

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 69 от «21» 10 20 19г.

Директор ГАПОУ МО «МКЭиИТ»


В.В. Малков
«21» октября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – ППК) разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Письма Министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016г. № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»;
- Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации (утв. распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. №Р-93);
- Положения о базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку региональной системы инклюзивного среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Устава ГАПОУ МО «МКЭиИТ» (далее – колледж).

1.2. Используемые термины и определения:

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Обучающийся с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные ППК и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.3. Психолого-педагогический консилиум (ППК) – это совещательный, систематически действующий орган колледжа, предназначенный содействовать повышению эффективности учебно-воспитательного процесса.

1.4 Общее руководство деятельностью ППК осуществляет заместитель директора колледжа.

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель психолого-педагогического консилиума – выработка коллективного решения по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, с особыми образовательными потребностями для получения ими качественного образования.

2.2 Задачи психолого-педагогического консилиума:

- принятие коллективного решения о специфике содержания образования и воспитания для обучающегося (группы обучающихся);
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- выявление возможностей развития обучающихся;
- разработка учебно-воспитательных и профилактических мероприятий;
- консультирование в решении сложных ситуаций;
- консультирование участников образовательного процесса;
- разработка предложений по обеспечению доступности образования для обучающихся с особенными образовательными потребностями.

3. Функции психолого-педагогического консилиума

3.1. **Диагностическая функция** – заключается в распознавании причин и характера отклонений в поведении и обучении, изучении социальной ситуации развития обучающегося, его положении в коллективе и определении его потенциальных возможностей и способностей.

3.2. Реабилитирующая функция – предполагает защиту интересов обучающегося, попавшего в ситуацию дезадаптации, выработку мер по развитию его потенциальных возможностей, выбор наиболее оптимальных форм обучения для преодоления психологической незащищенности и дискомфорта.

3.3. Воспитательная функция – включает в себе разработку ряда воспитательных мер воздействия на обучающегося со специальными образовательными потребностями, рекомендуемых куратору, преподавателям, родителям, студенческому совету и другим заинтересованным лицам.

4. Участники психолого-педагогического консилиума

4.1. ППК создаётся приказом директора колледжа.

4.2. Председателем ППК назначается заместитель директора.

4.3. Секретарем ППК назначается педагог-психолог.

4.4. Состав ППК может варьироваться в зависимости от повестки заседания.

Состав ППК:

- заместитель директора колледжа;
- начальник учебного отдела;
- начальник отдела воспитательной работы и социальной защиты студентов;

- заведующий отделением;

- педагог-психолог;

- социальный педагог;

- методист;

- преподаватели.

4.5. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться специалисты, не работающие в колледже (психиатр, невролог, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).

4.6. Диагностика обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), либо по инициативе куратора, заведующего отделением, преподавателя, работающего с обучающимся.

4.7. Заседания ППК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

4.8. Заседание ППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

4.9. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный этап: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной этап: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций;

4.10. Рекомендации по проведению дальнейшей работы по психолого-педагогическому сопровождению, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с обучающимся.

5. Права, обязанности и ответственность участников психолого-педагогического консилиума

5.1. Права:

- осуществлять, сбор и обработку информации по конкретной проблеме;
- вносить в администрацию колледжа предложения по повышению качества обучения и воспитания, созданию психологически комфортной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- обращаться за консультациями к специалистам по конкретной проблеме;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Обязанности:

5.2.1. Руководитель (председатель) ППК — заместитель директора колледжа:

- организует работу ППК;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав обучающихся, которые приглашаются или обсуждаются на заседании;
- координирует связи ППК с участниками образовательного процесса;
- председательствует на заседаниях ППК;
- контролирует выполнение рекомендаций ППК.

5.2.2. Педагог-психолог:

- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит психолого-педагогическое заключение;
- формулирует выводы, гипотезы;
- разрабатывает предварительные рекомендации.

5.2.3. Социальный педагог (либо куратор):

- дает характеристику семьи;

- разрабатывает предварительные рекомендации.

5.2.4. Куратор:

- дает характеристику обучающегося, его успеваемости, адаптации в колледже и проблемам на текущий момент;
- разрабатывает предварительные рекомендации.

5.2.5. Преподаватели, работающие с группой:

- делают заключение об уровне освоения учебного материала, а также сформированности общих и профессиональных компетенций;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

5.2.6. Секретарь:

- составляет проект повестки ППК;
- информирует участников о месте, времени проведения и повестке заседания ППК, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет делопроизводство ППК.

5.3 Ответственность:

5.3.1. Сведения, полученные в результате психолого-педагогического исследования обучающегося, относятся к разряду персональных данных и не подлежат распространению.

5.3.2. За несанкционированное распространение сведений, относящихся к персональным данным, члены психолого-педагогического консилиума привлекаются к ответственности, установленной законодательством РФ.

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий»

ПРОТОКОЛ

заседания психолого-педагогического консилиума ГАПОУ МО «МКЭиИТ»

№ _____

от «___» _____ 201__ г.

Присутствовали:

Повестка заседания:

1.

2.

Ход заседания:

1.

2.

Решение ППК:

1.

2.

Приложения:

1.

2.

Председатель ППК _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума

«__» _____ 201__ г.

Общие сведения

1. Ф.И.О. обучающегося
2. Дата рождения
3. Специальность, форма получения образования
4. Причина направления на ППК

Коллегиальное заключение

Выводы об имеющихся трудностях в адаптации, поведении, обучении и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов и сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендации преподавателям

Рекомендации родителям

Приложение

Планы работы, индивидуальный образовательный маршрут, рабочие программы адаптационных дисциплин и другие необходимые материалы

Председатель ППК _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

С решением ознакомлен(а) _____
(подпись, Ф.И.О. родителя (законного представителя))

С решением согласен(а) _____
(подпись, Ф.И.О. родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами

_____ (подпись, Ф.И.О. родителя (законного представителя))