

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(ГАПОУ МО «МКЭиИТ»)

СОГЛАСОВАНО

Советом образовательного
учреждения

Протокол № 13 от «23» ноября
20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом

Протокол № 6 от «23» ноября
20 20 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 106 от «23» 11 2020 г.
Директор ГАПОУ МО «МКЭиИТ»

Малков В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

г. Мурманск
2020 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает организационные и правовые формы реализации основных профессиональных образовательных программ в **Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий»** (далее – Положение,) при подготовке специалистов среднего звена по заочной форме обучения, а также определяет статус, подчиненность, цели, направления деятельности, обеспечение деятельности, управление и отчетность заочного отделения и разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 31 июля 2020 г.);

- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07. 2006 г. №152-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 24 апреля 2020 г.);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 28 августа 2020 г.);

- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования» от 19 декабря 2013 г. № 1368;

- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и порядке заполнения, учета, выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» от 25.10.2013 г. № 1186;

- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования по которым ведется образовательная деятельность в учебном заведении (ФГОС СПО);

- Положения о практике обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации №885/390 от 05 августа 2020 г.;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968)

- Методических рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 06-846),

- Устава ГАПОУ МО «МКЭиИТ»

1.2 Заочное отделение является структурным подразделением Колледжа.

1.3 Цель создания заочного отделения - создание условий для удовлетворения образовательных потребностей населения в получении среднего профессионального образования.

1.4 Общее руководство деятельностью заочным отделение осуществляет заведующий заочного отделения.

1.5 Структура и штаты заочного отделения определяются штатным расписанием Колледжа. Руководителем заочного отделения является заведующий заочным отделением ГАПОУ МО «МКЭиИТ», назначаемый на должность приказом директора Колледжа

1.6 Работа заочного отделения организуется по планам, разработанным на учебный год и утвержденным директором Колледжа.

2. Основные задачи заочного отделения

2.1 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в заочной форме в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.3 Проведение профориентационной работы в организациях Мурманской области и организация агитационной кампании с целью обеспечивающей повышения набора на заочное отделение на следующий учебный год.

2.4 Организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса на заочном отделении. Организация, проведение и контроль всех видов занятий с обучающимися заочного отделения.

2.5 Непрерывное совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода и расширения их номенклатуры в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменений запросов рынка, использования новейших образовательных программ и технологий

2.6 Реализация образовательного процесса в заочной форме с применением элементов дистанционных образовательных технологий на основе сочетания лекционных занятий и самостоятельной работы слушателей, организованной по системе практико-ориентированного обучения, с применением актуальных педагогических методик включающих ИТ – технологии.

2.7 Постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс.

2.8 Взаимодействие с подразделениями колледжа по вопросам организации учебного процесса

2.9 Методическое обеспечение учебно-образовательного процесса и контроль качества проведения учебных занятий, экзаменов, консультаций на заочном отделении.

3. Основные функции заочного отделения

3.1 Организация, планирование, контроль и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на заочном отделении:

3.2 Организация, ведение учета и анализ успеваемости обучающихся, посещаемости занятий и своевременной оплаты за обучение.

3.3 Планирование учебного процесса: разработка на основании Государственных образовательных стандартов учебных планов, графиков учебного процесса.

3.4 Организация учебных сессий студентов-заочников и контроль за их проведением.

3.5 Проведение анализа успеваемости обучающихся, анализ итогов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.6 Составление отчетов и подготовка информационных материалов по вопросам организации и учебно-методического обеспечения учебного процесса.

3.7 Осуществление контроля качества преподавания дисциплин.

3.8 Организация учета посещаемости занятий и успеваемости обучающихся.

3.9 Организация консультаций и дополнительных занятий.

3.10 Составление расписания занятий и контроль его выполнения.

3.11 Организация работы по сохранению контингента, переводу обучающихся с учетом успеваемости с курса на курс, восстановлению, отчислению и выпуску обучающихся.

3.12 Проведение профориентационной работы, организация работы по обеспечению конкурсного приема по специальностям заочного отделения. Участие в наборе контингента обучающихся.

3.13 Осуществление делопроизводства на заочном отделении в соответствии с номенклатурой дел.

3.14 Ведение документации, обеспечение сохранности документов, подготовка и сдача их в архив.

4. Организация учебной работы, сроки получения СПО, прием на заочное отделение

4.1 Обучение на заочном отделении в ГАПОУ МО «МКЭиИТ» реализуется в очно-заочной или заочной формах с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

4.2 Очно-заочная и заочная формы обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

4.3 Очно-заочная форма - форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года.

4.4 Заочная форма - форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

- На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия);
- На втором этапе - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала.

Этапы определяются в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

4.5 Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6 Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения (очно-заочной и заочной формам) установлены ФГОС по конкретным профессиям, специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в ГАПОУ МО «МКЭиИТ».

4.7 Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае на заочном отделении ГАПОУ МО «МКЭиИТ» разрабатывается индивидуальный учебный план как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями, определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

4.8. Прием на обучение по очно-заочной и заочной формам на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, ежегодно утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 457

5. Формирование рабочего учебного плана при реализации образовательных программ среднего профессионального образования при очно-заочной и заочной формах обучения

5.1. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

Колледж разрабатывает учебный план по очно-заочной и заочной формам обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- примерных основных образовательных программ (ПООП);
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ);
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и

производственной практики;

5.2. Учебный план по очно-заочной и заочной формам обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов;

- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной и заочной формах обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Рекомендуется заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 70% и 30% от объема часов очной формы обучения для очно-заочной и заочной форм соответственно. Дисциплина "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

- в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе "Производственная практика" рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

5.3 ГАПОУ МО «МКЭиИТ» применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

5.4 При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

5.5. Учебный план должен включать: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса.

