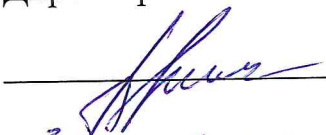


РАССМОТРЕНО

на заседании
Методического совета колледжа
Протокол № 6
от « 25 » мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ МО «МКЭиИТ»

В.В. Малков
« 30 » мая 2016 г.

Положение о проведении экскурсий как части образовательного процесса Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения экскурсий с обучающимися колледжа с целью создания единых требований к организации уроков-экскурсий.

1.2 Экскурсия – это одна из форм организации образовательной деятельности, которая способствует решению воспитательных задач, позволяет рационально использовать профессиональные и материальные ресурсы колледжа, а также выполняет ряд дидактических функций: реализация принципа наглядности обучения, повышение научности обучения и укрепление его связи с практикой.

2. Цели, задачи и виды экскурсий

2.1 Цель проведения экскурсии – реализация принципа единства теории и практики в образовательной деятельности колледжа и обеспечение функционально-практической направленности обучения и социализации обучающихся.

2.2 Задачи экскурсии:

- ✓ формирование и развитие компетенции самостоятельной работы, включающей элементы поиска, исследования;
- ✓ расширение кругозора обучающихся и стимулирование познавательной активности и интереса к знаниям;
- ✓ углубление и популяризация теоретических предметных знаний при помощи непосредственного знакомства обучающихся с

- соответствующими культурными, историческими, природными, и производственно-техническими объектами;
- ✓ содействие профессиональному самоопределению обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;
 - ✓ развитие коммуникативных навыков, а так же навыков совместной деятельности и самоорганизации в группе;
 - ✓ их адаптации к жизни в обществе;
 - ✓ создание дополнительных возможностей для смены видов деятельности обучающихся;
 - ✓ формирование информационной базы об экскурсионных объектах и их образовательном потенциале.

2.3 Виды экскурсий:

- ✓ вводная экскурсия перед изучением новой темы с целью подготовки обучающихся к ее восприятию, пробуждения интереса и формирования мотивации к последующим занятиям;
- ✓ урок-экскурсия, когда новый материал раскрывается в ходе экскурсии с последующей систематизацией и закреплением;
- ✓ общеобразовательная экскурсия, направленная на расширение общего культурного кругозора обучающихся;
- ✓ экскурсия профессионально-ориентированного характера.

3. Учебно-методические основы проведения экскурсии.

3.1 Главным требованием при планировании экскурсии является целесообразность ее проведения.

3.2 Принципы организации деятельности в рамках проведения экскурсии:

- ✓ дидактизм: научность, связь с жизнью, доступность, системность, доходчивость и убедительность;
- ✓ тематичность;
- ✓ наглядность;
- ✓ эмоциональность;
- ✓ активность.

3.3 Объектами экскурсий могут быть:

- ✓ места, связанные с историческими событиями в жизни нашего народа, развитием общества и государства;
- ✓ здания и сооружения, мемориалы и памятники, связанные с жизнью и деятельностью выдающихся личностей, произведения архитектуры и градостроительства, жилые и общественные здания, здания

промышленных предприятий, здания культурного назначения и другие постройки;

- ✓ природные объекты — леса, парки, реки, озера, пруды, природные заповедники и заказники и др.;
- ✓ экспозиции государственных и народных музеев, картинных галерей, постоянных и временных выставок;
- ✓ памятники искусства — произведения изобразительного, декоративно-прикладного искусства, скульптура, садово-парковое и др. искусство;
- ✓ промышленные предприятия и их музеи, производственные и творческие мастерские, промышленные и научно-технические выставки;
- ✓ органы государственного и местного управления, различные ведомства, общественные организации;
- ✓ научные и образовательные учреждения, лектории, планетарии, библиотеки, архивы.

3.4 Выбор объектов для посещения определяется задачами образовательного процесса, интересами и склонностями обучающихся, материальными и техническими возможностями.

3.5 Методика проведения уроков – экскурсий включает в себя:

- ✓ подготовку экскурсии;
- ✓ выход (выезд) обучающихся к изучаемым объектам и усвоение (закрепление) учебного материала по теме занятий;
- ✓ обработку материалов экскурсии и подведение ее итогов.

3.6 Подготовка к проведению экскурсий включает в себя определение целей, объекта изучения, задач и содержания экскурсии, выдачу обучающимся заданий, соответствующих инструкций и рекомендаций.

3.7 Второй этап составляет содержательная часть экскурсии, т.е. организация учебной работы по восприятию и усвоению (или закреплению) изучаемого материала во время ее проведения. Делается это с помощью рассказа, объяснения, беседы и демонстрации (показа) изучаемого объекта. Экскурсия заканчивается подведением итогов, обобщением нового материала.

3.8 По завершению экскурсии студенты оформляют отчет, в котором отражают решение задач и вопросов, поставленных преподавателем до начала экскурсии. В отчет могут входить графические иллюстрации, схемы, чертежи, фотографии. Отчетом может быть электронная презентация, исследовательская или проектная работа и другое.

4. Права, обязанности и ответственность преподавателя (руководителя экскурсии)

4.1 Руководители экскурсии обязаны:

- ✓ организовать мероприятия по подготовке и проведению экскурсии в строгом соответствии с календарно-тематическим планом и/или рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса;
- ✓ провести инструктаж по технике безопасности, основным правилам поведения;
- ✓ контролировать соблюдение обучающимися правил и норм поведения;
- ✓ составить программу экскурсии (ее технологическую карту);
- ✓ уведомить начальника учебного отдела о проведении экскурсии не менее чем за 10 дней.

4.2 Руководители экскурсии имеют право:

- ✓ требовать от обучающихся соблюдения правил и норм поведения;
- ✓ требовать от обучающихся выполнения заданий и предоставления ими отчетов в установленные сроки.

4.3 Ответственность за организацию и проведение экскурсии возлагается на преподавателя, осуществляющего экскурсионную деятельность.

4.4 Контроль за проведением экскурсий осуществляет начальник учебного отдела.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1 Студенты обязаны:

- ✓ соблюдать правила и нормы поведения, технику безопасности;
- ✓ иметь при себе документ, удостоверяющий личность (студенческий билет, паспорт, водительское удостоверение);
- ✓ во время экскурсии вести работу по выполнению полученного от преподавателя (руководителя экскурсии) задания;
- ✓ по окончании экскурсии представить преподавателю отчет в установленные сроки.

5.2 Студенты имеют право:

- ✓ получать необходимые консультации у преподавателя (руководителя экскурсии);
- ✓ пользоваться имеющимися в колледже информационными ресурсами и техническим оснащением для составления отчета по экскурсии.