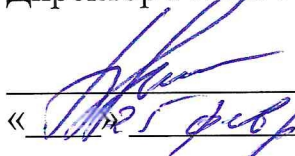


РАССМОТРЕНО  
на заседании Методического совета  
ГАПОУ МО «МКЭиИТ»  
Протокол № 4  
«24» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ МО «МКЭиИТ»  
  
В.В. Малков  
«25» февраля

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

#### **Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Цикловая комиссия является объединением преподавателей одной или нескольких учебных дисциплин, междисциплинарных курсов или профессиональных модулей.

1.2. Цикловая комиссия создается в целях совершенствования организации методической работы в колледже, улучшения качества обучения и воспитания студентов, повышения профессиональной компетентности и методического мастерства педагогических работников.

1.3. Цикловые комиссии в своей работе руководствуются:

- ✓ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (с изм. и доп.);
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.);
- ✓ Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» (далее – колледж);
- ✓ Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в колледже специальностям;
- ✓ нормативными документами Министерства образования и науки РФ;
- ✓ нормативными документами Министерства образования и науки Мурманской области;

4.1. Тема и направление работы определяется каждой цикловой комиссией самостоятельно в соответствии с общей методической темой колледжа с учетом целей и задач, стоящих перед колледжем на данный период времени.

4.2. Организационная работа цикловой комиссии направлена на:

- ✓ составление и обсуждение планов работы цикловой комиссии, учебных кабинетов, лабораторий, полигонов, индивидуальных планов преподавателей на год и другой планирующей документации, относящейся к компетенции цикловой комиссии;
- ✓ составление и утверждение графиков проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, взаимопосещений занятий;
- ✓ составление и утверждение учебно-методического и учебно-программного обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей (разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. индивидуальных, содержания учебного материала, тематики практических занятий и лабораторных работ, различных методических пособий и рекомендаций, организации самостоятельной работы студентов и др.)
- ✓ обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке общих и профессиональных компетенций, разработка контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств, тематики курсовых работ (проектов));
- ✓ участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников по реализуемым специальностям (соблюдение формы и условий проведения аттестации, тематики дипломных работ (проектов), критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);
- ✓ рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации и других средств обучения;
- ✓ внесение предложений по корректировке учебного плана, графика учебного процесса;
- ✓ внесение предложений по аттестации преподавателей, распределению их нагрузки.

4.3. Работа цикловой комиссии по повышению уровня профессиональной компетенции и педагогического мастерства включает в себя:

- ✓ разработку, изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, средств и методов активного обучения и воспитания обучающихся;
- ✓ обсуждение методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- ✓ работу по оформлению учебного кабинета (лаборатории, полигона), по совершенствованию его материально-технической базы;

4.5. Работа по контролю внутри цикловой комиссии включает в себя:

- ✓ контроль за выполнением учебных планов и программ, проверку качества проведения занятий, оценку эффективности внеклассных мероприятий;
- ✓ анализ качества теоретического и практического обучения, воспитательных мероприятий, анализ эффективности работы преподавателей, выявление недостатков и разработку мероприятий по их устранению;
- ✓ рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной экзаменационной комиссии, определение и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, закрепленным за цикловой комиссией.

4.6. Внеклассная работа цикловой комиссии, организация научно-исследовательской деятельности обучающихся включает в себя:

- ✓ проведение вечеров, конкурсов, олимпиад, дискуссий, диспутов, других внеклассных мероприятий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- ✓ изготовление силами обучающихся стендов, макетов, муляжей, презентаций и другое;
- ✓ проведение научно-практических и научно-теоретических конференций;
- ✓ участие в смотрах-конкурсах технического творчества, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства студентов среднего профессионального образования;
- ✓ проведение предметных недель, недель специальности;
- ✓ другое.

## **5. Порядок работы цикловой комиссии**

5.1. Работа цикловой комиссии проводится по плану, утвержденному начальником методического центра на учебный год.

5.2. Заседания цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца.

5.3. Заседания цикловой комиссии могут проводиться в традиционной форме и в открытой форме (с приглашением членов других цикловых комиссий, администрации, представителей работодателей и т.п.).

5.4. Тематика заседания цикловой комиссии, дата и время сообщаются как минимум за три дня до проведения.

6.2. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

## **7. Документация цикловой комиссии**

7.1. Каждая цикловая комиссия в течение учебного года ведет следующую документацию:

- ✓ план работы цикловой комиссии на учебный год (приложение 1);
- ✓ протоколы заседаний цикловой комиссии;
- ✓ контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- ✓ отчеты преподавателей за семестр, за учебный год;
- ✓ отчеты о работе цикловой комиссии за семестр, за учебный год (приложение 2);
- ✓ необходимость ведения иной документации определяется цикловой комиссией самостоятельно.

### Состав цикловой комиссии

(в соответствии с Приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.)

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Преподаваемые УД, МДК, ПМ	Категория

Методическая тема работы цикловой комиссии:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»



## График взаимопосещений

Кто Кого									

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## 5. Применение нетрадиционных методов обучения

№ п/п	Преподаватель	Дисциплина, МДК, тема	Метод

## 6. Создание учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам

№ п/п	Учебная дисциплина, МДК	Преподаватель

## 7. Создание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям

№ п/п	Учебная дисциплина, ПМ	Преподаватель

## 8. Повышение квалификации, стажировка

№ п/п	Преподаватель	Где проходила	Тема, количество часов

## 9. Аттестация преподавателей

№ п/п	Преподаватель	Присвоенная категория

## 10. Выводы и предложения по работе цикловой комиссии

(Отметить положительные стороны в работе ЦК, преподавателей, активно участвующих в методической работе, трудности, отрицательные стороны, уровень выполнения плана работы ЦК, предложения и т.п.)

Председатель ЦК

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.