

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»**

Утверждаю:

Директор

В.В. Малков

« 04 » 20 17 г.

Номер регистрации



Адаптированная образовательная программа среднего профессионального  
образования

по специальности

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению

Форма обучения: очная

Мурманск, 2017

## **1. Общие положения**

### **1.1. Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

АОП СПО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Разработка и реализация адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования ориентирована на решение следующих задач:

- создание в ГАПОУ МО «МКЭиИТ» условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в Колледже толерантной социокультурной среды.

АОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2 Используемые термины, определения, сокращения**

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее подтвержденные медицинской организацией или психолого-медико-педагогической комиссией отклонения (нарушения, недостатки) в физическом развитии и (или) поддающиеся коррекции нарушения в психическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий.

*Инвалид* - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

*Инклюзивное образование* - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

*Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования* - программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

*Адаптационная дисциплина* - это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

*Индивидуальная программа реабилитации/абилитации (ИПРА) инвалида* - разработанный на основе решения Государственной службы медикосоциальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя

отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

*Индивидуальный учебный план* - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

*Специальные условия для получения образования* - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

*АОП СПО* – образовательная программа среднего профессионального образования.

### **1.3. Нормативные документы для разработки АОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Нормативную правовую базу разработки АОП составляют:

- Федеральная целевая программа развитие образования на 2016 - 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. №497;
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 – 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2015 г. № 1297;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968; Порядок обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования утверждены й Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;
- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях. Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281;
- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ, утвержденные приказом Минобрнауки России от 20.04.2015 № 06-830вн;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 804;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки Мурманской области;
- Устав ГАПОУ МО «МКЭиИТ».

#### **1.4. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.**

##### **1.4.1. Цель (миссия) АОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник должен быть готов по профессиональной деятельности в качестве бухгалтера на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентацию на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирования потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной среде.

##### **1.4.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев;

на базе полного общего образования – 2 год 10 месяцев.

##### **1.4.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Учебные циклы	Число недель	Часы
Аудиторная нагрузка	95 нед.	3420
Самостоятельная работа		1710
Учебная практика	14 нед.	
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	
Промежуточная аттестация	5 нед.	
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.	
Каникулярное время	23 нед.	
Итого	147 нед.	5130

#### **1.5. Требования к абитуриенту**

Поступающий на обучение должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании. Прием граждан для получения среднего профессионального образования по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц в соответствии с данными аттестата (средний балл). Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации/абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о

необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

## **1.6 Особые образовательные потребности обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

Особые образовательные потребности у обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата задаются спецификой двигательных нарушений, а также спецификой нарушения психического развития, и определяют особую логику построения учебного процесса, находят свое отражение в структуре и содержании образования. Наряду с этим можно выделить особые по своему характеру потребности, свойственные всем обучающимся с НОДА:

- обязательность непрерывности коррекционно-развивающего процесса, реализуемого, как через содержание образовательных областей, так и в процессе индивидуальной работы;
- введение в содержание обучения специальных разделов, не присутствующих в ОПОП, адресованной традиционно развивающимся сверстникам;
- необходимо использование специальных методов, приемов и средств обучения (в том числе специализированных компьютерных и ассистивных технологий), обеспечивающих реализацию «обходных путей» обучения;
- индивидуализация обучения требуется в большей степени, чем для традиционно развивающегося ребенка;
- наглядно-действенный характер содержания образования и упрощение системы учебно-познавательных задач, решаемых в процессе образования;
- специальное обучение «переносу» сформированных знаний и умений в новые ситуации взаимодействия с действительностью;
- специальная помощь в развитии возможностей вербальной и невербальной коммуникации;
- коррекция произносительной стороны речи; освоение умения использовать речь по всему спектру коммуникативных ситуаций (задавать вопросы, договариваться, выражать свое мнение, обсуждать мысли и чувства и т.д.);
- обеспечение особой пространственной и временной организации образовательной среды;
- максимальное расширение образовательного пространства – выход за пределы образовательной организации.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Реализация адаптированной образовательной программы может осуществляться с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий (частично) и электронного обучения.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

По окончании обучения выпускники инвалиды и выпускники с ограниченными возможностями здоровья должны освоить те же области и объекты профессиональной деятельности, что и остальные выпускники, и быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности. Вводить какие-либо дифференциации и ограничения в адаптированных образовательных программах в отношении профессиональной деятельности выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья не допускается.

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

## **2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

## **2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

***В области – документирования хозяйственных операций и проведения бухгалтерского учета имущества организации:***

- документирование хозяйственных операций;
- ведение бухгалтерского учета имущества организаций.

***В области – ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работы по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:***

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых результатов организации.

***В области – ведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:***

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

***В области – составления и использования бухгалтерской отчетности:***

- составление бухгалтерской отчетности;
- использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации;
- составление налоговых деклараций;
- составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды;
- составление формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность;
- анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

***В области - осуществления налогового учета и налогового планирования в организации.***

- осуществление налогового учета в организации;
- осуществление налогового планирования в организации.

## **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной АОП.**

Результаты освоения АОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во

внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

#### 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### 5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

#### **4.1. Календарный учебный график.**

В календарном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дан в Приложении 1.

**4.2. Учебный план подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дан в Приложении 2.**

#### **4.3. Аннотации дисциплин и профессиональных модулей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

##### **Дисциплина «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

**Цель изучения дисциплины:** воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; - развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности; информационных умений и навыков; - освоение знаний о русском языке как многофункциональной развивающейся системе; языковой норме и нормах речевого поведения в различных сферах общения; - овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты; моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; - применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.



**Содержание дисциплины:** введение в науку о языке, языковая система, правописание: орфография и пунктуация; формирование коммуникативной компетенции: сферы и ситуации речевого общения, совершенствование навыков речи в различных сферах и ситуациях общения; различные виды чтения и их использование в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста; совершенствование умений и навыков создания текстов разных типов, стилей, жанров; формирование культуроведческой компетенции: соблюдение норм речевого поведения в различных ситуациях и сферах общения.

**Формируемые компетенции:** ОК – 1-9.

**Требуемая подготовка:** изучение курса требует предварительного изучения русского языка на базе средней общеобразовательной школы.

**Продолжительность обучения:** 19 недель, 62 часа теоретических занятий, 16 часов практических занятий, 39 часов самостоятельных занятий.

**Период обучения:** 1 курс (1 семестр): сентябрь – январь.

**Методы обучения и тренировки навыков:** обучение осуществляется на основе словесных, наглядных и практических методов с применением бесед, самостоятельной работы, ролевых и деловых игр. Лекционные занятия по курсу проводятся в виде изложения теоретического материала, согласно тематическому плану. Практические занятия проводятся в виде выполнения обучающе-тренировочных упражнений, комментированного письма, выполнения карточек, тестирования и др. работ.

**Контроль: текущая аттестация** – практические и контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, тестирование по темам; **итоговая аттестация** – письменный ответ на экзамене. Экзамен проводится в форме тестирования.

**Требования к оценке «5», «4», «3», «2»**

0 ошибок или 1 негрубая ошибка – «5»; 2 орфографических или 3 пунктуационных ошибки – «4»; 4 орфографических или 5 пунктуационных ошибок – «3»; 5 орфографических или 6 пунктуационных ошибок – «2»

1. **Основные учебники:** Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Русский язык. 10-11 классы/ Н.Г. Гольцова, И.В.Шамшин. -М.: Русское слово, 2010-464с.

2. Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Русский язык. 10-11 классы/В.Ф.Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. -М.: Просвещение, 2010-368с.

3. Бабайцева В.В. Русский язык .10-11 классы/ В.В. Байцева. -М.: Дрофа, 2005.-304с.

4. Дейкина А.Д., Пахнова Т.М. Русский язык. 10-11 классы/ А.Д. Дейкина, Т.М. Пахнова.- М.:Вербум-М ,2006-415с.

5. Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности: учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений/А.И.Горшков.-М.: Просвещение, 2005. - 336с.

**Источники в Интернет:**

1. -cde.spbstu.ru/gramota.ru

2. vsresheniya.ru/tags

3. rucoz.narod.ru

## **Дисциплина «ЛИТЕРАТУРА»**

**Цель изучения дисциплины:** воспитание убеждённости в возможности познания законов развития общества и использование достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни; -развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации; -освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки; -овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно- популярной литературы; -применение полученных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни

**Содержание дисциплины:** произведения русских писателей и поэтов 19 века, 20 века, критические работы на произведения предлагаемых писателей, произведения для бесед по современной литературе последних лет, произведения писателей русского зарубежья, а также произведения зарубежных авторов обзорного для знакомства; основные историко-литературные сведения, основные теоретико-литературные понятия.

**Формируемые компетенции:** ОК – 1-9.

**Требуемая подготовка:** изучение курса требует предварительного изучения литературы на базе средней общеобразовательной школы.

**Продолжительность обучения:** 39 недель, 105 часов теоретических занятий, 12 практических часов, 58 часов самостоятельных занятий.

**Период обучения:** 1 курс (2 семестра): сентябрь – июнь.

**Методы обучения и тренировки навыков:** обучение осуществляется на основе словесных, наглядных и практических методов с применением бесед, самостоятельной работы, ролевых и деловых игр.

**Контроль:** текущая аттестация – практические и контрольные работы, сочинения, рассуждения на поставленные вопросы, тестирование по темам; итоговая аттестация – 1 семестр – контрольная работа, 2 семестр – дифференцированный зачет.

**Требования к оценкам:** «5»- знать содержание изучаемых произведений, основные направления и периоды, умение дать логически выверенные ответы, аргументировано формулировать отношение к прочитанному, свободно интерпретировать поэтическое произведение, уметь высказывать собственное суждение по пройденному материалу. «4»- знание текстов, исторические особенности изучаемой эпохи, уметь высказывать собственное мнение по предлагаемым темам. «3»- отсутствие собственного подхода к изучаемым произведениям, знание текстов в кратком изложении, нелогические нечеткие ответы на вопросы, неумение владеть литературными терминами. «2»- отсутствие базовых знаний по предмету, устные и письменные ответы не соответствуют требованиям.

**Основные учебники:**

1. Агеносов В.В., Голубков М.М., Корниенко Н.В. Русская литература 20 век (ч. 1,2) 11 класс. – М.: Дрофа, 2008.- 413с., 394с.
2. Агеносов В.В. Русская литература 19 век (ч.1,2) 10 класс. – М.: Дрофа, 2008.- 401с., 398с.
3. Журавлёв В. П. и др. Русская литература 20 века (ч. 1,2) 11 класс. – М.: Просвещение. 2008. – 392с., 389с.
4. Лебедев Ю.В. Русская литература 19 века (ч. 1, 2) 10 класс. – М., 2009.
5. Обернихина Г.А. и др. Литература. Для студентов средних профессиональных заведений. – М.: Академия. 2010. – 656с.

**Источники в Интернет:**

1. Labirint.ru
2. XXLBook.ru>offerlab259761.aspx
3. my-shop.ru>shop/set/449/sort/a/page/1.html
4. nashol.com>20100611813/otveti-na...po-literature-11...
5. gogol.lit-info.ru>shop/book/1-2-6/1089545/1089834...

### Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

**Цель изучения дисциплины:** дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной.

**Содержание дисциплины:** Главная структурная особенность содержания обучения заключается в его делении на два модуля: основной, который осваивается всеми обучающимися независимо от профиля профессионального образования, и профессионально направленный (вариативный). Изучение содержания основного модуля направлено на коррекцию и совершенствование навыков и умений, сформированных в основной школе. В ходе освоения профессионально направленного модуля проводится изучение языка с учетом профиля профессионального образования, конкретной профессии НПО или специальности СПО. Основными компонентами содержания обучения английскому языку в учреждениях НПО и СПО являются: языковой (фонетический, лексический и грамматический) материал;

речевой материал, тексты; знания, навыки и умения, входящие в состав коммуникативной компетенции обучающихся и определяющие уровень ее сформированности.

**Формируемые компетенции:** ОК – 1-10.

**Продолжительность обучения:** 39 недель, 78ч., из них 0 ч. лекций, 78 ч. Практические занятия.

**Период обучения:** 1 курс, 1,2 семестр(ы).

**Методы обучения и тренировки навыков**

Традиционные и коммуникативные

**Текущий контроль:** устный опрос, контрольные работы, промежуточная аттестация, практические занятия.

Премияльные баллы: рефераты, доклады, участие в олимпиадах и конференциях.

**Итоговый контроль:**

1 семестр (оценка) – защита контрольных работ

2 семестр (оценка) – дифференцированный зачет.

**Основные источники:**

Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.

Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Рабочая тетрадь к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.

Биболетова М.З., Бабушис Е.Е., Снежко Н.Д. Английский язык: Английский с удовольствием/Enjoy English: Учебник для 10 кл. общеобраз.учрежд. Student's Book – Обнинск: Титул, 2010.

Биболетова М.З., Бабушис Е.Е., Снежко Н.Д. Английский язык: Английский с удовольствием/Enjoy English: Учебник для 11 кл. общеобраз.учрежд. Student's Book – Обнинск: Титул, 2010.

## **Дисциплина «ИСТОРИЯ»**

**Цель изучения дисциплины:** воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

**Содержание дисциплины:** объектом изучения являются основные ступени историко-цивилизационного развития России и мира в целом. Проводится сравнительное рассмотрение отдельных процессов и явлений отечественной и всеобщей истории. Сравнительный анализ позволяет сопоставить социальные, экономические и ментальные структуры, политические и правовые системы, культуру и повседневную жизнь России и зарубежных стран. Особое значение придается роли нашей страны в контексте мировой истории XX—XXI вв. Обращается внимание на формы организации общественной жизни (от семьи до государства) и «механизмы» их функционирования. Знакомство с религиозными и философскими показывает, как та или иная религия или этическая система определяла социальные ценности общества.

**Формируемые компетенции:** ОК – 1-8, 10.

**Продолжительность обучения:** 39 недель, 117 ч., из них 105 ч. лекций.

**Период обучения:** 1 курс, 1,2 семестр(ы).

**Методы обучения и тренировки навыков:** обучение осуществляется на основе словесных, наглядных и практических методов, с применением бесед, самостоятельной работы, ролевых и деловых игр.

**Контроль:** В процессе изучения дисциплины студент должен набрать максимальное количество баллов (90-100 баллов), что соответствует отметке «5». В этом случае он поощряется («автоматический» зачет). Минимальное количество баллов – 50-60, что соответствует отметке «3». Ответ ниже 50 баллов – «неудовлетворительно». Промежуточный балл оценивается отметкой «4». В данном случае студент может повысить свою отметку, качественно выполнив и защитив дополнительное задание преподавателя. Студент может повысить количество баллов в течение семестра – готовя дополнительные доклады, участвуя в дискуссиях. Критерии оценки: - наличие полных, глубоких, оперативных знаний; - логичность изложения материала (тезис, доказательства, вывод); - наличие доказательных собственных оценочных суждений по каждому раскрываемому тезису.

**Итоговый контроль:** 2 семестр (оценка) – дифференцированный зачет.

**Основные учебники:**

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История (базовый уровень). – М.: Феникс, 2010. – 476 с.
2. Барсенков А. С. История России. – М.: Проспект, 2010. – 404 с.
3. Климов О.Ю., Земляничин В.А., Носков В.В., Исковская Л.В. / Под ред. Мясникова В.С. Всеобщая история (базовый уровень). – М.: ВЕНТАНА-ГРАФ, 2010. – 324 с.

