

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО «МКЭиИТ»
Малков В.В.
09.01.2020

**Положение
о комплексном учебно-методическом обеспечении учебной дисциплины/
профессионального модуля в ГАПОУ МО «Мурманский колледж экономики и
информационных технологий»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016г.) "Об образовании в Российской Федерации", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464), Устава ГАПОУ МО «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» (далее – Колледж).

1.2. Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении учебной дисциплины (далее - УД), междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (далее - ПМ) предназначено для реализации единых требований к учебно-методическому обеспечению УД, МДК и ПМ по специальностям и профессиям, реализуемым Колледже.

1.3. Комплексное учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины/профессионального модуля (далее - КУМО УД/ПМ) представляет собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, используемых в процессе подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих системы среднего профессионального образования (далее - СПО) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

1.4. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала в целях создания условий, позволяющих эффективно овладеть обучающимся общими и профессиональными компетенциями, организовать и обеспечить высокий уровень самостоятельной работы студентов, сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

1.5. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса определены Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.6. Положение предназначено для должностных лиц, преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа, участвующих в организации и реализации учебного процесса.

1.7. Комплексное учебно-методическое обеспечение УД/ПМ создается в целях повышения качества преподавания и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и МДК, входящих в профессиональный модуль, внедрения в учебный процесс последних достижений науки и практики.

1.8. КУМО УД/ПМ предполагает решение следующих задач:

- систематизация нормативных документов, методических материалов, средств обучения и контроля, содержания УД, МДК и ПМ с учетом достижений науки, техники и производства;
- повышение эффективности и качества занятий
- внедрение современных образовательных технологий, в том числе активных методов обучения;
- оказание обучающимся методической помощи в усвоении учебного материала;

- планирование и организация самостоятельной работы и контроля знаний обучающихся.

1.9. В основе разработки КУМО УД/ПМ лежат принципы модульно-компетентностного подхода:

- принцип ориентации на цели, значимые для сферы труда;
 - принцип комплексного освоения умений, знаний и практического опыта в рамках формирования конкретной компетенции, которая обеспечивает выполнение конкретной трудовой функции;
 - принцип обратной связи разработчиков программ с требованиями работодателей;
 - принцип функциональности;
 - принцип модульного построения;
 - принцип ориентации на результат;
 - принцип единства задач формирования общих и профессиональных компетенций
- отражает один из аспектов интеграции профессиональных и общеобразовательных дисциплин в содержании ППССЗ.

2. Содержание комплексного учебно-методического обеспечения учебной дисциплины/профессионального модуля

2.1. КУМО УД/ПМ - это совокупность документов и материалов, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю.

2.2. Документы и материалы, входящие в КУМО УД/ПМ представлены тремя структурными компонентами:

- Нормативно-правовой;
- Информационно-методический;
- Дидактический.

2.3. Требования к структурным компонентам КУМО УД/ПМ:

2.3.1. Нормативно - правовой компонент включает:

- извлечение из ФГОС СПО по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю;
- выписка из учебного плана ППССЗ\ППКРС;
- примерная учебная программа по УД/ПМ (при наличии);
- рабочая программа - календарно-тематический план по УД/ПМ;
- рабочая программа - календарно-тематический план учебной и производственной практики;
- методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения по УД, МДК или ПМ;
- паспорт учебного кабинета, лаборатории;
- инструкции по ТБ на занятиях по УД и ПМ в кабинете, лаборатории, мастерской.

ФГОС СПО - представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по соответствующей специальности/профессии.

Рабочая программа - календарно - тематический план УД/ПМ - нормативный документ, предназначенный для реализации требований ФГОС СПО по конкретной учебной дисциплине/профессиональному модулю учебного плана. Она является унифицированным документом, составляется на максимальное количество часов, отведённое на изучение УД/ПМ по учебному плану, с учетом особенностей ППССЗ\ППКРС, формы обучения, включает тематический план и содержание учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.3.2. Информационно-методический компонент включает:

- учебники;
- учебные пособия;
- учебно-наглядные пособия (альбом, каталог или перечень);
- банк презентаций для проведения занятий по УД/ПМ;
- информационно-справочные материалы (словари, справочники, производственная документация: технологическая, конструкторская, нормативная);

- мультимедиа пособия: компьютерные программы (в том числе учебные), электронные учебники, цифровые образовательные ресурсы, фильмы, ссылки на Интернет-ресурсы.

Учебное пособие - это издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Оно может быть выпущено по одной из частных тем учебной дисциплины/профессионального модуля. К учебным пособиям также относятся: сборники задач и упражнений, хрестоматии, рабочие тетради, альбомы карт и схем, тексты лекций и т.п.

Учебно - наглядные пособия - это средства обучения, предназначенные для реализации зрительных форм наглядности и передающие содержание через изображение, звук, анимацию и кинесику. Они подразделяются на:

- *изобразительные*: схемы, плакаты, рисунки, чертежи, таблицы, диаграммы, фотографии;

- *натуральные*: приборы, механизмы, инструменты, детали, материалы, модели, макеты, разрезы, муляжи.

2.3.3. Дидактический компонент включает дидактические комплекты по направлениям:

- Комплект по изучению отдельных учебных тем.
- Комплект по организации практической подготовки студентов.
- Комплект по организации самостоятельной работы студентов.
- Комплект по организации курсового проектирования.
- Комплект по организации практики (ПМ).
- Комплект по контролю и оценке качества подготовки обучающихся и выпускников.

