

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о расписании учебных занятий**  
**в ГАПОУ МО «Мурманский колледж экономики и информационных технологий»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует организацию образовательного процесса в Колледже по основным образовательным программам СПО.

1.3. Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- выполнение учебных планов и рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Колледжа своих должностных обязанностей;
- оптимальное использование кабинетов, мастерских, аудиторий для практических и лабораторных занятий, компьютерных классов, спортивного зала.

1.4. Расписание учебных занятий составляется начальником учебной части Колледжа в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, учебно-календарным графиком по каждой специальности, реализуемой в колледже, и утверждается директором.

1.5. Расписание факультативных занятий, консультаций составляются с учетом расписания учебных занятий, занятости аудиторного фонда, утверждаются директором колледжа и вывешиваются на доску объявлений.

**2. Требования к составлению расписания учебных занятий**

2.1. При составлении расписаний учебных занятий учебной частью колледжа учитывается:

- шестидневная учебная неделя;
- односменный режим учебных занятий;
- равномерность учебной нагрузки студентов в течение недели, семестра;
- последовательность проведения учебных занятий по курсу (дисциплине) в соответствии с учебным планом;
- количество посадочных мест, тип аудитории в зависимости от вида учебного

занятия;

- при распределении учебных дисциплин по дням недели в расписании 1 года обучения необходимо чередовать их в зависимости от трудности усвоения дисциплин студентами;

- при распределении учебных дисциплин в течение дня нежелательно сочетание более 2-х дисциплин, требующих серьезной подготовки студентов;

- при распределении дисциплин, МДК, ПМ специального блока в расписании занятий 2,3,4 годов обучения необходимо соблюдение логической последовательности, преемственности при изучении дисциплин, МДК, ПМ и максимально возможного использования межпредметных связей;

- в течение дня для обучающихся, как правило, не должно быть «окон»\*;

- не более двух «окон»\* в день в расписании для преподавателя.

2.2. В расписании указываются: название дисциплины в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателя и номер аудитории, в которой проводятся занятия.

2.3. Учебная неделя в колледже для студентов очной формы обучения включает 6 рабочих (учебных) дней. Расписание учебных занятий планируется преподавателю по 2 академических часа (академический час-45 минут) с перерывом между занятиями 5 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 20 минут. О начале каждого занятия преподаватели и студенты извещаются звонками.

2.4. Изменения режима занятий обучающихся возможно только на основании приказа директора колледжа.

2.5. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебнометодической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в колледже, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.6. Для сохранения аудиторного фонда каждый преподаватель обязан следить за чистотой и порядком в аудитории, если эта аудитория предоставлена ему по расписанию.

### **3. Ведение расписания учебных занятий**

3.1. На основании утвержденного на семестр расписания начальник учебной части составляет текущее расписание лекций, семинарских и практических занятий, консультаций. Распределяет кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации расписания, вносит эти данные в расписание не менее чем за 3 дня до дня занятий, доводит до сведения преподавателей расписание аудиторного фонда.

3.2. Изменения в расписание вносятся в связи с болезнью, командировкой, увольнением, изменением педагогической нагрузки преподавателя. Рассмотрение вопроса об изменениях расписания по личной просьбе преподавателя возможно и вопрос решается в рабочем порядке.

3.3. На основании распоряжений и приказов администрации в связи с проведением колледжных мероприятий учебные занятия переносятся/не переносятся по согласованию с преподавателями дисциплины.

3.4. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий.

3.5. Преподаватели обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании. Ссылка на незнание замен не является уважительной причиной неявки на занятия, и является нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание (ст. 142 ТК РФ)

3.6. График контроля над соблюдением расписания предусматривает участие в этом процессе сотрудников учебной части, заведующих отделениями, заместителя директора.

### **4. Порядок взаимодействия со структурными подразделениями колледжа**

4.1. Учебная часть по вопросам расписания учебных занятий взаимодействует с председателями предметно-цикловых комиссий (ПЦК).

4.2. Для составления расписания учебных занятий председатели ПЦК предоставляют в учебную часть сетки учебных часов, которые должны содержать дополнительную информацию:

- о времени занятости членов ПЦК;
- о приглашенных специалистах и времени проведения ими занятий;
- о наличии преподавателей, имеющих льготы согласно трудовому законодательству.

**\*«Окна»- пустые (незанятые) пары в расписании между другими учебными занятиями.**