**Источники в Интернет:**

1. Сайт «История военного искусства». Мир книг. Режим доступа: [http://militera.lib.ru/science/razin\\_ea/2/](http://militera.lib.ru/science/razin_ea/2/)
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=21>

## **Дисциплина «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»**

**Цель изучения дисциплины:** развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации; воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации; овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства; формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

**Содержание дисциплины:** в содержание интегрированного курса программы включен материал по основам философии, экономики, социологии, политологии и права. Особое место занимают сведения о современном российском обществе, об актуальных проблемах развития мирового сообщества на современном этапе, о роли морали, религии, науки и образования в жизни человеческого общества, чертах и признаках современной цивилизации. Содержание программы направлено на формирование у обучающихся знаний прикладного характера, необходимых для выполнения основных социальных ролей, организации взаимодействия с окружающими людьми и социальными институтами. Важное значение придается формированию базовых социальных компетенций, функциональной общегражданской грамотности.

**Формируемые компетенции:** ОК – 1-10.

**Продолжительность обучения:** 39 недель, 78 ч., из них 66 ч. лекций.

**Период обучения:** 1 курс, 1,2 семестр(ы).

**Методы обучения и тренировки навыков:** обучение осуществляется на основе словесных, наглядных и практических методов, с применением бесед, самостоятельной работы, ролевых и деловых игр.

**Контроль:** Проблемные задания, беседа, фронтальный опрос, выполнение дифференцированных заданий, составление тезисов, тестирование, работа в группах, выступление учащихся с индивидуальными заданиями, самостоятельное формулирование собственных заключений и оценочных суждений, запись основных положений лекции, работы с источниками социальной информации, презентации и анализ документов.

**Итоговый контроль:** 2 семестр (оценка) – дифференцированный зачет.

**Основные учебники:**

1. Никитин А.Ф. Обществознание (базовый уровень). – М.: Дрофа, 2010. – 238 с.
2. Боровик В.С., Боровик С.С. обществознание: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 336 с.
3. Боголюбов Л.Н., Аверьянов Ю.И., Городецкая Н.И. и др. / Под ред. Боголюбова Л.Н. Обществознание (базовый уровень). – М.: Просвещение, 2010. – 324 с.
4. Кравченко А.И. Обществознание (базовый уровень). – М.: Русское слово, 2010. – 448 с.

**Источники в Интернет:**

1. <http://slovary.gramota.ru/>
2. <http://www.philosophy.ru/edu/ref/rudnev/index.htm>
3. <http://www.cbook/people/relig/index.shtml>

### **Дисциплина «ГЕОГРАФИЯ»**

**Цель изучения дисциплины:** изучение проблем и закономерностей развития, размещения населения и хозяйства, глубокое понимание и раскрытие сущности окружающей нас действительности. Освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путей их решения, методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов.

**Содержание дисциплины:** Источники географической информации. Политическая карта мира. География мировых природных ресурсов, населения мира, мирового хозяйства. Глобальные проблемы человечества. Регионы и страны мира. Россия в современном мире.

**Формируемые компетенции:** ОК – 1-8.

**Продолжительность обучения:** 19 недель, 39 ч., из них 29 ч. лекций, 10 ч. семинары.

**Период обучения:** 1 курс, 2 семестр.

**Методы обучения и тренировки навыков:** Лекционные занятия по курсу проводятся в виде изложения нового теоретического материала, согласно тематического плана, выдаваемого студентам под запись. Практические занятия проводить в виде тестирования, решения конкретных задач и разбора конкретных ситуаций. Задания для самостоятельной работы составлены по темам и предусмотрены для дополнительной переработки материала, обеспечивают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе самостоятельной работы студента с литературой.

**Контроль:** Текущий контроль: устный опрос, семинарские занятия, контрольные работы, промежуточная аттестация.

**Итоговый контроль: итоговый тест, диф. зачет.**

Премияльные баллы: рефераты, доклады, составление кроссвордов.

**Основные учебники:** 1. Максаковский В.П. «Экономическая и социальная география мира». 10 кл. – М., 2010.

2. Баранчиков Е.А., Горохов С.А., Козаренко А.Е. и др. Под редакцией Баранчикова Е.В. География. Учебник для студ. образоват. учреждений СПО. – М., 2009.

## Дисциплина «ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ»

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов современного представления о естественно-научной картине мира, развитие способности самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность, умение оценивать и корректировать своё поведение в окружающем мире.

**Содержание дисциплины:** *Физика.* Механика. Тепловые явления. Электромагнитные явления. Строение атома и квантовая физика. *Химия с элементами экологии.* Вода. Растворы. Химические процессы в атмосфере. Химия и организм человека. *Биология с элементами экологии.* Наиболее общие представления о жизни. Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности. Человек и окружающая среда.

**Формируемые компетенции:** ОК – 1-9.

**Продолжительность обучения:**

39 недель, 117 ч., из них 81 ч. лекций, 36 ч. семинары.

**Период обучения:** 1 курс, 1,2 семестры.

**Методы обучения и тренировки навыков:** Лекционные занятия по курсу проводятся в виде изложения нового теоретического материала, согласно тематическому плану. Практические занятия проводятся в виде лабораторных работ, тестирования, решения количественных и качественных задач. Задания для самостоятельной работы составлены по темам и предусмотрены для дополнительной переработки материала. Задания обеспечивают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе самостоятельной работы студента с литературой.

**Контроль:** Текущий контроль: устный опрос, лабораторные занятия, контрольные работы, промежуточная аттестация, практические занятия.

Премияльные баллы: рефераты, доклады, составление кроссвордов, участие в олимпиадах и конференциях.

**Итоговый контроль:**

1 семестр (оценка) – дифференцированный зачет.

2 семестр (оценка) – дифференцированный зачет.

**Основные учебники:**

1. Мякишев Г.Я. Физика: учеб. для 10 кл. общеобразоват. учреждений: базовый и профильный уровни) / Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, Н.Н. Сотский; под общ. ред. В.И.Николаева, Н.А. Парфентьевой. – 19-е изд., перераб. и доп. – М.: Просвещение, 2010. – 366с.

2. Мякишев Г.Я. Физика: учеб. для 11 кл. общеобразоват. учреждений: базовый и профильный уровни) / Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, В.М. Чаругин; под общ. ред. В.И.Николаева, Н.А. Парфентьевой. – 19-е изд., перераб. и доп. – М.: Просвещение, 2010. – 399с.

3. Габриелян. О.С. Химия. 10 класс. Базовый уровень : учеб. для общеобразоват. учреждений / О.С. Габриелян. – 3-е изд., перераб. – М. : Дрофа, 2007. – 191, [1] с. : ил.

4. Габриелян. О.С. Химия. 11 класс. Базовый уровень : учеб. для общеобразоват. учреждений / О.С. Габриелян. – 3-е изд., перераб. – М. : Дрофа, 2008. – 223, [1] с. : ил.

5. Биология. Общая биология. 10-11 классы: учеб. Для общеобразовательных учреждений: базовый1 уровень: рек. М-вом образования и науки РФ/Д.К. Беляев (и др.), под ред. Д.К.Беляева и Г.М.Дымшица; Рос. Акад.наук; Рос.акад. образования. - М., 2010. – 303с.

