

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО «МКЭиИТ»

  
В. В. Малков

от «06»  2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ МУРМАНСКОГО КОЛЛЕДЖА ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет содержание работы библиотеки колледжа по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса колледжа изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд колледжа.

1.3. Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами, нормативными актами Министерства Образования РФ и Министерства Образования Мурманской области, а также информационными запросами читателей.

1.4. При комплектовании и организации фонда библиотека должна учитывать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие. Не допускается цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам. Исключения составляют издания экстремистского характера.

1.5. При формировании фонда библиотека колледжа координирует свою деятельность с другими библиотеками региона.

#### **2. Структура и состав фонда**

2.1. Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.), неопубликованных и электронных документов.

2.2. Степень устареваемости основных учебных изданий устанавливается по циклам дисциплин в соответствии с Требованиями к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования, утвержденными заместителем Министра образования Российской Федерации от 15 октября 1999 г.:

    общегуманитарные, социально-экономические и специальные - последние 5 лет;

    общепрофессиональные, естественнонаучные и математические - последние 10 лет.

2.3. Примерная структура фонда:

Основной фонд — часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий и неопубликованных документов на традиционных и электронных носителях по профилю колледжа.

Учебный фонд — специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от их вида и экземпляльности, предназначенные для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд формируется в

соответствии с учебными планами и программами колледжа и нормами книгообеспеченности.

### 3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1. Учебные издания и документы приобретаются по тематическим планам издательств, проработанным председателями цикловых комиссий с участием преподавателей колледжа с указанием количества экземпляров. Библиотека имеет право корректировать экзemplарность заказываемого издания исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов. Заказываются учебные издания, имеющие гриф Министерства образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, которые имеют подведомственные образовательные учреждения.

3.2. Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами.

Фонд литературы	Циклы дисциплин	Коэффициент
Основная учебная	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	0,5
	Математические и общие естественнонаучные дисциплины	0,5
	Общепрофессиональные дисциплины	0,5
	Специальные дисциплины	0,5
Дополнительная	По всем циклам дисциплин	0,1-0,2

3.3. Научные издания и другие виды документов приобретаются исходя из принципа удовлетворения читательских запросов в читальных залах.

3.4. Источниками комплектования фонда являются книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, обменные фонды других библиотек, агентство "Роспечать" и др.

3.5. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями колледжа за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

### 4. Исключение документов из фонда

4.1. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

4.2. Библиотека, совместно с председателями предметных комиссий, ежегодно просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из фонда.

4.3. Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном "Инструкцией об учете библиотечного фонда" Министерства культуры Российской Федерации от 2 декабря 1998 г. № 590 и приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 августа 2000 г. № 2488 "Об учете фонда библиотек образовательных учреждений".



4.4 В целях противодействия экстремистской деятельности библиотека осуществляет профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности и нераспространение экстремистской литературы, а именно:

4.4.1 Не реже одного раза в месяц проводит сверку фонда библиотеки со списком информационных материалов, признанных Российскими судами, органами власти экстремистскими с обязательным включением в комиссию представителей администрации Колледжа.

4.4.2 По результатам сверки оформляется Акт сверки.

4.4.3 При обнаружении указанных материалов изымает их из фонда библиотеки в установленном порядке и информирует администрацию колледжа.

4.5. Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации "Об инвентаризации библиотечных фондов" от 4.11.1998 г., регистрационный №16-00-16-198.