РФ, этапы развития и современные направления. Последствия реализации финансовой политики для населения.  современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;  Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.  основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты  Умение:  распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы;  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;  Оценивать социальную значимость развития экономики, принимаемых управленческих решений;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Менеджмент |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;  содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;  особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;  современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;  основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;  Умение:  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Налоги и налогообложение |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  Основных начал законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации;  понятий и сущности налога, сбора, страховых взносов;  видов налогов и системы налогообложения;  системы налогов Российской Федерации;  элементов налогообложения;  источников уплаты налогов, сборов, пошлин;  порядка оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  значения и применения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  правил формирования идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), кода причины постановки на учет (далее - КПП);  наименования и кода налогового органа, структуры и значения кода бюджетной классификации (далее - КБК), порядка их присвоения для налога, штрафа и пени; структуры и значения Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);  сущности страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  объектов обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  состава участников налоговых правоотношений: понятие налогоплательщики, налоговые агенты.  прав налогоплательщиков и обязанностей налогоплательщиков.  Порядка госрегистрации и постановки на учет в налоговых органах;  Возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов;  Процедур исполнения обязанности по уплате налога;  Процедуры взыскания налога;  Способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налога;  Определения размера пени;  Форм налогового контроля;  Понятия и виды налоговых правонарушений;  Понятие и виды налоговых санкций.  понятия учетная политика для целей налогообложения; значения учетной политики для целей налогообложения;  срока действия учетной политики;  особенностей применения учетной политики;  порядка представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;  порядка формирования суммы доходов и расходов организации в целях определения налога на прибыль организаций;  порядка возникновения сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогам;  порядка осуществления налогового контроля: на предмет правильности заполнения налоговых деклараций и правильности ведения налогового учета;  понятия и видов налоговых льгот при исчислении налогов и сборов;  порядка доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;  порядка определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;  порядка расчета налоговой базы по налогу на прибыль;  порядка расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;  порядка возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов;  Умение:  определять виды и порядок налогообложения;  ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  выделять и определять элементы налогообложения;  определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  ознакомиться с платежными поручениями по перечислению налогов и сборов;  выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов;  определять объекты налогообложения для исчисления налогов, страховых взносов;  исчислять налоги, сборы, страховые взносы и определять сроки уплаты налогов, сборов, страховых взносов;  оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  формировать ОГРН, ИНН, КПП, определять код и наименование налоговых органов, КБК, ОКТМО, основания платежа;  определять порядок возврата излишне уплаченных или излишне взысканных налогов;  определять размер пени;  определять налоговые санкции. обязательного медицинского страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  формировать ОГРН, ИНН, КПП, определять код и наименование налоговых органов, КБК, ОКТМО, основания платежа;  определять порядок возврата излишне уплаченных или излишне взысканных налогов;  определять размер пени;  определять налоговые санкции.  различать учетную политику для целей налогообложения организации;  понимать значение данных налогового учета при формировании и предоставлении документов в налоговые органы;  доначислять неуплаченные налоги и начислять штрафные санкции;  рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;  рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;  рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;  понимать важность оптимизации налогообложения организации; |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав  номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;  содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий  особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  Социальное обеспечение ы РФ, этапы развития и современные направления. Последствия реализации финансовой политики для населения.  современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.  основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты  Владеть профессиональной терминологией, знать виды и приемы финансового анализа; порядок расчета соответствующих абсолютных показателей и коэффициентов  Знать алгоритмы расчета показателей, необходимых для составления взаимосвязанных разделов бизнес-плана  Технологию нормирования и оптимизации ресурсов;  Деление информации на плановую, учетную, внеучетную, отчетную и другие признаки ее классификации;  Процедуры анализа финансовой отчетности, являющейся информационной базой финансового анализа  Умение:  распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы;  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  Оценивать социальную значимость развития экономики, принимаемых управленческих решений  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;;  Составлять финансовый, производственный планы, являющиеся разделами бизнес-плана  Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых , финансовых и материальных ресурсах;  Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыль и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта  Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.  Формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям;  Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Аудит |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  - основные принципы аудиторской деятельности;  - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;  - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;  - основные процедуры аудиторской проверки;  - применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;  - типовые методики проведения аудиторских проверок;  - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.  