**Источники в Интернет:**

1. [www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru) /универсальная энциклопедия Кругосвет/
2. <http://sciteclibrary.ru> /научно-техническая библиотека/
3. [www.auditorium.ru](http://www.auditorium.ru) /библиотека института Открытое общество/
4. <http://www.chemnet.ru/>
5. <http://school-collection.edu.ru/>

## Дисциплина «МАТЕМАТИКА»

**Цель изучения дисциплины:** формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

**Содержание дисциплины:** систематизация сведений о числах; изучение новых и обобщение ранее изученных операций (возведение в степень, извлечение корня, логарифмирование, синус, косинус, тангенс, котангенс и обратные к ним); изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, и его применение к решению математических и прикладных задач; систематизация и расширение сведений о функциях, совершенствование графических умений; знакомство с основными идеями и методами математического анализа в объеме, позволяющем исследовать элементарные функции и решать простейшие

геометрические, физические и другие прикладные задачи; построение и исследование математических моделей, пересекающаяся с алгебраической и теоретико-функциональной линиями и включающая развитие и совершенствование техники алгебраических преобразований для решения уравнений, неравенств и систем; формирование способности строить и исследовать простейшие математические модели при решении прикладных задач, задач из смежных и специальных дисциплин; изучение свойств геометрических тел, формирование и развитие пространственного воображения, развитие способов геометрических измерений, координатного и векторного методов для решения математических и прикладных задач; развитие комбинаторных умений, представлений о вероятностно-статистических закономерностях окружающего мира.

**Формируемые компетенции:** ОК – 1-8.

**Продолжительность обучения:** 39 недель, 435 ч., из них 240 ч. лекций, 50 ч. практических занятий, СРС 145.

**Период обучения:** 1 курс, 1,2 семестры.

**Методы обучения и тренировки навыков** лекции, семинары, математические диктанты, выполнение домашних заданий, написание рефератов.

**Контроль:** Текущий контроль в течение семестра (до 60 балла): текущий контроль (до 60 баллов), практические работы (до 40 баллов).

**Итоговый контроль:** экзамен 2 семестр, экзамен 2 семестр.

**Основные учебники:**

1. Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, Ю.В. Сидоров и др. – Алгебра и начала анализа: учеб. для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений – 15-е изд. – М.: Просвещение, 2007. – 384с.
2. Н.В. Богомолов, П.И. Самойленко – Математика: учеб. для ссузов – 7-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2010. –395с.
3. Н.В. Богомолов – Сборник задач по математике: учеб. пособие для ссузов – 5-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2009. –204с.
4. Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев. И др. – 18 изд. – М.: Просвещение, 2009. – 255 с.

**Источники в Интернет:**

1. <http://www.metodkopilka.com>
2. <http://matematika-na5.narod.ru/>
3. [http://www.rusedu.ru/subcat\\_30.html](http://www.rusedu.ru/subcat_30.html)
4. <http://www.alleng.ru>

## **Дисциплина «ОСНОВЫ БЖД»**

**Цель изучения дисциплины:** освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной защите системы населения в чрезвычайных ситуациях; об обязанности граждан по защите государства; воспитание целостного отношения к здоровью и человеческой жизни; о структуре и функции Вооруженных Сил России; уважения к героическому населению России и её государственной символике.

**Формируемые компетенции:** ОК – 1-10.

**Продолжительность обучения:** 39 недель, из них 58 ч. лекций, 12 ч. практическая работа.

**Период обучения:** 1 курс, 1,2 семестры.

**Методы обучения и тренировки навыков** заключаются в чтении лекций, самостоятельной работе по тем разделам учебного материала, которые не рассматривались вообще или затрагивались недостаточно глубоко. Тренировка навыков выполнялась на семинарских занятиях.

**Контроль** за усвоением пройденного материала проводится путем устного и письменного опроса.

Оценка знаний студентов проводится по пятибалльной шкале успеваемости. «Отлично» ставится студенту, если он освоил материалы лекций, изучил обязательную и дополнительную литературу. Оценка «Хорошо» предлагает достаточно твердые знания лекционного материала и самостоятельное изучение обязательной литературы. Знания на



«Удовлетворительно» оцениваются в том случае, если студент усвоил только материалы лекций. Неудовлетворительную оценку студент получает только в том случае, когда он показал поверхностные знания лекционного материала и не проработал обязательную и дополнительную литературу.

**Итоговый контроль:** по окончании 1 и 2 семестра дифференцированный зачет.

**Основные учебники:**

1. Смирнов А.Т., Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности. 10кл.: учеб. для общеобразовательных учреждений; под ред. А.Т. Смирнова.-М: Просвещение, 2010 – 303с.
2. Фролов М.П., Литвинов Е.Н., Смирнов А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности. 10кл.: учеб. для общеобразовательных учреждений; под ред. А.Т. Смирнова АСТ; Астрель.- М.: 2010. – 351с.
3. Фролов М.П., Литвинов Е.Н., Смирнов А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности. 11кл.: учеб. для общеобразовательных учреждений; под ред. А.Т. Смирнова. АСТ; Астрель. – М.: 2010.- 351с.
4. Смирнов А.Т., Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности. 11кл.: учеб. для общеобразовательных учреждений; под ред. А.Т. Смирнова.-М: Просвещение, 2009 – 304с.
5. Смирнов А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности. 10кл.: учеб. для общеобразовательных учреждений / А.Т. Смирнов, Б.И. Мишин, В.А. Васнев; под ред. А.Т. Смирнова.- 2-е изд., перераб.- М.: Просвещение, 2009- 303 с.

### **Дисциплина «ИНФОРМАТИКА И ИКТ»**

**Цель изучения дисциплины:** освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

**Формируемые компетенции:** ОК – 1-10.

**Продолжительность обучения:** 32 недели, из них 51 ч. лекций, 44 ч. практическая работа.

**Период обучения:** 1 курс, 1,2 семестры.

**Методы обучения и тренировки навыков** заключаются в чтении лекций, самостоятельной работе по тем разделам учебного материала, которые не рассматривались вообще или затрагивались недостаточно глубоко. Тренировка навыков выполнялась на практических занятиях.

**Контроль** за усвоением пройденного материала проводится путем устного и письменного опроса.

Оценка знаний студентов проводится по пятибалльной шкале успеваемости. «Отлично» ставится студенту, если он освоил материалы лекций, изучил обязательную и дополнительную литературу. Оценка «Хорошо» предлагает достаточно твердые знания лекционного материала и самостоятельное изучение обязательной литературы. Знания на «Удовлетворительно» оцениваются в том случае, если студент усвоил только материалы лекций. Неудовлетворительную оценку студент получает только в том случае, когда он показал поверхностные знания лекционного материала и не проработал обязательную и дополнительную литературу.

**Итоговый контроль:** по окончании 1 и 2 семестра дифференцированный зачет.

**Основные учебники:**

1. Гейн А.Г., Ливчак А.Б., Сенокосов А.И. и др. Информатика и ИКТ (базовый и профильный уровни) 10 кл.: учеб. для общеобразовательных учреждений; под ред. А.Г. Гейн. -М: Просвещение, 2010 – 323 с.

2. Гейн А.Г., Сенокосов А.И. Информатика и ИКТ (базовый и профильный уровни) 11 кл.: учеб. для общеобразовательных учреждений; под ред. А.Г. Гейн. -М: Просвещение, 2010 – 288 с.
3. Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шестакова Л.В. Информатика и ИКТ (профильный уровень) 11 кл.: учеб. для общеобразовательных учреждений; под ред. И.Г. Семакина. -М: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010 – 314 с.
4. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ (профильный уровень) 10 кл.: учеб. для общеобразовательных учреждений. -М: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 – 327 с.
5. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ (профильный уровень) 11 кл.: учеб. для общеобразовательных учреждений. -М: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010 – 305 с.
6. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ (базовый уровень) 10 кл.: учеб. для общеобразовательных учреждений. -М: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 – 256 с.
7. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ (базовый уровень) 11 кл.: учеб. для общеобразовательных учреждений. -М: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 – 273 с.

### **Дисциплина «ЭКОНОМИКА»**

**Цель изучения дисциплины:** освоение основных знаний об экономической деятельности людей, экономике России; развитие экономического мышления, потребности в получении экономических знаний; воспитание ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности; овладение умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации; формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.

