

РАССМОТРЕНО

на заседании

Методического совета колледжа

Протокол № 3

от « 23 » ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ МО «МКЭиИТ»

 В.В. Малков

«23» ноября 2016 г.

**Положение
об индивидуальной образовательной программе
обучающихся
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Мурманской области
«Мурманский колледж экономики и
информационных технологий»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледже по индивидуальному учебному плану.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- ✓ частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ п.24 приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- ✓ федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО);
- ✓ уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» (далее по тексту – колледж).

1.3 Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки/специальности.
- индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно.
- ускоренное обучение – освоение образовательной программы среднего профессионального образования лицами, способными освоить ее в полном объеме за более короткий срок с учетом образовательных потребностей студента, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному плану

2.1 Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО и действующего учебного плана по специальности.

2.2 Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.3 Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно индивидуальному графику обучения.

2.4 На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

– студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение,

дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.), (при предоставлении соответствующей справки);

– студенты-спортсмены, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства);

– студенты выпускного курса (в исключительных случаях – предвыпускного курса), совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;

– студенты, имеющие детей до трех лет;

– студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

– студенты, находящиеся на стажировке;

– студенты, принятые на ускоренное обучение.

2.5 Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения принимается директором колледжа на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья – личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях – личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

3) в иных случаях по уважительным причинам - по личному заявлению и на основании представления заведующего отделением и куратора учебной группы.

2.6 Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется на весь срок обучения или на учебный год или на один семестр.

2.7 Студентам, обучающимся в колледже за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативном правовым актом о стипендиальном обеспечении порядке.

Студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по представлению заведующего отделением по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике.

2.8 Оплата обучения студента (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.9 Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.10 Заявление (Приложение 1) о переводе на обучение по ИУП пишется на имя директора. Приказ по колледжу об утверждении ИУП издается на основании представления заведующего отделением, согласованного с заместителем директора по учебно-методической работе. Заявление с резолюцией директора и выписка из приказа хранятся в личном деле студента в учебной части.

2.11 Индивидуальный учебный план может быть оформлен сроком не более чем на один учебный год. При отсутствии академических задолженностей за указанный период, индивидуальный учебный план может быть продлен по заявлению студента. Индивидуальный учебный график (Приложение 2) и индивидуальный учебный план (Приложение 3) составляются в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в личном деле.

2.12. Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на учебный год.

При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.13 В индивидуальный учебный план вносятся все УД, ПМ, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период его действия с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

2.14 Ответственность за точность оформления индивидуального учебного плана студента несет заведующий учебным отделом, заведующий отделением и куратор учебной группы.

2.15 Основаниями для отказа в переводе студента по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;

- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов;
- предоставление недостоверных документов;
- наличие зафиксированных нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;
- наличие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов образовательного учреждения.

3. Организация процесса обучения по индивидуальным учебным планам

3.1. Организация процесса обучения со студентами по ИУП (индивидуальной образовательной программе) осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

3.2. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД и ПМ в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.3. Обучение по ИУП не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы своевременно и в полном объеме.

3.4. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с последующей сдачей зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

3.5. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или дифференцированного зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, в которой обучается студент в сроки, обозначенные преподавателем в индивидуальном учебном плане.

3.6. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному заведующим отделением графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

3.7. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

3.8. В случае невозможности участия в экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, заведующей отделением могут быть изменены сроки экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

3.9. При неявке на экзамен или зачет по болезни, подтвержденной медицинской справкой, студентам предоставляется право на продление экзаменационной сессии с выдачей допусков на пересдачу.

3.10. В случае сдачи дифференцированного зачета (зачета) или экзамена вне рамок экзаменационной сессии студенту выдается допуск, который после заполнения преподаватель сдает заведующей отделением лично.

3.11. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана заведующий отделением или заведующий учебным отделом вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП).

3.12. В случае невыполнения ИУП студент считается не выполнившим учебный план и при наличии не ликвидированных своевременно академических задолженностей может быть отчислен решением Педагогического совета.

