


СОГЛАСОВАНО
Советом образовательного учреждения
Протокол № 11 от «05» октября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 10 от «07» 10 2020 г.
Директор ГАПОУ МО «МКЭиИТ»

Малков В.В.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
Протокол № 3 от «05» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке зачета

в ГАПОУ МО «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик согласно документам иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Мурманск

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачета в ГАПОУ МО «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» (далее - Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик согласно документам иных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об Образовании в РФ», № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Устав колледжа;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464 (с изменениями и дополнениями, приказ Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 г. № 1580);
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от “30” июня 2020 г. № 845/369):
- Письмо Министерства науки и высшего образования «О направлении разъяснений» № МН-5/20382 от 21.10.2020

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

1. Зачет ГАПОУ МО «МКЭиИТ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик полученных в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится на основании непосредственно документа, подтверждающего результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в иной организации (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, с обязательным приложением копии документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма заявления представлена в Приложении 1.

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями производится исключительно на основании заключения аттестационной комиссии по решению директора ГАПОУ МО «МКЭиИТ».

4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование.

Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов.

Для проведения оценки достижения планируемых результатов обучения при несовпадении текстуального наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики или объема пройденного обучения может создаваться комиссия в составе заведующего дневным (заочным) отделением, заместителя директора, курирующего вопросы учебной деятельности, председателя соответствующей цикловой комиссии.

Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачетные

результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

В случае, когда требуется произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, ГАПОУ МО «МКЭиИТ» может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6. Заявление о зачёте результатов пройденного обучения проходит процедуру согласования у заведующего дневного (заочного) отделения и заместителя директора колледжа, курирующего вопросы учебной деятельности. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

В случае необходимости проведения оценки достижения планируемых результатов обучения при несовпадении текстуального наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики или объема пройденного обучения заседание аттестационной комиссии с последующим оформлением протокола назначается в течении не более 10 рабочих дней с момента подачи заявления.

В случае положительной резолюции аттестационной комиссии, зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, организация отказывает обучающемуся в зачете.

Заведующий дневного (заочного) отделения оформляет ведомость зачета результатов освоения учебных дисциплин (далее – Ведомость) на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим положением, в срок не более 14 рабочих дней с момента подачи заявления.

На основании Ведомости, содержащей перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик подлежащих зачету, преподаватели делают запись в журнале учебной группы с указанием слова «перезачет», отметки, даты и личной подписи. Сведения из журнала учебной группы вносятся преподавателем в зачетную

(экзаменационную) ведомость. Заведующий дневным (заочным) отделением делает соответствующую запись в зачетной книжке студента.

Документы, касающиеся рассматриваемой процедуры, в дальнейшем передаются на хранение в учебную часть в личное дело обучающегося.

Копии документов хранятся на соответствующем отделении.

7. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней с момента вынесения решения направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

9. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением об индивидуальной образовательной программе обучающихся ГАПОУ МО «МКЭиИТ».

Директору ГАПОУ МО «МКЭиИТ»

Малкову В.В.

От студента группы _____

(Ф.И.О.)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне на основании _____
(наименование и реквизиты документа)

результаты освоения следующих *учебных предметов, курсов, дисциплин*
(*модулей*), *практик*:

(нужное подчеркнуть)

1.

2.

3.

4.

.....

(Ф.И.О.)

(ПОДПИСЬ)

(ДАТА)