**Формируемые компетенции:** ОК – 1, 2, 4.

**Содержание дисциплины:** Экономика и экономическая наука. Семейный бюджет. Рыночная экономика. Труд и заработная плата. Деньги и банки. Государство и экономика. Международная экономика.

**Продолжительность обучения:** 39 недель, 150 ч., из них: 76 ч. Лекций, 24 ч. Практических занятия, самостоятельная работа 50 ч.

**Период обучения:** 1 курс, 1,2 семестры.

**Методы обучения и тренировки навыков:** Лекционные занятия по курсу – в виде изложения теоретического материала. Практические занятия – в виде семинаров, практических работ, решения экономических задач. Проведение деловых игр.

**Контроль:** Текущий контроль: устный опрос, семинарские занятия, практические работы, промежуточная аттестация.

**Итоговый контроль:** по окончании 1 и 2 семестра экзамен.

Премиальные баллы: рефераты, доклады, составление кроссвордов, составления словаря терминов.

**Основные учебники:**

Автономов В.С. Экономика: Учебник- М: Вита- Пресс, 2007 – 240 с.

Камаев В.Д. Экономическая теория: Краткий курс: Учебник 2-е изд., Стер. – М, 2007 - 258с.

Липсиц И.В. Экономика: Учебник – М: Вита-Пресс, 2004 – 352 с.

**Источники в интернет:**

<http://www.hse.ru/inter/lips-book.zip>

<http://www.hse.ru/inter>

<http://referats-tv.stars.ru/link/>

### **Дисциплина «ПРАВО»**

**Цель изучения дисциплины:** формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области и в вопросах его правового регулирования; Формировать систему теоретических знаний в области правового регулирования правоотношений; Раскрыть основные понятия права – норма права, признаки права, источники права, система законодательства, понятие и виды отраслей права, понятие виды юридической ответственности; Изучить механизмы правового регулирования общественных отношений; Ознакомиться с составлением и оформлением правовой документации; Внедрить моделирование судебной практики в учебный процесс.

**Содержание дисциплины:** Правовое регулирование общественных отношений. Основы конституционного права Российской Федерации. Отрасли российского права. Международное право и его особенности

**Формируемые компетенции:** ОК – 1, 2, 4.

**Продолжительность обучения:** \_ 39 недель, \_162 ч., из них 88 ч. лекций, 20 ч. практические занятия, 54 ч. самостоятельная работа.

**Период обучения:** \_ 1 курс, \_1, 2 семестры.

**Методы обучения и тренировки навыков:** Лекционные занятия по курсу проводятся в виде изложения нового теоретического материала, согласно тематического плана. Задания для самостоятельной работы составлены по темам и предусмотрены для дополнительной переработки материала. Задания обеспечивают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе самостоятельной работы студента с литературой.

**Контроль:** Текущий контроль: устный опрос, контрольная работа, промежуточная аттестация.

**Итоговый контроль:** дифференцированный зачет

Премиальные баллы: рефераты, доклады, составление кроссвордов, НИРС.

**Основные учебники:**

1. Кашанина Т.В., Кашанин А.В. Основы права: Учебник для ссузов. – М.: В.Ш., 2005. – 519 с.
2. Основы права: Учебник / З.Г. Крылова, Э.П. Гаврилов. – М.: В Ш, 2004. – 368 с.
3. Основы права. / Под ред. В.В.Лазарева.- М: Юрист 2008. – 448 с.
4. Румынина В.В. Основы права: Учебник.- 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2008г. – 255 с.
5. Степанова Т.А. Основы права: Учебное пособие. - М.:2006. – 223 с.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин и профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Обязательная аудиторная нагрузка	Компетенции обучающегося, формируемые в результате Освоения дисциплины
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>			524	
ОГСЭ.0 1.	Основы философии	Основные категории и понятия философии ;роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	48	<b>ОК 1 – 10</b>
ОГСЭ.0 2.	История	Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);	48	<b>ОК 1 – 10</b>

		сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения		
ОГСЭ.03	Психология общения	Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	48	ОК 1-10
ОГСЭ.04.	Иностранный язык	Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, грамматика, фразеология; основы делового языка по специальности; техника перевода профессионально-ориентированных текстов; профессиональное общение	190	ОК 1 – 10
ОГСЭ.05	Физическая культура	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; основы физического и спортивного самосовершенствования	190	ОК 2 ОК 6 ОК 8 ОК 10
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>			<b>116</b>	
ЕН.01	Математика	Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления	40	ОК 2 ОК 4 – 5 ОК 8 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4 ПК 5.1 – 5.4
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	76	ОК 1 – 10 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4 ПК 5.1 – 5.4

Общепрофессиональные дисциплины			1600	
ОП.01.	Экономика организации	Сущность организации как основного звена экономики отраслей ;основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта	84	ОК 1 – 10 ОК 1 – 10 ПК 2.2 – 2.4 ПК 4.1 – 4.4 ПК 5.1 ПК 5.5
ОП.02.	Статистика	Предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	72	ОК 1 – 10 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.1 ПК 4.4 ПК 5.1 ПК 5.5
ОП.03.	Менеджмент	Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения	44	ОК 1 – 10 ПК 1.3 ПК 2.4 ПК 4.4 ПК 5.1
ОП.04.	Документационное обеспечение управления	Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел	48	ОК 1 – 10 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4 ПК 5.1 – 5.5
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в	58	ОК 1 – 10 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4 ПК 5.1 – 5.5

		сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит	Сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	58	<b>ОК 2 – 6 ПК 1.3 ПК 2.4 ПК 4.4 ПК 5.1</b>
ОП.07.	Налоги и налогообложение	Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	64	<b>ОК 2 – 5 ПК 3.1 – 3.4 ПК 5.3 ПК 5.4</b>
ОП.08.	Основы бухгалтерского учета	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета	96	<b>ОК 1 – 10 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4</b>
ОП.09.	Аудит	Основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	72	<b>ОК 1 – 10 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4</b>
ОП.10.	Основы экономической теории	Предмет, метод и функции экономической теории; общие положения экономической теории; основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; построение экономических моделей; характеристику	60	<b>ОК 1 – 10 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 4.1</b>

		финансового рынка, денежно-кредитной системы; основы формирования государственного бюджета; рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства; понятия мировой рынок и международная торговля; основные направления экономической реформы в России		<b>ПК 4.4</b> <b>ПК 5.1</b> <b>ПК 5.5</b>
ОП.11.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценка деловой активности организации	98	<b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 4.1 – 4.4</b> <b>ПК 5.1</b> <b>ПК 5.5</b>
ОП.12	Маркетинг	Основные понятия; концепции рыночной экономики; составляющие элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы; стратегия и планирование маркетинга; жизненный цикл продукции; маркетинговая часть бизнес-плана	58	<b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ПК 2.2</b> <b>ПК 2.4</b> <b>ПК 4.2</b> <b>ПК 4.4</b>
ОП.13	Банковское дело	Банки как центры управления финансово-кредитными процессами в условиях рынка; история развития банковского дела; современная банковская система и ее функционирование; виды банков и банковские операции, учет в банках; банковский менеджмент и банковский маркетинг; банковский надзор и аудит; банковские риски	48	<b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.3</b> <b>ПК 2.4</b> <b>ПК 3.2</b> <b>ПК 3.4</b>
ОП.14	Бизнес-планирование	Структура и функции бизнес-плана; этапы бизнес-планирования; требования к разработке бизнес-планов; составление бизнес-плана	60	<b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.3</b> <b>ПК 2.4</b> <b>ПК 4.4</b> <b>ПК 5.4</b> <b>ПК 5.5</b>
ОП.15	Компьютерные системы бухгалтерского учета	Способы создания презентации. Создание слайда. Настройка анимации. Настройка и сохранение презентации. Демонстрация презентации.	152	<b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.2-1.3</b> <b>ПК 2.1-2.4</b> <b>ПК 3.1-3.4</b> <b>ПК 4.1-4.4</b>
ОП.16	Основы социологии и политологии	Социология как наука, ее предмет и методы; общество как социокультурная система; социальные общности; социальные и этнонациональные отношения; социальные процессы, социальные институты и организации; личность: ее социальные роли и социальное поведение; социальная мобильность; социальные движения; социальные конфликты и способы их разрешения; предмет политологии; политическая власть и властные отношения; политическая система; субъекты политики; политическое сознание; политическая культура; мировая политика и международные отношения; социально-экономические процессы в России	56	<b>ОК 1-10</b> <b>ПК 4.2-4.4</b> <b>ПК 5.4</b> <b>ПК 5.5</b>
ОП.17	Основы права	Право: понятие, система, источники; Конституция	48	<b>ОК 1-10</b>

