

Соглашение
о сотрудничестве по предоставлению мест в общежитии

г. Мурманск

«26» августа 2016 года

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский медицинский колледж», (именуемое в дальнейшем ГАПОУ МО «ММК»), в лице директора Геталока Владислава Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий», (именуемое в дальнейшем ГАПОУ МО «МКЭиИТ») в лице директора Малкова Вячеслава Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно (именуемые Стороны), заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящим Соглашением ГАПОУ МО «ММК» и ГАПОУ МО «МКЭиИТ» устанавливают порядок предоставления обучающимся ГАПОУ МО «МКЭиИТ», нуждающимся в общежитии, мест в жилых помещениях для временного проживания в общежитии ГАПОУ МО «ММК», расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Ломоносова, д.16.

1.2. Предоставление мест в общежитии обучающимся ГАПОУ МО «МКЭиИТ» для временного проживания на период обучения осуществляется при наличии свободных мест и в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

1.3. Настоящее Соглашение о предоставлении мест в общежитии, заключается сроком до 30 июня 2017 года со дня заключения настоящего Соглашения.

Действие Соглашения по истечении указанного срока пролонгируется на каждый последующий учебный год, если ни одна из Сторон письменно не уведомит другую сторону о своем намерении прекратить его действие.

1.4. В случае если обучающийся ГАПОУ МО «МКЭиИТ» продолжает пользоваться местом в общежитии после истечения срока действия Соглашения и не одна из Сторон не предложила заключить Соглашение на новый срок, Соглашение считается продленным на тех же условиях и на тот же срок.

2. Обязанности Сторон

2.1. ГАПОУ МО «МКЭиИТ» обязуется:

2.1.1 своевременно доводить до сведения руководства ГАПОУ МО «ММК» списки желающих заключить договор о пользовании местом в

общежитии;

2.1.2 для заселения в общежитие направлять в ГАПОУ МО «ММК» ходатайство, подписанное директором ГАПОУ МО «МКЭиИТ», с указанием ФИО обучающегося, даты рождения, номера учебной группы и специальности, периода обучения, контактных данных, статуса (обучающийся, относящийся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; находящийся на полном государственном обеспечении, имеющий инвалидность или относящийся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья), согласия обучающихся на обработку персональных данных.

2.1.3 в течение пяти рабочих дней после отчисления обучающегося, предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, и иным основаниям информировать ГАПОУ МО «ММК» об этом в письменной форме;

2.1.4 принимать меры для своевременной оплаты обучающимися ГАПОУ МО «МКЭиИТ» проживания в общежитии;

2.1.5 принимать меры дисциплинарного взыскания или воспитательного характера в случае нарушения обучающимися ГАПОУ МО «МКЭиИТ» правил внутреннего распорядка общежития, правил противопожарной безопасности и иных локально-правовых актов ГАПОУ МО «ММК», регламентирующих порядок и условия проживания в общежитии, осуществлять социально-психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в ГАПОУ МО «МКЭиИТ» в течение всего срока проживания в общежитии;

2.1.6 обеспечивать информирование обучающихся ГАПОУ МО «МКЭиИТ» о возможности предоставления мест в общежитии ГАПОУ МО «ММК» и об условиях заключения договора.

2.2. ММК обязуется:

2.2.1 получив от ГАПОУ МО «МКЭиИТ» ходатайство, при наличии свободных мест, заселять обучающегося в общежитие, заключать с ним договор найма жилого помещения в общежитии по форме, утвержденной ГАПОУ МО «ММК», получать согласия обучающегося на обработку персональных данных, регистрировать обучающегося в органах миграционного учета по месту нахождения;

2.2.2 заселять в общежитие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в ГАПОУ МО «МКЭиИТ» без взимания платы за проживание на основании ходатайства ГАПОУ МО «МКЭиИТ» или за

счет средств ГАПОУ МО «МКЭиИТ» на основании Договора найма жилого помещения в общежитии. Заселение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется в присутствии сотрудника от ГАПОУ МО «МКЭиИТ», ответственного за заселение обучающихся.

2.2.3 обеспечить создание необходимых жилищно-бытовых условий и санитарно-эпидемиологических правил, и нормативов для проживания обучающихся в общежитии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.2.4 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка общежития, правилами противопожарной безопасности и иными локально-правовыми актами ГАПОУ МО «ММК», регламентирующими порядок и условия проживания обучающихся в общежитии под роспись в день заселения в общежитие;

2.2.5 незамедлительно информировать администрацию ГАПОУ МО «МКЭиИТ» о нарушении обучающимися ГАПОУ МО «МКЭиИТ» локально - правовых актов ГАПОУ МО «ММК», регламентирующих порядок и условия проживания обучающихся в общежитии, о выселении обучающихся ГАПОУ МО «МКЭиИТ» из общежития;

2.2.6 консультировать ответственных исполнителей ГАПОУ МО «МКЭиИТ», в чьи обязанности входит информирование обучающихся об условиях получения мест в общежитии и предоставить типовой договор;

2.2.7 обеспечить право обучающихся ГАПОУ МО «МКЭиИТ» быть избранными в совет общежития.

3. Ответственные исполнители

3.1 С целью обеспечения эффективного взаимодействия Сторон при выполнении условий настоящего Соглашения ГАПОУ МО «МКЭиИТ» и ГАПОУ МО «ММК» из числа их работников назначают ответственных исполнителей.

3.2 Ответственные исполнители каждой из Сторон вправе от имени соответствующей Стороны направлять запросы, получать и предоставлять указанную в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Соглашения информацию.

4. Прочие условия

4.1 Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Соглашения, решаются по договоренности сторон путем переговоров.

4.2 Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Дополнения и изменения к Соглашению оформляются в письменной форме на основе взаимного согласия.

4.3 Взаимоотношения сторон, не оговоренные настоящим

Соглашением, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.4 Каждая из Сторон вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, предварительно уведомив другую Сторону не менее чем за один месяц.

4.5 Все документы направляются сторонами друг другу по электронной почте, либо по номерам факсимильной связи, указанным в разделе 5 настоящего Соглашения с обязательным предоставлением оригиналов.

5. Адреса и подписи сторон.

ГАПОУ МО «ММК»

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский медицинский колледж»

Юридический адрес: 183032, г.Мурманск, ул.Ломоносова, д.16

Фактический адрес: 183032, г.Мурманск, ул.Ломоносова, д.16

Контактные телефоны: 25-37-08, факс 25-35-93

e-mail: murmedic@rambler.ru

ИНН/КПП 5190200205/519001001

ОГРН 1025100868627

Банковские реквизиты:

Получатель платежа: УФК по Мурманской области (ГАПОУ МО "ММК", л/с 30496У45440)

Р/сч.: 40601810500001000001

Банк: Отделение Мурманск г.Мурманск

БИК 044705001

ОКТМО 47701000

Директор

В.П. Геталюк

М.П.



ГАПОУ МО «МКЭИИТ»

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий»

Юридический адрес: 183025

Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 60

№ телефона / факса 8 (815-2) 44-69-42

e-mail: secretar@mcesii.ru

БИК 044705001

Р/счет 40601810500001000001

в ОТДЕЛЕНИИ МУРМАНСК,

Г.МУРМАНСК

(ГАПОУ МО «МКЭИИТ» л/счет 30496Ц59960)

ИНН 5190100144

КПП 519001001

Директор

В.В. Малков

М.П.