Умение:  - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;  - выполнять задания по проведению аудиторских проверок;  - выполнять задания по составлению аудиторских заключений  - поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;  - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;  - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Маркетинг |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:   * закономерности развития маркетинговой деятельности предприятия в условиях рынка; * сущность, принципы, цели, структуру маркетинга; * факторы маркетинговой среды, виды рынка, понятия рыночных составляющих, критерии сегментирования рынка; * процесс маркетингового исследования, модели покупательского поведения; * маркетинговое понимание товара, жизненный цикл товара; * процесс маркетинговой логистики; * структуру ценообразования; * каналы товародвижения; * виды и методы конкуренции: * конкурентоспособность товара и предприятия;   комплекс маркетинговых коммуникаций  Умение:   * учитывать категории маркетинга в практической деятельности; * описывать модели покупательского поведения, этапы жизненного цикла товара; * применять методы, орудия исследования, способы связи с аудиторией в процессе проведения маркетингового исследования; * объяснять основные составляющие рынка, рыночные показатели; * проводить сегментирование рынка по определенным признакам; * анализировать факторы внешней и внутренней среды, влияющие на работу организации: процесс товародвижения; * описывать уровни товародвижения, методы распределения товара, современные бизнес-специальности, стратегии развития предприятия; * объяснять виды маркетинга в зависимости от ситуации на рынке, виды розничной, оптовой торговли, составляющие прямого маркетинга; * анализировать конкурентоспособность товара, структуру ценообразования; * разрабатывать составляющие фирменного стиля товара, комплекс маркетинговых коммуникаций |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Бизнес-план |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:   * poль и мecто бизнec – плaниpoвaния в oблacти yпpaвлeния финaнcaми и инвecтициoнными пpoeктaми * cтpyктypy и фyнкции бизнec– плaнoв * мeтoдикy бизнec– плaниpoвaния * бaзoвыe cиcтeмныe пpoгpaммныe пpoдyкты и пpoeкты пpиклaдныx пpoгpaмм пo бизнec– плaниpoвaнию.   Умение:   * cocтaвлять пpимepныe бизнec–плaны на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Основы предпринимательской деятельности |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  -применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.  - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;  - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;  -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  -знать нормы корпоративной культуры и этики;  -использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность  -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;  - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;  -особенности профессиональной документации в различных сфер хозяйственной деятельности;  - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;  -сущности и виды ответственности предпринимателя;  - последствия признания сделки недействительной;  - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;  - особенности правового положения недвижимого имущества;  - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;  - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;  - основной характеристики расчетных и кредитных отношений;  - претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.  -применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.  - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;  - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;  -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  -знать нормы корпоративной культуры и этики;  -использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность  -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;  - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;  -особенности профессиональной документации в различных сфер хозяйственной деятельности;  - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;  -сущности и виды ответственности предпринимателя;  - последствия признания сделки недействительной;  - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;  - особенности правового положения недвижимого имущества;  - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;  - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;  - основной характеристики расчетных и кредитных отношений;  - претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.  Умение:  -определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;  - определять признаки предпринимательской деятельности;  -определять организационно-правовые формы организаций;  -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;  -организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;  - использовать на практике полученные знания;  -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;  -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;  -уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;  -создавать и поддерживать высокую организационную культуру;  -уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;  - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;  -уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;  -анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;  - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;  -определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;  - определять вид гражданско-правового договора;  - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;  - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;  -умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;  - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);  -обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Экологические основы природопользования |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  виды и классификацию природных     ресурсов, условия устойчивого  состояния экосистем;  - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории  Российской Федерации;  - основные источники и масштабы    образования отходов производства;  - основные источники техногенного  воздействия на окружающую среду,  способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых   выбросов и стоков, основные технологии    утилизации газовых выбросов, стоков,  твердых отходов;     принципы размещения производств  различного типа, состав основных   промышленных выбросов и отходов  различных производств;  - правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической   безопасности;  - принципы и методы рационального   природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического  контроля и экологического          регулирования.  Умение:  - анализировать и прогнозировать    экологические последствия различных видов производственной деятельности;  - анализировать причины возникновения  экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков,  твердых отходов;  - определить экологическую пригодность  выпускаемой продукции;  оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном  объекте. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Бухгалтерский учет в торговле |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  **-**понятия: товаров, товарных операций, товарооборота и его видов в оптовой и розничной торговле;  -выбор в единстве оценки товаров при их оприходовании и выбытии ( по покупным или продажным ценам);  - отражать на счетах бухгалтерского учета учет поступления, реализации товаров;  -способы ведения синтетического и аналитического учета товаров и тары;  -способы ведения экспортно-импортных операций и бартерных сделок;  -признание выручки и прибыли от продажи товаров в оптовой и розничной торговле для целей бухгалтерского учета и налогообложения.  -механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  -методы обобщения информации о товарных операциях торговой организации за отчетный период;  -порядок составления оборотно-сальдовой ведомости;  -методы определения результатов хозяйственной деятельности торговой организации за отчетный период;  -состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;  -бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;  -методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;  Умение:  **-**выбирать наиболее целесообразную схему учета товаров;  -выбрать единство оценки товаров при их оприходовании и выбытии ( по покупным или продажным ценам);  - отражать на счетах бухгалтерского учета учет поступления, реализации товаров;  -рассчитать торговые наценки и скидки при реализации товаров;  -способы ведения синтетического и аналитического учета товаров и тары;  -способы ведения экспортно-импортных операций и бартерных сделок;  -рассчитать выручку и прибыль от продажи товаров в оптовой и розничной торговле для целей бухгалтерского учета и налогообложения;  **-**составлять бухгалтерскую отчетность;  -отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  -определять результаты коммерческой деятельности за отчетный период;  -закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;  -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;  - проводить инвентаризацию имущества и обязательств; |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Цены и ценообразование |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:   * государственную политику в области ценообразования * теоретические основы ценообразования; * факторы влияющие на уровень цен * классификацию цен и ценовую систему; * механизм и методы ценообразования; * основные подходы и методы к выбору стратегии ценообразования; * влияние рыночной конъюктуры на ценообразование.   