

Утверждено приказом Директора

ГАПОУ МО «МКЭиИТ» № _____

от « ____ » _____ 2017 г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ МУРМАНСКОГО КОЛЛЕДЖА ЭКОНОМИКИ и ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

I. Общие требования

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Закона РФ «О библиотечном деле» 78-ФЗ от 24.12.1994 года, Закона «О библиотечном деле в Мурманской области» №83-01 ЗМО от 21.11.1997 года, Закона РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 года.

1.2. Библиотека является структурным подразделением, призванным содействовать повышению эффективной деятельности колледжа по обеспечению учебного процесса учебной и методической литературой.

1.3. Режим работы библиотеки:

с 9.00 до 16.45

Перерыв на обед: с 12.30 до 13.00

Выходной день: СУББОТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ

Последняя пятница каждого месяца - САНИТАРНЫЙ ДЕНЬ

II. Запись читателей в библиотеку

2.1. При записи в библиотеку преподаватели, служащие и студенты заочного отделения предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Читательские формуляры на студентов дневного отделения оформляются на основании списков, предоставленных инспектором учебной части.

2.2. Читатели знакомятся с «Правилами пользования библиотекой колледжа» под роспись в формуляре.

2.3. Ежегодно проводится перерегистрация читателей с предъявлением паспорта и литературы, имеющейся на руках на данное число.

2.4. При изменении фамилии, смене места жительства, телефона читатель обязан сообщить об этом библиотекарю.

III. Порядок выдачи литературы читателям

3.1. Библиотека колледжа работает в режиме абонемента и читального зала.

3.2. Учебная и методическая литература выдается преподавателям на абонементе на текущий учебный год, исходя из наличия имеющейся литературы, с обязательной ежегодной перерегистрацией. Студентам учебная литература также выдается на текущий учебный год, исходя из наличия имеющейся литературы, с обязательной сдачей всей литературы в конце учебного года.

3.3. При получении издания читатель расписывается за каждый полученный экземпляр, а в случае обнаружения в них каких - либо дефектов сообщает об этом библиотекарю,

который обязан сделать соответствующие пометки в этих изданиях. При возврате издания читатель должен удостовериться, что издание принято библиотекарем, о чем сделана соответствующая отметка в формуляре.

3.4. Продлить срок пользования изданиями, взятыми на дом, читатель может по телефону или лично, если на них нет спроса со стороны других читателей, но не более двух раз подряд.

3.5. Редкие, особо ценные и единственные экземпляры изданий на дом не выдаются. С ними можно работать только в режиме читального зала библиотеки.

3.6. Газетно-журнальные издания прошлых лет выдаются на срок не более пяти дней. Текущая периодика на дом не выдается.

3.7. Учебные пособия и периодические издания специального характера выдаются из читального зала преподавателям соответствующих дисциплин для проработки на срок не более семи дней.

3.8. Издания, взятые читателями с выставок для просмотра, считаются книговыдачей и обязательно отмечаются в формуляре читателя.

IV. Права и обязанности читателей

4.1. На библиотечное обслуживание имеют право преподаватели, служащие, а также студенты дневного и заочного отделения колледжа.

4.2. Читатели имеют право получать информацию о наличии в фонде библиотеки конкретного издания, консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

4.3. Читатели обязаны соблюдать настоящие Правила пользования библиотекой.

4.4. Читатели должны бережно относиться к изданиям, заботиться об их сохранности: не делать пометок, подчеркиваний, разброшюровать, не вырывать и не сгибать страницы, не выносить из библиотеки незарегистрированную в формуляре литературу, возвращать ее в установленные библиотекой сроки.

4.5. В случае утери литературы или ее порчи читатель обязан заменить ее идентичной, признанной библиотекой равноценной или изготовить копию (копированию подлежат только методические пособия) издания. В понятие «равноценная литература» входит: хороший внешний вид, последние 2 года издания, содержание книги, соответствующее потребностям и профилю библиотеки, имеющие гриф Минобразования.

4.6. Компенсация за утерянную литературу в денежном выражении не предусмотрена.

V. Читателям не разрешается

5.1. Посещение библиотеки в верхней одежде;

5.2. Громко разговаривать;

5.3. Портить библиотечные издания (делать пометки, подчёркивания, вырывать листы, сгибать корешки);

5.4. Выносить из библиотеки издания без регистрации в формуляре;

5.5. Оставлять без присмотра ценные вещи и деньги.

VI. Ответственность сторон

6.1. Читатели библиотеки несут ответственность за нарушение Правил пользования библиотекой, ущерб, причиненный ее фонду и имуществу. Читатели компенсируют причиненный ущерб в формах и размерах, установленных Правилами, а в случаях, предусмотренных законодательством несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Законодательством РФ.

6.2. Выдача документов об окончании колледжа и при отчислении студентов из колледжа производится только после отметки библиотеки на обходном листе. Лица, выдавшие

документы без отметки библиотеки на обходном листе (инспектор учебной части дневного отделения и работники заочного отделения) несут материальную ответственность за книги, не возвращенные в библиотеку.

VII. Обязанность и ответственность библиотеки по обслуживанию читателей

7.1. Библиотека обеспечивает учебный процесс необходимой учебной и методической литературой.

7.2. Информировать о всех видах, предоставляемых библиотекой колледжа услуг.

7.3. Изучает и наиболее полно удовлетворяет запросы читателей.

7.4. Оказывает помощь в подборе литературы посредством системы каталогов, справочно-библиографических организаций выставок литературы и прочее.

7.5. Осуществляет комплектование, учет, хранение и использование находящихся в фонде библиотеки изданий в соответствии с установленными Правилами, обеспечивает их сохранность и рациональное использование.

7.6. Систематически следит за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

7.7. Производит очередную выдачу изданий на абонемент на дом только после получения ранее выданных изданий, срок пользования которыми истек.

VIII. Библиотека имеет право:

8.1. Вводить дополнительные платные услуги в соответствии с «Законом о библиотечном деле в РФ».

Начало действия настоящих Правил «_____» _____ 2017 г.