		Российской Федерации – ядро правовой системы; Всеобщая декларация прав человека; личность, право, правовое государство; юридическая ответственность и ее виды; основные отрасли права: государственное, административное, гражданское, трудовое, семейное, уголовное; судебная система Российской Федерации; правоохранительные органы		ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 4.2 ПК 5.1 ПК 5.4
ОП.18	Русский язык и культура речи	Основные составляющие русского языка; язык и речь; специфика письменной и устной речи; понятие культуры речи; понятие о нормах русского литературного языка; виды норм; функциональные стили речи; специфика и жанры каждого стиля; лексика; использование в речи изобразительно-выразительных средств; лексические нормы; фразеология; типы фразеологических единиц; их использование в речи; лексикография; основные типы словарей; фонетика; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности; орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка; понятие о фонеме; графика; позиционный принцип русской графики; орфография; принципы русской орфографии; морфемика; словообразовательные нормы; морфология, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; морфологические нормы; синтаксис; основные единицы синтаксиса; русская пунктуация; лингвистика текста	72	ОК 1-10 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4 ПК 5.1 – 5.4
ОП.19	Основы предпринимательской деятельности	Основные проблемы экономики. Потребности, рациональное поведение потребителя. Сущность предпринимательской деятельности, история развития предпринимательства в России, организационно-правовые формы предпринимательства. Нормативные акты, регулирующие развитие предпринимательства в России. Ценообразование, конкуренция.. Маркетинговая деятельность на предприятии Управление предприятием Основы бизнес-планирования.	70	ОК 1 – 10 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4 ПК 5.1 – 5.5
ОП.20	Бухгалтерский учет в торговле	Понятие хозяйственного учета в торговле; основные требования к ведению бухгалтерского учета в торговле, объекты учета; первичная и сводная учетная документация; источники формирования финансовых ресурсов на торговом предприятии и методы их распределения; нормативные акты, регулирующие отношения предприятия торговли и государства.	66	ОК 1 – 10 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4
ОП.21	Управление качеством	Сущность качества и управление им; качество и конкурентоспособность продукции и услуг; основные методы управления качеством, сферы приложения методов управления качеством; нормативно-правовая база организации и функционирования систем управления качеством; государственные и международные стандарты и системы качества; семейство стандартов ИСО 9000; современные проблемы управления качеством, роль маркетинговой деятельности в системе управления качеством	52	ОК 1 – 10 ПК 1.3 ПК 2.4 ПК 4.4 ПК 5.1
ОП.22	Управление персоналом	Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом; персонал предприятия как объект управления; принципы управления персоналом;	50	ОК 1 – 10 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.2



		кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом; анализ кадрового потенциала; подбор персонала; мотивация поведения в процессе трудовой деятельности; профессиональная и организационная адаптация персонала, планирование деловой карьеры; конфликты в коллективе; оценка эффективности управления персоналом		<b>ПК 4.1</b> <b>ПК 5.1</b> <b>ПК 5.5</b>
ОП.23	Система национального счетоводства	Национальное счетоводство: объект, предмет, метод и задачи, связь с другими науками; теоретические основы построения СНС; основные понятия и категории СНС; версии СНС: СНС-53, СНС-68, СНС-93; валовый внутренний продукт (ВВП) – центральный показатель СНС, понятие, объем и измерение ВВП; ресурсы и их использование; основные счета СНС: счет продуктов и услуг, счет производства, структура производства ВВП; сводные счета доходов, счета накопления, секторные счета экономики; показатели национального богатства в СНС; концепции национального богатства: традиционная (природные ресурсы и национальное имущество) и прогрессивная (человеческий капитал как главный компонент национального богатства); основные направления анализа СНС; международные валютно-финансовые операции в СНС	46	<b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.2</b> <b>ПК 2.4</b> <b>ПК 4.4</b> <b>ПК 5.5</b>
ОП.24	Безопасность жизнедеятельности	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	68	<b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1 – 1.4</b> <b>ПК 2.1 – 2.4</b> <b>ПК 3.1 – 3.4</b> <b>ПК 4.1 – 4.4</b>
<b>Профессиональные модули</b>			<b>1180</b>	
ПМ.01 МДК.0 1.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;	190	<b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1 – 1.4</b>

		<p>             принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по           </p>		
--	--	---	--	--

		прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами		
ПМ.02 МДК.0 2.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	<b>140</b>	<b>ОК 1 – 10 ПК 2.1 – 2.4</b>
ПМ.02 МДК.0 2.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	<b>166</b>	<b>ОК 1 – 10 ПК 2.1 – 2.4</b>
ПМ.03 МДК.0 3.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	Виды и порядок налогообложения; система налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм	<b>112</b>	<b>ОК 1 – 10 ПК 3.1 – 3.4</b>

		<p>налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН); объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>		
<p>ПМ.04 МДК.0 4.01.</p>	<p>Технология составления бухгалтерской отчетности</p>	<p>Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации</p>	<p>158</p>	<p><b>ОК 1 – 10 ПК 4.1 – 4.4</b></p>

		<p>получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форма налоговой декларации по ЕСН и инструкция по ее заполнению; форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>		
ПМ.04 МДК.0 4.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	<p>Методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; принципы и методы общей оценки деловой активности организации,</p> <p>технология расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>	136	ОК 1 – 10 ПК 4.1 – 4.4
ПМ.04 МДК.0 4.02.	Аудит бухгалтерской отчетности	<p>Основные принципы аудиторской проверки бухгалтерской отчетности; нормативно-правовое регулирование аудиторской проверки бухгалтерской отчетности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки.</p>	82	ОК 1 – 10 ПК 4.1 – 4.4
ПМ.05 МДК.0 5.01.	Организация и планирование налоговой деятельности	<p>Основные требования к организации и ведению налогового учета; алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; срок действия учетной политики; особенности применения учетной политики для налогов разных видов; общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; структуру учетной политики; случаи отражения в учетной</p>	196	ОК 1 – 10 ПК 5.1 – 5.5

		<p>политике формирования налоговой базы; порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; первичные учетные документы и регистры налогового учета;</p> <p>расчет налоговой базы; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения; налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов; основы налогового планирования; процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; схемы минимизации налогов; технология разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; понятие налогового учета; цели осуществления налогового учета; определение порядка ведения налогового учета; отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;</p> <p>вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; состав и структура регистров налогового учета: первичные бухгалтерские документы; аналитические регистры налогового учета; расчет налоговой базы; элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; схемы оптимизации налогообложения организации; схемы минимизации налогов организации; понятие и виды налоговых льгот: необлагаемый налогом минимум дохода; налоговые скидки (для отдельных организаций); изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); возврат ранее уплаченных налогов; понятие «налоговая амнистия»; условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; понятие «вложения»; правила расчета суммы вложений для применения льготы; основания для прекращения применения льготы и его последствия; особенности применения льготы по налогу на прибыль; особенности применения льготы по налогу на имущество</p>		
ПМ.06	Выполнение работ по должности служащих		108	

#### **4.4. Аннотации программ практик.**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен зачет, который является обязательным условием для допуска к Экзамену квалификационному, который в свою очередь является формой итоговой аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

##### **4.4.1. Аннотация программы учебной практики.**

При реализации ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предусматривается прохождение учебной практики на базе колледжа с использованием кадрового и методического потенциала цикловой комиссии экономических дисциплин.

