

РАССМОТРЕНО

на заседании


Методического совета колледжа

Протокол № 3

от «23» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ МО «МКЭиИТ»


В.В. Малков
«23» ноября 2016 г.

Положение о контрольно-оценочных средствах по профессиональным модулям ГАПОУ МО «Мурманский колледж информатики и информационных технологий»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре и содержанию, порядку разработки, согласования и хранения комплекта контрольно-оценочных средств (далее – комплект КОС), как неотъемлемой части нормативно-методического обеспечения системы оценки уровня освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее – ППССЗ) и повышение качества образовательного процесса в колледже.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами, иными действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными актами ГАПОУ МО «МКЭиИТ».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ГАПОУ МО «МКЭиИТ».

1.4. КОС это совокупность контрольных и оценочных средств, позволяющих проверить сформированность компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в ГАПОУ МО «МКЭиИТ» (далее – МКЭИТ, колледж).

1.5. Целями разработки и применения КОС является:

- реализация ППСЗ,
- обеспечение единства требований к оценке сформированности профессиональных компетенций, повышения качества профессионального образования, организации образовательного процесса в колледже.

1.6. Задачами КОС являются:

- обеспечение контроля приобретения знаний, умений, практического опыта, основных показателей оценки сформированности компетенций и вида профессиональной деятельности в целом;
- оценка достижений студентов в процессе изучения профессионального модуля с выделением положительных или отрицательных результатов и планирование мероприятий, предупреждающих отрицательные результаты;
- гарантия соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ФОРМИРОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ КОМПЛЕКТА КОС

2.1. Комплект контрольно-оценочных средств формируется для каждого вида профессиональной деятельности по каждой специальности.

При формировании комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по соответствующей специальности, ППСЗ и учебному плану специальности, рабочей программе профессионального модуля, педагогическим технологиям, используемым в преподавании данного профессионального модуля, а также следующим принципам оценивания:

- соответствие объектов оценки поставленным целям обучения;
- использование единых стандартов и критериев для оценивания достижений студентов;
- студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;
- эффективности результатов деятельности.

2.2. Комплект КОС в соответствии с требованиями ФГОС формируется по профессиональному модулю (макет - Приложение 1 к настоящему положению).

2.3. Комплект КОС по профессиональному модулю должен иметь следующие разделы:

1. Общие положения
2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке
3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля
4. Оценка по учебной и производственной практике
5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена квалификационного

2.4. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю позволяют оценить уровень приобретенных компетенций, а также их составляющих: знаний, умений, практического опыта. Они оформляются в виде заданий (оценочных средств) для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Это могут быть:

- типовые задания,
- нестандартные задания,
- наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности,
- сценарии деловых игр,
- практические задания
- и т.п., которые должны быть структурированы в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

2.5. Непосредственным разработчиком комплекта КОС является преподаватель, ведущий соответствующий модуль.

Комплект КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии (далее ЦК).

Информация о разработке комплекта КОС вносится в индивидуальный план работы преподавателя на очередной учебный год.

2.6. Методические рекомендации по составлению различных оценочных материалов могут разрабатываться преподавателем, группой преподавателей, начальником методического центра, начальником учебного отдела.

2.7. Ответственными исполнителями за формирование единого комплекта КОС являются председатели Цикловых комиссий, за которыми закреплен данный профессиональный модуль.

2.8. Составитель КОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств.

2.9. Комплект контрольно-оценочных средств рассматривается на заседании ЦК, согласовывается с работодателем и утверждается начальником учебного отдела колледжа.

2.10. Содержание комплекта контрольно-оценочных средств ежегодно корректируется преподавателями и переутверждается на заседании ЦК.

2.11. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав ФОС соответствующей ППСЗ. Решение о включении комплекта КОС по профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании Методического совета колледжа после рассмотрения на заседании ЦК.

Печатный экземпляр комплекта КОС как составная часть ФОС хранится у начальника методического центра.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение обязательно к применению для начальника учебного отдела, начальника методического центра, председателей ЦК, преподавателей.

3.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового положения. Положение принимается, изменяется и отменяется директором колледжа.

Положение подлежит согласованию с Методическим советом колледжа.

3.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего положения несет начальник учебного отдела.

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных
технологий»

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

(название профессионального модуля)
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

(код, наименование специальности)

Квалификация - _____
(квалификация по ФГОС)

г. Мурманск
201__г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности _____.
(наименование специальности)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» (ГАПОУ МО «МКЭиИТ»)

Разработчик(и): _____ преподаватель ГАПОУ МО «МКЭиИТ»
(ФИО преподавателя)

Эксперт от работодателя: _____
(ФИО, должность, место работы)

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю рассмотрен на заседании Цикловой комиссии _____, протокол № ___ от «___» _____ 201__ г.

Начальник методического центра _____ (Е.А. Василина)

Начальник учебного отдела _____ (И.Г. Никитина)

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».¹

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю²

Таблица 1³

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 0n.01 «наименование»	
МДК 0n.02 «наименование»	
МДК 0n.0m «наименование»	
УП	
ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

¹ Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их сочетание: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания.

² Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.

³ Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций⁴:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.	
ПК n	...

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК n	...

Таблица 4⁵

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 1. ОК 2. ОК 4.	

ВАРИАНТЫ ФОРМУЛИРОВОК

ПОКАЗАТЕЛИ	
Оценка продукта деятельности: - качественно оформленная витрина; - корректно составленная опросная анкета; - корректно составленное объявление; - загрузка операционной системы; - наличие сайта проекта;	Оценка процесса деятельности: - осуществление банковского обслуживания; - выбор технологии решения профессиональной задачи;
КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЕ...	
- соответствие (оформления витрины, демонстрационных стендов, эстетической выкладки товара, цветового решения) содержанию и правилам (оформления торговых	- соответствие ... (технологическим требованиям, СНиП, СанПиН...); - заполнение форм бухгалтерской отчетности в соответствии с нормативными требованиями...;

⁴ Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

⁵ Формулировка показателей и критериев осуществляется с учетом преимущественного использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет...).

<p>предложений);</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие (простейших опросных анкет по сбору количественной и качественной информации) целям и задачам (опроса); - соблюдение требований к (структуре при составлении простейших объявлений); - достижение (поставленных целей и задач занятия); 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление всех форм банкетного обслуживания в соответствии с профессиональными стандартами обслуживания; - соблюдение технологической последовательности (маршрута, алгоритма)...; - выполнение требований (инструкций и правил техники безопасности в ходе разборки, сборки узлов, агрегатов автомобиля и устранения неисправности); - формирование показателей бухгалтерской отчетности с использованием информационных технологий; - умение добавить, удалить, переименовать и скопировать лист книги в соответствии с требованиями руководителя проекта;
<p>КРИТЕРИИ КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ ПРИНЯТЫХ ЭТАЛОНОВ)</p>	
<p><u>Оценка процесса и продукта деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер приведен в работоспособное состояние (критерий: положительная оценка руководителя проекта за вид деятельности «Подготовка к работе аппаратного обеспечения и операционной системы персонального компьютера») 	

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:⁶ _____

2.3. Требования к портфолио

Тип портфолио: _____

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

Показатели оценки портфолио

Таблица 5

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

⁶ Указывается перечень общих и (или) профессиональных компетенций, которые не могут быть оценены в ходе экзамена квалификационного и поэтому требуют отдельной формы проверки, например, портфолио

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Таблица 6

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

2.4. Требования к курсовому проекту как части экзамена квалификационного

Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.

Требования к защите проекта (работы): _____.

Показатели оценки работы (проекта)

Таблица 7

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки защиты работы (проекта)

Таблица 8

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК⁷

3.3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения⁸:

⁷ Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.

Текст задания: ...

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

3.3.n. Типовые задания для оценки освоения МДК n:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

Текст задания:

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

⁸ Указать проверяемые знания и умения

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю⁹

Таблица 9

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
		М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, <i>другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i>

Таблица 10

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
		М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, <i>другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i>

4.3. Форма аттестационного листа

Вариант 1

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность / профессия

⁹ Если предусмотрены оба вида практики, заполняются две таблицы. Если в ПМ есть один из видов практики, то оставляется и заполняется только 1 таблица (в зависимости от вида практики)

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и качество выполненных работ

<i>Виды работ</i>	<i>Качество выполнения</i>	<i>Подпись руководителя</i>

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

Вариант 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО

_____ *код и наименование*

№ п/п	Виды деятельности	Оценка руководителя

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)¹⁰

¹⁰ Задания к Э(к). формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определённому разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

_____ (название)

по специальности СПО:

_____ (код, название)

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: ...

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование: ...

Литература для учащегося: ...

Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1) Ход выполнения задания

Таблица 6

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата ¹¹	Оценка (да / нет)

¹¹ Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля (преимущественно для общих компетенций)

2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Таблица 7

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3) Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)

Таблица 8

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

6. Варианты сводной таблицы-ведомости по ПМ

Вариант 1

Результаты обучения по профессиональному модулю		Текущий и рубежный контроль						Промежуточная аттестация по ПМ			Экзамен (квалификационный)						
		Тестирова ние	Решение ситуацион ных задач	Защи та ЛПЗ	Контроль ные работы	Экзаме ны по МДК	Дифференциров анные зачеты по практике	Ход выполне ния задания	Подготовле нный продукт / осуществле нный процесс	Устное обоснова ние результата работы	Портфо лио и его защита						
Основные																	
ПК 1	Показат ель 1		+						+			+					
	Показат ель n	+							+			+					
ПК n	Показат ель 1		+			+										+	
	Показат ель n		+			+										+	
ОК 1	Показат ель 1		+			+						+					+
	Показат ель n									+							
ОК n	Показат ель 1		+			+						+				+	

Вариант 2

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «__» _____ .20__ г. по «__» _____ .20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом)*.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0n.01 _____		
МДК 0n.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(только для СПО, если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже)*.

Тема « _____ »

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Дата ____ . ____ .20__

Подписи членов экзаменационной комиссии