Умение:   * анализировать информацию о товарах и услугах для установления параметров их конкурентоспособности; * устанавливать основные ценообразующие факторы, влияющие на цены товаров и услуг; * выявлять цены аналогичных товаров; * собирать и анализировать данные для создания информационной базы процесса ценообразования; * исследовать процесс формирования цен для выработки ценовой политики; * использовать информацию о динамике отпускных, оптовых, розничных цен и тарифов; * применять на практике модели и методы ценообразования;   анализировать ситуации, связанные с ценообразованием в условиях российского рынка. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Управление персоналом |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:   * правовые основы управления персоналом; * смысл основных функций управления персоналом; значение принципов и методов управления персоналом и способы их реализации; * основные понятия кадровой политики; * виды служебной карьеры; современные способы обучения; * задачи, принципы, методику проведения аттестации; * состав причин увольнения и процедуру увольнения; * этапы формирования трудового коллектива; * способы мотивация персонала; * состав деловых коммуникации; способы устранения конфликтов персонала. Умение: * разрабатывать организационную структуру системы управления персоналом и выполняемые функции; * описывать и объяснять функции службы управления персоналом; * использовать источники привлечения персонала; * заполнять документы для отбора персонала: анкеты, тесты, вопросы для собеседования; * рассчитывать общую численность службы управления персоналом; * осуществлять процедуру набора и отбора персонала; * рассчитывать плановую численность каждой подсистемы службы управления персоналом; * определять уровень профессиональных, личностных, деловых качеств сотрудников; рассчитывать показатели текучести и абсентеизма кадров; * анализировать эффективность службы управления персоналом;   определять стабильность состава трудового коллектива; |
| **Форма итогового контроля:** |
| Диф.зачет |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| Психология общения |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  целей, структуры и средств общения;  психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности;  роли и ролевых ожиданий в общении;  техник и приемов общения, правил слушания;  правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;  механизмов взаимопонимания в общении;  источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;  особенностей конфликтной личности;  нравственных принципов общения;    Умение:  применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;  уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;  находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;  уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;  грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;  применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;  выявлять конфликтогены;  уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;  проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения |
| **Форма итогового контроля:** |
| Другая форма контроля |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  понятие первичной бухгалтерской документации;  определение первичных бухгалтерских документов;  формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;  сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;  учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;  понятие и классификацию основных средств;  оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятие и классификацию нематериальных активов;  учет поступления и выбытия нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов:  понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции;  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами  Умение:  принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;  проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;  проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов. |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала:  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов;  нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  приемы физического подсчета активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технологию определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;  методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов  Умение:  рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов;  определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;  составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  составлять акт по результатам инвентаризации;  проводить выверку финансовых обязательств;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);  проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  виды и порядок налогообложения;  систему налогов Российской Федерации;  элементы налогообложения;  источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее –  ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;  коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России);  объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;  особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской  Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использование средств внебюджетных фондов;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  Умение:  определять виды и порядок налогообложения;  ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  выделять элементы налогообложения;  определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;  выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;  выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  определять объекты налогообложения для исчисления, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;  применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;  гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;  определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;  теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;  порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;  методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  требования к бухгалтерской отчетности организации;  состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;  бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;  методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;  процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;  порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;  сроки представления бухгалтерской отчетности;  правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;  формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;  форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;  форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;  сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;  содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;  порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;  методы финансового анализа;  виды и приемы финансового анализа;  процедуры анализа бухгалтерского баланса:  порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;  порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  процедуры анализа отчета о финансовых результатах;  принципы и методы общей оценки деловой активности организации;  технологию расчета и анализа финансового цикла;  процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  процедуры анализа влияния факторов на прибыль;  основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;  международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. заполнению;  форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;  сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;  содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;  порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;  методы финансового анализа;  виды и приемы финансового анализа;  процедуры анализа бухгалтерского баланса:  порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;  порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  процедуры анализа отчета о финансовых результатах;  принципы и методы общей оценки деловой активности организации;  технологию расчета и анализа финансового цикла;  процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  процедуры анализа влияния факторов на прибыль;  основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;  международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.  