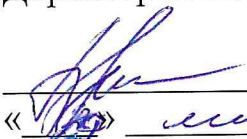


СОГЛАСОВАНО
на заседании Методического совета
ГАПОУ МО «МКЭиИТ»
Протокол № 3
«20» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ МО «МКЭиИТ»

В.В. Малков
«20» января 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА, МАСТЕРОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Мурманской области
«Мурманский колледж экономики и информационных
технологий»**

1. Общие положения

1.1 Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации преподавателей производственного цикла и мастеров производственного обучения и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.2 Основными целями стажировки педагогических работников ГАПОУ МО «МКЭиИТ» является формирование и развитие профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных специалистов. Стажировка носит практикоориентированный характер.

1.3 Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний, умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной, общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.4 Основным видом стажировки является производственная стажировка. Производственная стажировка проводится на предприятиях и в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которого соответствует реализуемым в ГАПОУ МО «МКЭиИТ» основным профессиональным образовательным программам (программам подготовки специалистов среднего звена). На производственной стажировке преподаватели и мастера производственного обучения приобретают или повышают квалификационную категорию, знакомятся с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования и экономикой производства.

1.5 Планы и программы стажировок разрабатываются колледжем и согласовываются с предприятиями, организациями.

1.6 Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы. Срок стажировки устанавливается не менее 72 часов.

1.7 Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

1.8 Стажировка является составной частью программы развития колледжа.

1.9 Преподаватели производственного цикла и мастера производственного обучения и должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях и в организациях, стажировки могут проводиться чаще.

2. Организация стажировки

2.1 Организация стажировки преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- заключение договоров на осуществление стажировок с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых специальностей;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.2 Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета колледжа;
- рекомендации аттестационной комиссии;

- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя профессионального цикла или мастера производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия организации или предприятия, принимающего на стажировку.

2.3 Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по колледжу, прием на стажировку – приказом по организации согласно договору о сотрудничестве. Стажеру выписывается направление на стажировку (приложение 1).

2.4 Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения:

- определяют места для стажеров;
- закрепляют за стажером руководителя стажировки из числа наиболее опытных сотрудников.

Руководитель стажировки проводит регулярные консультации стажера и контролирует результаты его практической деятельности на стажировке.

2.5 Стажер работает по программе, утвержденной директором колледжа и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.6 Программа стажировки предусматривает работу по профилю непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, ознакомлением с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.7 Программа стажировки должна содержать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- работу с нормативно-правовой и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

В целом содержание стажировки определяется с учетом предложений цикловых комиссий колледжа, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ (приложение 2).

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы программы учебной дисциплины,

междисциплинарного курса профессионального модуля, одного вида профессиональной деятельности, конкретного оборудования или технологии.

2.8 За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку на предприятиях и в организациях с отрывом от работы, во время прохождения стажировки сохраняется должность и заработная плата по основному месту работы.

2.9 В случаях прохождения стажировки на предприятиях и в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

3. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов

3.1 Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором колледжа программа стажировки, согласованная с руководителем организации, где она проводится.

3.2 Преподавателям профессионального цикла и мастерам производственного обучения, успешно прошедшим стажировку, выдается справка (приложение 3), которая является основным отчетным документом.

3.3 Копия приказа о направлении на стажировку, справка о прохождении стажировки хранятся в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

3.4 Документы о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.



Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области

«Мурманский колледж экономики и информационных технологий»

183025, Мурманская обл, Мурманск г, Полярные Зори, 60, тел/факс (81552) 44-69-42
ИНН 5190100144, КПП 519001001, ОГРН 1035100156717, ОКПО 05095985
E-mail: secretar@mcesii.ru, сайт: <http://mcesii.ru>

«__» _____ 201__ г.

Руководителю организации

НАПРАВЛЕНИЕ

на стажировку

В соответствии с договором от _____ 201__ г. № _____ о сотрудничестве между Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» и Вашей организацией преподаватель (мастер производственного обучения) _____ направляется на стажировку с _____ по _____ 201__ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за стажером опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства и консультирования по вопросам стажировки.

Директор ГАПОУ МО «МКЭИТ»

В.В. Малков

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО «МКЭиИТ»

_____ В.В. Малков

«__» _____ 201__ г.

ПРОГРАММА
прохождения стажировки
преподавателем профессионального
цикла по специальности

(код и наименование специальности)

г. Мурманск

201__ г.

Рассмотрено на заседании

цикловой комиссии _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель ЦК _____ (Ф.И.О.)

Разработчики:

Ф.И.О. – преподаватель профессионального цикла

Ф.И.О. – методист

Ф.И.О. – председатель ЦК

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

_____ (наименование программы стажировки)

_____ - преподавателя профессионального цикла по
(Ф.И.О. преподавателя)
специальности _____
(код и наименование специальности)

Цель стажировки - _____

№ темы	Содержание программы	Кол-во часов	Примечание
	ИТОГО		

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

ГАПОУ МО «Мурманский колледж экономики и информационных технологий»
(наименование учебного заведения)

_____ (период стажировки)

В _____
(наименование стажирующей организации)

по программе _____

в объеме _____ часов.

Выполняемые стажером работы: _____

Решение руководителя стажировки _____

«__» _____ 201_ г. _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Руководитель организации:

«__» _____ 201_ г. _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.