2.3.4 Содержание дидактических комплектов носит рекомендательный характер и определяется спецификой УД или ПМ:

2.3.4.1. Комплект по изучению отдельных учебных тем включает:

- Методические рекомендации по изучению темы, частные методики преподавателя или авторские разработки.
- Планы или технологические карты учебного занятия.
- Лекционный материал (схемоконспект).
- Методические рекомендации для организации самостоятельной работы по теме.
- Материалы для закрепления знаний по теме (компьютерные программы, дидактический, раздаточный, иллюстративный материал).
- Дополнительные материалы по теме.
- Средства контроля по теме.

2.3.4.2. Комплект по организации практической подготовки студентов включает:

- Методические указания по выполнению лабораторных, практических (семинарских) занятий.
- Перечень тем практических и лабораторных работ.
- Дидактический материал для практического занятия (задания, задачи, вопросы и темы для обсуждения, опорные схемы, таблицы, образцы документов, образцы выполненных заданий, видеосюжеты и т.д.)
- Банк заданий для практических и лабораторных работ.
- Учебно - практические пособия, разработанные преподавателем: рабочая тетрадь, электронный практикум (если имеются).
- Образец оформления лабораторной, практической работы.

2.3.4.3. Комплект по организации самостоятельной работы студентов включает:

- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
- Банк заданий для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

- Тематика рефератов и проблем учебных проектов с методическими указаниями к их разработке и защите.

- Средства и методы контроля самостоятельной работы студентов (вопросники, практические и ситуационные задачи, упражнения и т. д.).

- Информационные источники для самостоятельного изучения.

2.3.4.4. Комплект по организации курсового проектирования включает:

- Тематику курсовых проектов (работ).
- Индивидуальные задания обучающимся на выполнение курсового проекта (работы).

- Графики выполнения курсового проекта (работы).

- Нормативно-справочную документацию, используемую в ходе курсового проектирования

- Образец курсового проекта (работы).

- Методические указания по организации курсового проектирования.

- Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите курсового проекта (работы).

2.3.4.5. Комплект по организации практики (ПМ) включает:

- Методические рекомендации по подготовке отчета по производственной практике.

- Методические рекомендации по организации учебной практики.

- Методические рекомендации по организации производственной практики.

- Образцы типовых документов: дневник учебной практики, дневник производственной практики, аттестационный лист, отзыв о прохождении производственной практики, отчет о производственной практике.

- Инструкционные карты для проведения занятий учебной практики.

- Карточки-задания для занятий учебной практики.

2.3.4.6. Комплект по контролю и оценке качества подготовки обучающихся

- Контроль качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

При разработке комплекта необходимо обратить внимание на разнообразие форм, методов и приёмов контроля, вариативность контрольных заданий. Комплект включает:

- Фонд оценочных средств (ФОС) по УД и ПМ.

- Контрольно - измерительные материалы (КИМ) промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу: контрольные вопросы, задания, производственные ситуации, практические и ситуационные задачи, упражнения, экзаменационные билеты.

- Комплект контрольно-оценивающих средств по профессиональному модулю.

- Банк тестовых заданий для проведения любого вида контроля.

- Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету, экзамену).

- Учебно - методические материалы для проведения консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестацией.

- Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

- *ФОС* представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ), контрольно-оценочных средств (КОС), типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и степень сформированности компетенций обучающихся. ФОС по УД и ПМ используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. Порядок разработки, утверждения, хранения и проверки КУМО УД/ПМ

3.1. Комплексное учебно - методическое обеспечение УД, ПМ разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей и мастеров производственного обучения) обеспечивающим УД и ПМ в соответствии с учебным планом, (в случае, если одну дисциплину или профессиональный модуль преподают несколько преподавателей, то каждый разрабатывает собственный учебно-методический комплекс).

3.2. Преподаватель-разработчик является ответственным за качественную подготовку комплексного учебно-методического обеспечения УД/ПМ соответствующих требованиям ФГОС по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже.

3.3. Учебно-методические и учебные материалы, включенные в комплексное учебно-методическое обеспечение УД/ПМ должны отражать современный уровень состояния законодательства РФ, предусматривать логическое и последовательное изложение учебного материала, использование современных педагогических технологий и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и приобретать профессиональные навыки.

3.4. По мере необходимости преподаватель может вносить изменения в учебно-методический комплекс с целью улучшения качества преподавания.

3.5. Содержание и порядок использования в учебном процессе комплексного учебно-методического обеспечения дисциплины, МДК должны соответствовать рабочим программам.

3.6. Разработка УМК УД/ПМ включает в себя следующие этапы:

- Изучение нормативно-правовой документации, в.т.ч. учебного плана;
- Разработка рабочей программы - календарно-тематического плана УД/ПМ;
- Подготовка технологических карт учебных занятий и инструкционно-технологических карт практических и лабораторных занятий, занятий учебной практики;
- Разработка контрольно - измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации.
- Формирование методических указаний, рекомендаций, пособий по дисциплине, профессиональному модулю дидактического и раздаточного материала, банков презентаций и тестовых заданий;
- Апробация КУМО УД/ПМ в учебном процессе и их корректировка;
- Представление материалов КУМО УД/ПМ в книжном или электронном варианте для использования в учебном процессе;
- Рассмотрение и утверждение отдельных материалов КУМО УД/ПМ на заседании цикловой комиссии.

3.7. Контроль обеспеченности всех УД и ПМ учебного плана учебно-методическими комплексами осуществляется председателями цикловых комиссий.

3.8. Учебно-методические и учебные материалы, включенные в комплексное учебно-методическое обеспечение УД/ПМ хранятся у преподавателя (мастера производственного обучения) и являются рабочими документами, регламентирующими и обеспечивающими его деятельность.

3.9. Оригинал нормативно-правового комплекта храниться у заместителей директора по учебной работе и учебно-производственной работе.

3.10. Содержание проверяется заместителями директора по учебной работе, учебно-производственной работе, методистом, председателями цикловых комиссий.