

РАССМОТРЕНО

на заседании
методического совета колледжа
протокол № 5
от « 01 » » февраля 2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО «МКЭИИТ»

В. В. Малков
« 1 » » февраля 2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» (далее – колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» в редакции от 18.08.2016г.;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3 Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4 Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.6 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Цели и задачи практики

2.1 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся колледжа практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

2.3 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика обучающихся колледжа включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся колледжа общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП

СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

2.4 При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3. Содержание и сроки практики

3.1 Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей в части практик, разрабатываемыми колледжем самостоятельно.

3.2 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров (приложение А) между организацией и колледжем.

При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы в зависимости от количества оборудованных учебных (рабочих) мест в учебной, учебно-производственной лаборатории используемых для проведения учебной практики.

3.3 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью последующего трудоустройства.

3.4 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.5 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса.

3.6 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.7 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4. Руководство и организация практикой

4.1 В организации и проведении практики участвуют: колледж и организации всех форм собственности.

4.2 Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППСЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и утверждает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- организует перед началом практики медицинский осмотр обучающихся в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

4.3 Организации – базы практик:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4 Заместитель директора по направлению деятельности совместно с начальником учебного отдела с привлечением председателей цикловых комиссий осуществляют планирование всех видов практик.

4.5 Заместитель директора по направлению деятельности осуществляет организацию всех видов практик и контроль за их проведением.

4.6 Начальник производственного обучения совместно с заведующим производственной практикой:

- организует и контролирует заключение договоров о прохождении практики обучающимися;
- организует прохождение периодических медицинских осмотров обучающимися (при необходимости) для допуска к практике;
- согласовывает программы практик с организациями, участвующими в проведении практики;
- участвует в поиске организаций для проведения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;
- разрабатывает проекты договоров с организациями на проведение практики;

- осуществляет контроль за деятельностью руководителей практики от колледжа;
- совместно с руководителями практики от колледжа осуществляет контроль за прохождением обучающимися практики на предприятии (организации);
- контролирует условия организации проведения практики предприятиями (организациями), в том числе с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- контролирует ведение документации по практике.

4.7 Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора с указанием организации – базы практики, вида и сроков прохождения практики на основании договора с организацией о прохождении практики и служебной записки заведующего дневным отделением на имя заместителя директора по направлению деятельности с информацией об успеваемости обучающихся, а также с рекомендациями о допуске или не допуске к прохождению практики с учетом мнения руководителя практики от колледжа.

Закрепление организации – базы практики за обучающимися осуществляется колледжем в соответствии с договорами о прохождении практики, социальном партнерстве и (или) совместной деятельности с организациями по профилю подготовки обучающихся.

4.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и содержанию практики.

4.9 Учебную практику в лабораториях колледжа проводят руководители практики от колледжа из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла.

Непосредственное руководство учебной и производственной практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой на предприятиях города осуществляют руководители практики от колледжа из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла, а также руководители практики от организации.

Руководители практики от колледжа назначаются приказом директора по рекомендации начальника учебного отдела, председателей цикловых комиссий.

4.10 Руководитель практики от колледжа:

- разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик, и содействует согласованию их с организациями, участвующими в проведении практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, оценивает общие и профессиональные компетенции обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- контролирует реализацию программы проведения практики организациями;
- контролирует условия организации проведения практики предприятиями (организациями), в том числе с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми в пределах своей компетенции;
- устанавливает взаимодействие с руководителями практики от организации – базы практики;
- способствует заключению договоров о прохождении практики обучающимися;
- способствует прохождению периодических медицинских осмотров обучающимися (при необходимости) для допуска к практике;
- передает начальнику производственного обучения договора о прохождении практики, заключенные с организацией – базой практики, до ее начала;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- составляет графики посещения баз практики и графики консультаций в колледже;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики не реже 1 раза в неделю;
- проверяет посещаемость практики обучающимися на базе практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету о практике и для написания выпускной квалификационной работы;
- предоставляет информацию о ходе прохождения обучающимися практики начальнику производственного обучения;
- организует и проводит защиту обучающимися отчетов о практике;
- ведет документацию во время практики и по итогам ее прохождения обучающимися (аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, зачетные книжки, ведомости и т.д.);
- по итогам практик в течение 5-ти рабочих дней сдает начальнику производственного обучения отчет руководителя практики.