Учебная практика предусмотрена планом учебного процесса в четвертом семестре второго курса в течение двух недель в рамках профессионального модуля ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; в шестом семестре третьего курса в течение одной недели в рамках профессионального модуля ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; в четвертом семестре второго курса в течение трех недель в рамках профессионального модуля ПМ.06. Выполнение работ по должности служащих.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

##### **4.4.2. Аннотация программы производственной практики.**

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- знать нормативное регулирование бухгалтерского учета (ОК 1-9; ПК 1.1.-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4; ПК 5.1-5.4);
- уметь применять нормативное регулирование бухгалтерского учета в конкретной ситуации (ОК 1-9; ПК 1.1.-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4; ПК 5.1-5.4).

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение АОП по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Ресурсное обеспечение АОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ППССЗ.

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация АОП по специальности экономического профиля обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (междисциплинарного курса в рамках профмодуля) и имеющими опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Общее руководство профессиональным образованием отдельных групп лиц с НОДА осуществляет директор в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом образовательной организации. Директор обеспечивает создание необходимых условий для работы учебных групп обучающихся с НОДА, осуществляет контроль их работы. Курирование инновационно-инклюзивной работы с группами лиц с НОДА в Колледже осуществляет центр инклюзивного образования. Он осуществляет организационно-методическую помощь педагогическим работникам в определении направлений и планировании работы для обучающихся с НОДА, моделирует образовательные продукты, необходимые для реализации в Колледже инклюзивной образовательной парадигмы, участвует в анализе результатов обучения, формировании контингента, координирует коррекционно-развивающую работу с обучающимися и консультационную работу с их родителями (законными представителями). Совместно с администрацией условия для профессионального обучения обучающихся с НОДА создают педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, методист инклюзивного сопровождения, преподаватели Колледжа и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку обучающихся с НОДА, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса. Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с НОДА и учитывают их при организации образовательного процесса. Для них предусмотрено обязательное прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в области технологий инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии один раз в три года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет примерно 60% (без штатных совместителей).

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.



## **5.2. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации АОП по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах колледж располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс в колледже организуется в одном учебном корпусе. В составе используемых площадей имеются 21 аудитория для лекционных и практических занятий (из них 15 оборудованы мультимедийными проекторами), 7 компьютерных классов, библиотека, читальный зал, спортивный и тренажерный залы, открытая спортивная площадка. Созданная безбарьерная среда в здании Колледжа учитывает потребности лиц с НОДА, включает обеспечение доступности, прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, наличие оборудованного санитарно-гигиенического помещения. Учебные аудитории, в которых обучаются студенты с НОДА оборудованы компьютерной техникой, интерактивным средством мультимедиа (электронная доска), рабочими столами-трансформерами и стульями-трансформерами. Обеспечен беспрепятственный доступ в столовую.

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы колледжа объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

Лабораторно-практическая работа студентов обеспечивается в комплексных лабораториях (информационных технологий, учебной бухгалтерии), оснащенных компьютерами, принтерами, сканерами, образцами бухгалтерских документов (кассовые книги, чековые книжки и др.).

## **5.3. Информационно-библиотечное обеспечение**

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы.

Преподавательским коллективом разработаны собственные учебно-методические материалы, включающие комплексы методических разработок по всем формам учебной работы обучающихся с НОДА, в том числе внеаудиторной самостоятельной работе, методические указания по выполнению лабораторных и практических работ, самостоятельной внеаудиторной работе, организации производственной практики, курсовых и выпускных квалификационных работ, авторские курсы лекций. Пакет методических и оценочных материалов систематически пополняется и обновляется в целях обеспечения достижения обучающимися результатов, заданных ФГОС СПО, а также для приведения подготовки выпускников в соответствие с изменяющимися требованиями регионального рынка труда и предоставления им возможности продолжения образования.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла, цикла по информационно-коммуникационным технологиям – за последние 5 лет). Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой на одного студента составляет 1 экз.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей АОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

#### **5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности. Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются Колледжем самостоятельно. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Для обучающихся с НОДА реализуются все виды практик, предусмотренные в ФГОС СПО по специальности при этом форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Поэтому учебная практика организована преимущественно на территории Колледжа в учебных лабораториях и полигонах. Производственная практика, организуется на базе организаций-партнеров Колледжа. Для обучающихся с НОДА форма проведения практики устанавливается Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685Н.

#### **6. Характеристики среды МКЭиИТ, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ имеют право на получение профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе по индивидуальным учебным планам; на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг; на участие в управлении образовательной организацией, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений. Обучающиеся с НОДА обеспечиваются стипендией и иными видами льгот в соответствии с их потребностями и действующими нормативами. Инвалиды и лица с ОВЗ, поступая на учебу и имея при этом индивидуальный опыт, отличный от других сверстников, социально дезориентированы. Поэтому профессиональное образование на базе Колледжа обеспечивает вхождение указанных обучающихся в социальные взаимодействия благотворительного и волонтерского характера за счет применяемых мер по абилитации, коммуникации и адаптации. Это создает и расширяет базу для их системной интеграции – постепенно и планомерно развиваются коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми; формируется просоциальное мировоззрение и патриотическая гражданская позиция. Указанные направления и формы сопровождения совпадают со структурой образовательного процесса, его целями, формами, содержанием, методами, имеют пропедевтический и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося с НОДА в соответствии с календарным учебным графиком учебного процесса в условиях верификации инклюзивного обучения;
- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с НОДА, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на

изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически - оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ, гармонизацию их психического состояния, минимизацию обострений основного заболевания и нормализацию фоновое состояние;

- социально-педагогическое сопровождение содействует в решении бытовых потребностей, транспортных проблем, вопросов социальных выплат и выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения, назначения именных и целевых стипендий различного уровня, организации досуга, летнего отдыха, вовлечения в студенческое самоуправление и волонтерское движение указанных лиц.

В связи с приведенными доводами приказом Министерства образования и науки Мурманской области на базе ГАПОУ МО «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» создана базовая профессиональная образовательная организация, обеспечивающая поддержку инклюзивного среднего профессионального образования региона.

Комплексная работа по системному социально-педагогическому сопровождению обучающихся с НОДА, включающему их адаптированную диагностику-консультационную, психолого-педагогическую и профилактически-оздоровительную поддержку реализуется в рамках:

- планового наблюдения специалистами-медиками, у которых обучающийся с НОДА стоит на учете по месту жительства, выполнения профилактических медицинских рекомендаций согласно индивидуальной программы (карты) реабилитации инвалида, предоставленной при поступлении в Колледж;

- адресных воздействий преподавателей на обучающихся на уроках, в ходе практики, в ходе подготовки домашних заданий, в ходе проведения плановых мероприятий;

- взаимодействия куратора и родителей (законных представителей) обучающихся согласно их обращениям и актуальным потребностям;

- дифференцированного подхода к дозированию нагрузки в ходе занятий по адаптивной физической культуре с использованием различных тренажеров;

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся с НОДА внедряется волонтерское движение среди студенчества и педагогов-профессионалов, которое способствует социализации инвалидов, влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, толерантность. Вместе с тем развивают разнообразные способности и таланты обучающихся: культурно-досуговые мероприятия, спорт, студенческое самоуправление, совместный досуг, конкурсы разного уровня. Эти формы социализации способствуют формированию опыта творческой деятельности инвалидов и лиц с ОВЗ, создают достаточные условия для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства.

