

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
ГАПОУ МО «МКЭиИТ»



А.А. Савенков

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 27.09.2016 № 73



ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ
ГАПОУ МО
«Мурманский колледж экономики и информационных технологий»

г. Мурманск, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Региональный центр содействия трудоустройства выпускников (далее – Центр) – структурное подразделение Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» (далее – ГАПОУ МО «МКЭиИТ»).

1.2. Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в РФ» и иным действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти Мурманской области, Уставом ГАПОУ МО «МКЭиИТ», приказами и распоряжениями директора ГАПОУ МО «МКЭиИТ», настоящим Положением.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ГАПОУ МО «МКЭиИТ» в соответствии со структурой ГАПОУ МО «МКЭиИТ», регламентом работы, приказами, указаниями, распоряжениями директора ГАПОУ МО «МКЭиИТ».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Содействие трудоустройству выпускников СПО Мурманской области;
- 2.2. Прогнозирование рынка труда Мурманской области.
- 2.3. Развитие сотрудничества с работодателями, бизнес-сообществом с целью более эффективного решения задач в сфере содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников.
- 2.4. Оказание консультационных услуг, выпускникам, работодателям.
- 2.5. Содействие профессиональному становлению и трудоустройству выпускников.
- 2.6. Обучение выпускников планированию профессиональной карьеры и технологии трудоустройства.
- 2.7. Оказание методической помощи в организации трудоустройства по выпуску СПО.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

- 3.1. Формирование банка вакансий на сайте колледжа в открытом доступе для выпускников СПО.
- 3.2. Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда.
- 3.3. Психологическая поддержка выпускников.
- 3.4. Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями.
- 3.5. Системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов.
- 3.6. Проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству.
- 3.7. Организация работы региональной горячей линии по содействию трудоустройству.
- 3.8. Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.
- 3.9. Ведение мониторинга трудоустройства выпускников СПО.
- 3.10. Включение выпускников предыдущих лет в обучение по программам дополнительного образования.
- 3.11. Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости.
- 3.12. Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период.
- 3.13. Совместно с ЦЗН населения организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников.
- 3.14. Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников.
- 3.15. Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников.
- 3.16. Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности.
- 3.17. Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости.
- 3.18. Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников.
- 3.19. Тьюторское сопровождение выпускников.
- 3.20. Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений.

- 3.21. Проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников.
- 3.22. Направление на обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности.
- 3.23. Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания.
- 3.24. Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях.
- 3.25. Проведение для выпускников встреч с представителями профессий.
- 3.26. Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио.

4. ПРАВА

Для выполнения своих функций Центр имеет право:

- 4.1. Вносить директору колледжа предложения:
- по совершенствованию структуры, форм и методов работы Центра, учебного процесса и повышения качества подготовки слушателей;
 - по развитию учебно-методической и материальной базы Центра;
 - по подбору кадров Центра.
- 4.2. Запрашивать от структурных подразделений СПО информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Положением о колледже и настоящим положением.
- 5.2. Управление Центр осуществляет руководитель (заместитель директора колледжа) занимающийся вопросами трудоустройства выпускников.
- 5.3. Руководитель организует работу Центра, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, несет всю полноту ответственности за состояние его деятельности.
- 5.4. Структура Центра соответствует штатному расписанию, утверждается директором ГАПОУ МО «МКЭиИТ» в соответствии с установленным фондом оплаты труда. В пределах выделенных ассигнований руководитель Центр по согласованию с директором ГАПОУ МО «МКЭиИТ» может вносить в структуру и штатное расписание изменения, вызванные

необходимостью использования новых, прогрессивных форм и методов управления.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

6.1. Центр отчитывается перед директором колледжа об итогах своей деятельности.

6.2. В установленном порядке предоставляет ежегодную статистическую отчетность по мониторингу трудоустройства выпускников в Министерство образования и науки Мурманской области.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Центр по своей основной деятельности финансируется за счет бюджета ГАПОУ МО «МКЭиИТ», а также доходов от собственной коммерческой деятельности и других источников.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

8.1. Центр обеспечивается помещениями для реализации основных задач в соответствии с действующими нормативами.

8.2. Материально-техническая база развивается с учетом внедрения современных компьютерных, телекоммуникационных и программных средств, оргтехники, специального технологического оборудования.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

Ликвидация и реорганизация Центра проводится на основании распоряжения директора ГАПОУ МО «МКЭиИТ» и в соответствии с действующим законодательством.