4.11 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики обязаны:

- вести дневник и выполнять задания практики, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- посещать консультации в колледже, и отчитываться о проделанной работе за определенный срок;
- своевременно сдавать документацию о прохождении практики;
- информировать руководителей практики от колледжа и от организации об отсутствии на практике с указанием причин.

По результатам практики обучающиеся допускаются руководителем практики от колледжа к дифференцированному зачету (зачету) при условии своевременного представления документации о прохождении практики в соответствии с программой практики.

В качестве приложения к отчету о практике обучающийся может представить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.12 С даты приема обучающегося в организацию на практику и на весь период ее прохождения на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе, в части государственного социального страхования.

5. Порядок проведения практики

5.1 Содержание практики определяется программой практики, которая разрабатывается руководителями практики по специальностям, реализуемым в колледже, рассматривается и рекомендуется профильной цикловой комиссией, согласовывается с методическим центром колледжа и работодателем и утверждается заместителем директора по направлению деятельности.

5.2 Базами практики являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

5.3 Заведующие дневным отделением не позднее 7-ти дней до начала практики в соответствии с графиком учебного процесса предоставляют заместителю директора по направлению деятельности служебную записку с информацией об успеваемости обучающихся, а также с рекомендациями о допуске или не допуске к прохождению практики обучающимися с указанием причин допуска или не допуска обучающихся к прохождению практики.

5.4 Производственная практика по усмотрению колледжа может осуществляться как концентрированно, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку.

5.5 Перед началом практики на производстве начальник производственного обучения и руководитель практики от колледжа проводит инструктаж с обучающимися. Инструктаж включает:

- ознакомление с программой практики и днями консультаций;
- выдачу документов для трудоустройства на практику;
- ознакомление обучающихся с распределением по базам практик;
- разъяснение порядка составления отчета и заполнения дневника по практике;
- выдачу методических указаний по выполнению заданий практики и написанию отчета.

5.6 Контроль посещения обучающимися базы практики может осуществляться руководителем практики от колледжа, начальником производственного обучения в любой календарный день без предупреждения об этом.

5.7 Систематическое нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, нарушение требований охраны труда и пожарной безопасности, не освоение общих и (или) профессиональных компетенций, не выполнение программы практики является основанием для не аттестации по итогам прохождения практики.

5.8 Форма и вид отчетности по практике устанавливается программой практики.

6. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

6.1 В соответствии с учебным планом и программой практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения ОК и ПК.

6.2 Формы текущего контроля:

- контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике в соответствии с заданием;
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль написания отчета о практике.

6.3 Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по практике устанавливается в рабочем учебном плане по специальности.

6.4 Результаты практики определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

6.5 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

6.6 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.7 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

6.8 Обучающимся, не прошедшим практику, предоставляется возможность пройти практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по колледжу определяется место и время повторного прохождения практики. Руководитель практики составляет график прохождения практики и осуществляет контроль его выполнения.

6.9 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

ДОГОВОР
о прохождении практики студента по профессиональному модулю ПМ-____
 «_____»

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» (далее – Колледж) в лице директора Малкова Вячеслава Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____
 (наименование организации)
 _____ (далее – Организация)

в лице _____,
 (Ф.И.О. руководителя организации)

действующего на основании _____
 далее совместно (именуемые Стороны), заключили настоящий договор о прохождении практики студента (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1 Организация принимает на учебную/производственную/преддипломную практику _____, студента колледжа
 (Ф.И.О. студента)

(далее – студент-практикант), обучающегося по специальности 00.00.00 «_____»
 с «_____» 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.