За счет описанных выше видов сопровождения и форм социальной поддержки для обучающихся с НОДА, активного вовлечения во все воспитательные мероприятия Колледжа обеспечена возможность их участия в студенческом самоуправлении, работе общественных организаций, спортивных секций.

Перспективы развития системы инновационно-инклюзивной работы Колледжа в формате БПОО связаны:

- с совершенствованием адаптированной образовательной программы СПО согласно «Методическим рекомендациям по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО», утвержденным Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 20.04.2015,

- с созданием подсистемы повышения квалификации внешних педагогических работников по проблематике инклюзии по направлению социально-педагогического проектирования.

Воспитательная работа в колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы на учебный год. Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: адаптация первокурсников, студенческое самоуправление, специальная профилактическая работа, культурно- нравственное воспитание, профессионально- трудовое воспитание, спортивная работа.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

### **7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация**

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся с НОДА в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и самостоятельной внеаудиторной работы, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с НОДА имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с НОДА устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Колледж может разработать индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации обучающимися с НОДА. При необходимости для обучающихся с НОДА промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются

преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся. Для промежуточной аттестации обучающихся с НОДА по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели. Оценочные средства, сопровождающие реализацию ППССЗ, разработаны для проверки качества сформированности компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения. Оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам приводятся в соответствующих учебно-методических комплексах.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме обучения получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов -10.

## **7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Государственная (итоговая) аттестация выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются МКЭИИТ на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников с НОДА должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными Колледжем. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе АОД, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

## **8. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший АОП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности в сокращенные сроки.

**Приложение 1. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

**Приложение 2. Календарный учебный график специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

**Приложение 3.**

#### **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

#### **ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Настоящий учебный план составлен на основе ФГОС СПО и базисного учебного плана (БУП) по 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

углубленной подготовки

Квалификация: Бухгалтер, специалист по  
налогообложению  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения – \_2\_ года и \_10\_ мес.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Курс изуче- ния
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>	<b>66</b>	<b>3564</b>	<b>2376</b>	<b>1314</b>	<b>40</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>14,6</b>	<b>786</b>	<b>524</b>	<b>418</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии		72	48			3
ОГСЭ.02	История		72	48			2
ОГСЭ.03	Психология общения		72	48	40		4
ОГСЭ.04	Иностранный язык		190	190	190		2-4
ОГСЭ.05	Физическая культура		380	190	188		2-4
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>3,2</b>	<b>174</b>	<b>116</b>	<b>52</b>		
ЕН.01	Математика		60	40	16		2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		114	76	36		3
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>48,2</b>	<b>2604</b>	<b>1736</b>	<b>844</b>	<b>40</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>17,9</b>	<b>966</b>	<b>644</b>	<b>232</b>	<b>0</b>	
ОП.01.	Экономика организации		96	64	14		2
ОП.02.	Статистика		93	62	14		2
ОП.03.	Менеджмент		66	44	12		3
ОП.04.	Документационное обеспечение управления		72	48	16		2
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		57	38	18		3
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит		57	38	18		3
ОП.07.	Налоги и налогообложение		51	34	12		3
ОП.08.	Основы бухгалтерского учета		99	66	26		2
ОП.09.	Аудит		81	54	16		3
ОП.10	Основы экономической теории		75	50	10		2
ОП.11	Анализ финансово- хозяйственной деятельности		117	78	28		3
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		2
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>30,3</b>	<b>1638</b>	<b>1092</b>	<b>612</b>	<b>40</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>		<b>285</b>	<b>190</b>	<b>100</b>		<b>2</b>

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		285	190	100		2
УП.01	Учебная практика	3		108			2
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>		<b>459</b>	<b>306</b>	<b>180</b>		<b>3</b>
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		210	140	80		3
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		249	166	100		3
ПП.02	Производственная практика	2		72			3
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>168</b>	<b>112</b>	<b>72</b>		<b>3</b>
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		168	112	72		3
ПП.03	Производственная практика	2		72			3
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>		<b>441</b>	<b>294</b>	<b>160</b>	<b>20</b>	<b>4</b>
МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		237	158	90		4
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности		204	136	70	20	4
ПП.04	Производственная практика	2		72			4
<b>ПМ.05</b>	<b>Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</b>		<b>285</b>	<b>190</b>	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>4</b>
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности		285	190	100	20	4
ПП.05	Производственная практика	2		72			4
ПДП.05	Преддипломная практика	4		144			4
<b>ПМ.06</b>	<b>Выполнение работ по должности служащих</b>						2
УП.06	Учебная практика	3		108			2
	<b>Вариативная часть циклов ОПОП</b>	<b>29</b>	<b>1566</b>	<b>1044</b>	<b>310</b>		
	<b>Всего по циклам</b>	<b>95</b>	<b>5130</b>	<b>3420</b>	<b>1624</b>		
<b>УП.00.</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>14</b>	6	<b>504</b>	216		2-4
<b>ПП.00.</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>		8		288		
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная практика)</b>	<b>4</b>					
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>5</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6</b>					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					



ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>23</b>					
<b>Всего</b>		<b>147</b>					

#### Приложение 4.

**Перечень рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и практик ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Рабочие программы дисциплин	Путь к файлу
<b>1 курс, первый семестр</b>	
Русский язык	
Литература	
Иностранный язык	
История	
Обществознание	
Естествознание	
Физическая культура	
ОБЖ	
Математика	
Информатика и ИКТ	
Экономика	
Право	
<b>1 курс, 2 семестр</b>	
География	
Литература	
Иностранный язык	
История	
Обществознание	
Естествознание	
Физическая культура	
ОБЖ	
Математика	
Информатика и ИКТ	
Экономика	
Право	
<b>2 курс, 3 семестр</b>	
История	
Иностранный язык	
Физическая культура	
Математика	
Экономика организации	
Статистика	
Документационное обеспечение управления	
Основы бухгалтерского учета	
Основы экономической теории	

Компьютерные системы бухгалтерского учета	
Основы социологии и политологии	
Основы права	
Русский язык и культура речи	
Основы предпринимательской деятельности	
Безопасность жизнедеятельности	
<b>2 курс, 4 семестр</b>	
Основы философии	
Иностранный язык	
Физическая культура	
Математика	
Экономика организации	
Статистика	
Русский язык и культура речи	
Безопасность жизнедеятельности	
<b>3 курс, 5 семестр</b>	
Иностранный язык	
Физическая культура	
Менеджмент	
Налоги и налогообложение	
Аудит	
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
<b>3 курс, 6 семестр</b>	
Иностранный язык	
Физическая культура	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
Финансы, денежное обращение и кредит	
Маркетинг	
Бизнес-планирование	
Компьютерные системы бухгалтерского учета	
<b>4 курс, 7 семестр</b>	
Иностранный язык	
Физическая культура	
Бухгалтерский учет торговых организаций	
Управление качеством	
Управление персоналом	
Система национального счетоводства	
<b>4 курс, 8 семестр</b>	
Психология общения	
Иностранный язык	
Физическая культура	
Банковское дело	
<b>Рабочие программы междисциплинарных курсов</b>	
<b>2 курс, 4 семестр</b>	
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	
<b>3 курс, 5 семестр</b>	
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, про	
<b>3 курс, 6 семестр</b>	
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
<b>4 курс, 7 семестр</b>	

Составление и использование бухгалтерской отчетности	
<b>4 курс, 8 семестр</b>	
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	
<b>Практика</b>	
<b>2 курс, 4 семестр</b>	
Учебная практика	
<b>3 курс, 5 семестр</b>	
Производственная практика	
<b>3 курс, 6 семестр</b>	
Учебная практика	
Производственная практика	
<b>4 курс, 7 семестр</b>	
Производственная практика	
<b>4 курс, 8 семестр</b>	
Производственная практика	
Преддипломная практика	