3.13. Обучающимся, не выполнившим ИУП и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.14. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4. Права и обязанности студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, являясь на зачеты и дифференцированные зачеты, экзамены, квалификационные экзамены, осуществлять самостоятельную подготовку к

занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2. Перевод студентов на обучение по ИУП не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, которые не включены в ИУП.

4.3. Студенты представляют ИУП заведующему отделением, согласовывая с каждым преподавателем сроки прохождения, форму текущего контроля по УД или ПМ и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

4.4. Студенты обязаны четко следовать утвержденному графику изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчеты по практикам, проходить все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом.

4.5. Студенты обязаны ежемесячно **не позднее 10 числа, следующего за отчетным, месяца** отчитываться о выполнении ИУП заведующему отделением.

4.6. Студент обязан быть аттестован по всем УД, ПМ и практикам до начала занятий в очередном семестре.

4.7. Студент имеет право посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения, получать индивидуальные консультации преподавателей.

4.8. Обучающимся заочной и очно-заочной форм обучения по ИУП предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Обучающимся заочной и очно-заочной форм обучения, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

5. Обязанности преподавателей

5.1. Преподаватели обязаны предоставить студентам, обучающимся по ИУП, всю имеющуюся учебно-методическую и контролируемую документацию (кроме экзаменационных билетов), перечень рекомендуемой литературы и др. по дисциплине (МДК, ПМ) в электронном виде или на бумажном носителе.

5.2. Преподавательский состав специальности/профессии определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для

обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством колледжа о лишении студентов права обучаться по индивидуальному графику.

5.3. Совместно с заведующей отделением преподаватели и куратор учебной группы контролируют выполнение студентами индивидуальных планов. Контроль над их выполнением осуществляется в форме анализа выполнения графика учебного процесса, полноты заполнения журнала учебных занятий и зачетной книжки, а при необходимости – путем приглашения студентов, обучающихся по ИУП, на заседания.

5.4. Куратор учебной группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

5.5. По результатам выполнения заданий студентами, обучающимися по ИУП, преподаватели в журнале учебных занятий ежемесячно выставляют отметки текущей успеваемости студентов.

5.6. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационного экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи об итоговой отметке по УД, МДК, ПМ или практике в зачетную книжку, журнал учебных занятий, включает студента в аттестационную ведомость.

5.7. В случае прохождения промежуточной аттестации вне рамок экзаменационной сессии студенту выдается допуск, который после заполнения преподаватель сдает заведующей отделением лично. Зав. отделением подшивает допуск к экзаменационной ведомости учебной группы.

5.8. Контроль знаний лиц, обучающихся по ИУП, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД, МДК и ПМ, и доводится до сведения заведующего отделением.

5.9. Куратор учебной группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий»

Директору ГАПОУ МО
«МКЭиИТ»
В.В. Малкову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне возможность обучаться по индивидуальному учебному плану (индивидуальному учебному графику) в _____ семестре 20__ - 20__ учебного года в связи с _____

(формулируется причина просьбы о свободном посещении)

Обязуюсь своевременно осваивать образовательную программу в соответствии с предоставленным мне индивидуальным учебным планом и индивидуальным учебным графиком.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

Согласовано:

Начальник учебного отдела

_____/Никитина И.Г./

подпись

ФИО

«__» _____

**Министерство образования и науки Мурманской области
ударственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской
области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий»**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ф.И.О. студента _____
 Специальность / профессия _____ Курс _____ Группа _____
 Учебный год _____ Семестр _____

№ п/ п	Учебная дисциплина	Ф.И.О. преподавате ля	Первич ная консуль тация	октябрь		ноябрь		декабрь		январь	
				да та	подп ись	дат а	подп ись	да та	подп ись	дат а	подп ись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											

Примечание:

1. Начальник учебного отдела заполняет графы № 2, 3.
2. Преподаватель указывает сроки консультаций, ставит подпись после ее проведения.
3. В ходе деятельности студент опирается на методические рекомендации преподавателя.

Начальник учебного отдела _____ / _____ /
 Заведующий отделением _____ / _____ /
 Ознакомлен студент(ка) _____ / _____ /
 Дата _____