2. Обязанности сторон:

2.1 Организация обязуется:

- создать необходимые условия для выполнения студентом-практикантом программы практики;
- выделить рабочее место и исправное оборудование для возможности выполнения заданий практики;
- назначить руководителя практики от организации из числа квалифицированных сотрудников;
- предоставить возможность пользоваться нормативно – справочной, технической и специализированной литературой;
- оказывать помощь в подборе материала для выполнения индивидуального задания практики;
- обеспечить условиями безопасности на рабочем месте, провести инструктаж со студентом-практикантом по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также познакомить с правилами внутреннего трудового распорядка;
- не привлекать студента-практиканта на работы, не предусмотренные программой практики;
- по окончании практики предоставить письменный отзыв на работу студента-практиканта с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работ, соблюдения трудовой дисциплины, недостатков в работе и выставить оценку за практику по пятибалльной шкале.

2.2 Колледж обязуется:

- направить студента-практиканта на практику в сроки, определённые графиком учебного процесса;

- обеспечить студента-практиканта программой практики и дневником практики;
- назначить _____, тел. № _____, преподавателя дисциплин профессионального цикла, руководителем практики от колледжа;
- назначить ответственным за организацию практики студентов от колледжа Малкова Дмитрия Вячеславовича, начальника производственного обучения, тел. (911) 300-09-78;
- разместить программу практики на официальном сайте колледжа <http://mcesii.ru/> в разделе «Студенту»;
- определить индивидуальное задание на практику;
- оказывать студенту-практиканту консультационную и методическую помощь;

3. Права Сторон:

3.1 Организация имеет право:

- требовать от студента-практиканта бережного отношения к имуществу организации и сотрудников;
- требовать от студента-практиканта соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать студента-практиканта к информационно-технологическому процессу организации, не нанося ущерба основному плану практики.

3.2 Колледж имеет право:

- ознакомиться с условиями прохождения практики студента-практиканта на базе организации;
- расторгнуть договор и отозвать студента-практиканта с практики в случае непредоставления согласованных условий прохождения практики, привлечения студента-практиканта к неквалифицированной работе или к работе не связанной с программой практики.

4. Сроки действия договора:

4.1 Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания сроков практики.

5. Адреса и подписи сторон.

Организация

Колледж

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий»
Юридический адрес: 183025 Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 60
№ телефона / факса 8 (815-2) 44-69-42
e-mail: secretar@mcesii.ru
сайт: <http://mcesii.ru>
Директор

_____ В.В. Малков

М.П.

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**по итогам прохождения учебной/производственной практики**

(ФИО обучающегося)

обучающийся _____ курса по специальности _____

(код и наименование специальности)

прошел учебную/производственную практику по профессиональному модулю ПМ _____

(наименование профессионального модуля)

в объеме _____ часов в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на предприятии/в организации _____

наименование предприятия/организации (структурное подразделение)

Виды и качество выполнения работ

в период прохождения учебной/производственной практики обучающимся:

№	Наименования ПК и ОК	Вид работы	Оценка о выполнении (удовл., хор., отл.) /не выполнении (неудовл.)	Подпись руководителей практики коллед./предпр.
1	ОК _n			
2	ПК _n			
n				

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила учебная/производственная практика

За время прохождения практики обучающийся проявил(а) себя:

Отношение к выполняемой работе _____

Проявленная активность _____

Дисциплинированность _____

Опоздания имеются /не имеются (нужное подчеркнуть)

Наличие пропусков (с указанием кол-ва часов) _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании результатов ведения дневника по практике, отчета по практике)

_____ (по пятибалльной шкале)

Руководитель учебной/производственной практики от ГАПОУ МО «МКЭиИТ»

_____ (подпись)

_____ (ФИО, должность)

Специалист предприятия (организации), осуществлявший руководство деятельностью обучающегося

_____ (подпись)

_____ (ФИО, должность)

С результатами прохождения практики ознакомлен

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.