6. Организация и проведение учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения

6.1 В ГАПОУ МО «МКЭиИТ» начало учебного года по очно-заочной и заочной формам обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для очно-заочной и заочной форм обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается на заочном отделении.

6.2 Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается:

для очно-заочной формы обучения:

на 1-м и 2-м курсах - не более 10 календарных дней;

на 3-и и 4-м курсах - 20 календарных дней;

для заочной формы обучения:

на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней;

на 3-и и 4-м курсах - не более 40 календарных дней;

6.2.1 Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

6.2.2 Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной форме устанавливается согласно рабочему учебному плану образовательной организации по конкретным программам среднего профессионального образования.

6.3 Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

6.3.1 Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса):

- каникулы - 9 недель летник, -2 недели – зимние;
- сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса;
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время;

Годовой бюджет времени на последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом:

- сессия - 6 недель;
- преддипломная практика - 4 недели,
- государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА;
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время;

6.3.2 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной

деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

6.3.3 Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

6.3.4 Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента обучающихся.

6.3.5 Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательной организацией, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости Колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

6.4 При очно-заочной и заочной формах обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- ГИА обучающихся;
- входной контроль (при необходимости);

6.5 **Текущий контроль** успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений, обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

6.6 **Промежуточная аттестация** обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны

планироваться другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения - сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (ведомости, журналы, базы данных и др.).

Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане.

6.7 Входной контроль проводится в случае формирования индивидуального учебного плана за счет времени, отведенного на вариативную часть. Для оценки персональных достижений, обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющиеся у обучающегося знания, умения и освоенные ОК и ПК и позволяющие сформировать индивидуальный учебный план. Процедура организации и проведения входного контроля определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

6.8 В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются **домашние контрольные работы**, количество которых в учебном году **не более десяти**, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - **не более двух**.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится **0,5 академического часа**; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - **0,75 академического часа**.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

По зачтенным работам преподаватель может проводить **собеседование** для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. **Рецензирование повторно** выполненной контрольной работы и **оплата за повторное рецензирование** проводятся в общем порядке.

Колледж разрешает прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их **устный прием (собеседование)** непосредственно в период сессии. **На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.**

6.9 В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

6.9.1 При очно-заочной форме обучения консультации на учебную группу планируются из расчета 4 часа в неделю и отражаются в учебных планах отдельной строкой.

6.9.2 При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, **планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося** и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. По специальностям/профессиям среднего профессионального образования, связанным с сезонным характером работ, количество часов на консультации может быть увеличено, но не более 6 часов в год на каждого обучающегося.

6.9.3 При проведении практики при очно-заочной и заочной формах обучения Колледж руководствуется действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.9.4 При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика).

- Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ.
- Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При очно-заочной и заочной формах обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА.

6.10. Особенности проведения практики в Колледже отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

6.11. При реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очно-заочной форме обучения согласно ФГОС подготовки квалифицированных рабочих, служащих государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ; выпускная практическая квалификационная работа должна быть направлена на решение конкретных производственных задач. На выполнение и защиту выпускной квалификационной работы должно предусматриваться время в соответствии с ФГОС.

6.12. В Колледже государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968.

Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до шести недель. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с ФГОС. Формат Государственной итоговой аттестации определяется согласно требованиям ФГОС конкретной специальности.

Студент заочного отделения, выполнивший учебный план, приказом по колледжу допускается к государственной итоговой аттестации

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из колледжа, выдаётся справка об обучении.

Реализация в Колледже модульно-компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе очно-заочной и заочной форм обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеурочной и самостоятельной работой с целью формирования и развития ОК и ПК.

6.13 Оплата труда преподавателей, осуществляющих учебную деятельность на заочном отделении, производится в соответствии с Положением «О нормах времени по видам учебной деятельности, включаемыми в учебную нагрузку педагогических работников на заочном отделении ГАПОУ МО «МКЭИИТ»

7. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения в профессиональных образовательных организациях

7.1. В ГАПОУ МО «МКЭИИТ» учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

7.2. На заочном отделении разрабатывается индивидуальный учебный график (**график учебного процесса**), в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года.

7.3. Обучающимся по индивидуальному учебному графику (**графику учебного процесса**) предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1368.

7.5. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее чем за две недели до начала сессии.

7.6. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, Колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

7.7. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, за исключением сдачи по ним экзаменов.

7.8. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии на заочном составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором ГАПОУ МО «МКЭиИТ».

7.9. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам заочного отделения.

7.10. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директором ГАПОУ МО «МКЭиИТ» о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

7.11. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

7.12. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

8. Правовое регулирование субъектов образовательного процесса

8.1 Обучение студентов на заочном отделении ГАПОУ МО «МКЭиИТ» осуществляется на возмездной основе.

8.2 Со студентами, зачисленными на первый курс заочного отделения Колледжа, заключается договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе.

8.3 С лицами, оказывающими услуги, связанные с обучением студентов на заочном отделении, заключается договор гражданско-правового характера - договор на выполнение работ (услуг) в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Для сотрудников колледжа из числа педагогического состава при задействовании их в реализации программ заочного отделения соответствующие часы могут быть включены в годовую учебную нагрузку преподавателя.

8.4 При заключении гражданско-правового договора лицо, оказывающее образовательные услуги, предоставляет копии документов, подтверждающих его квалификацию и опыт работы.

8.5 Сметы на оказание платных образовательных услуг на заочном отделении утверждаются директором Колледжа за один месяц до начала очередного учебного года.