Умение:  использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,  определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;  выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;  применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);  выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;  формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;  анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;  определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;  определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;  распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);  проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;  формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;  координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;  оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;  формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;  разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;  применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;  составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;  вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);  отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;  устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;  осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;  адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  понятие налогового учета;  цели осуществления налогового учета;  определение порядка ведения налогового учета;  основные требования к организации и ведению налогового учета;  отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;  алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;  порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;  местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;  порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;  случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;  срок действия учетной политики;  особенности применения учетной политики для налогов разных видов;  общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;  структуру учетной политики;  случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;  порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;  первичные учетные документы и регистры налогового учета;  расчет налоговой базы;  порядок формирования суммы доходов и расходов;  порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;  порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;  порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;  порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;  специальные системы налогообложения;  налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;  основы налогового планирования;  процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;  схемы минимизации налогов;  понятие налогового учета;  цели осуществления налогового учета;  определение порядка ведения налогового учета;  основные требования к организации и ведению налогового учета;  отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;  алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;  порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;  местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;  порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;  случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;  срок действия учетной политики;  особенности применения учетной политики для налогов разных видов;  общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;  структуру учетной политики;  случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;  порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;  первичные учетные документы и регистры налогового учета;  расчет налоговой базы;  порядок формирования суммы доходов и расходов;  порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;  порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;  порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;  порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;  специальные системы налогообложения;  налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;  основы налогового планирования;  процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;  схемы минимизации налогов;  понятие "вложения";  правила расчета суммы вложений для применения льготы;  основания для прекращения применения льготы и его последствия;  особенности применения льготы по налогу на прибыль;  особенности применения льготы по налогу на имущество  Умение:  участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;  участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;  размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;  применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;  вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;  определять срок действия учетной политики;  применять особенности учетной политики для налогов разных видов;  руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;  определять структуру учетной политики;  отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;  представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;  ориентироваться в понятиях налогового учета;  определять цели осуществления налогового учета;  налаживать порядок ведения налогового учета;  отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;  доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;  формировать состав и структуру регистров налогового учета;  составлять первичные бухгалтерские документы;  составлять аналитические регистры налогового учета;  рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;  определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;  рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;  рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;  рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;  составлять схемы оптимизации налогообложения организации;  составлять схемы минимизации налогов организации |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |

|  |
| --- |
| **Аннотация к рабочей программе по дисциплине \ профессиональному модулю:** |
| ПМ 06. Выполнение работ по должности кассир |
| **Нормативная база рабочей программы:** |
| * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; * Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137); |
| **Цель рабочей программы:** |
| Знание:  нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;  оформление форм кассовых и банковских документов;  оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;  обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;  формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  правила ведения кассовой книги;  номенклатуру дел;  правила проведения инвентаризации кассы.  Умение:  принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;  составлять кассовую отчетность;  проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  вести кассовую книгу;  разбираться в номенклатуре дел;  принимать участие в проведении инвентаризации кассы |
| **Форма итогового контроля:** |
| Экзамен |