

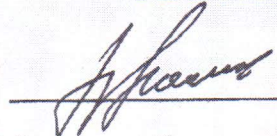
РАССМОТРЕНО
методическим совете колледжа

Протокол № 32

«22» июля 2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ МО СПО

«МКЭиИТ»

 Малков

«22» июля 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственного автономного образовательного учреждения Мурманской области
среднего профессионального образования «Мурманский колледж экономики и
информационных технологий»

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины (далее – УМК) является неотъемлемой частью общеобразовательных и профессиональных программ образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2. Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины определяет единые требования к учебно-методическому обеспечению всех учебных дисциплин, входящих в учебные планы по специальностям СПО реализуемым ОУ в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение даёт понятие об УМК, регламентирует его состав и структуру, требования к порядку разработки и оформлению, утверждению и хранению, организации контроля над содержанием и качеством разработки учебно-методического комплекса учебных дисциплин, содержит глоссарий терминов, используемых при разработке УМК.

1.4. Уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины, предусмотренный настоящим Положением, является одним из условий, позволяющих повысить качество подготовки специалистов.

1.5. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.09.2005 № 1938 «Об утверждении показателей деятельности и критериев государственной аккредитации высших учебных заведений» и другими нормативно-правовыми документами высшего и среднего профессионального образования.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для всего преподавательского состава ОУ, независимо от преподаваемой дисциплины.

2. Учебно-методический комплекс: понятие, состав и структура

2.1. УМК представляет собой комплект основных и дополнительных учебных и учебно-методических материалов (далее – УММ), которые определяются содержанием утверждённой рабочей программы по соответствующей дисциплине.

2.2. УММ определяют теоретическое содержание дисциплины (раздела, предметной области); регламентируют порядок содержания и освоения учебной дисциплины, самостоятельную работу студентов и учебно-методическую деятельность преподавателей; ориентируют на практическое применение теоретических знаний и контроль над усвоением учебного материала.

2.3. Основные УММ – это учебные и учебно-методические материалы, наиболее полно отражающие содержание предметной области дисциплины и являющиеся обязательными для обеспечения учебного процесса.

2.4. Дополнительные или вспомогательные УММ позволяют получить более глубокие знания предметной области или отдельных ее разделов и могут быть использованы студентами при подготовке эссе, докладов, рефератов, курсовых и дипломных проектов и т.д.

2.5. Структура УМК определяется его составом, в который входят следующие материалы:

- учебно-программные (учебные программы, календарно-тематические планы);
- учебно-теоретические (учебник, учебные пособия, курс лекций, конспекты лекций);
- учебно-практические (сборник ситуационных заданий и упражнений, сборник задач, сборник контрольных или тестовых заданий, сборник иностранных текстов; сборник планов семинарских заданий, сборники практических работ и лабораторных практикумов; хрестоматии);
- учебно-методические (методические рекомендации по изучению дисциплины, методические рекомендации по курсовому проектированию, по самостоятельной работе студентов, по выполнению контрольных работ, по написанию лабораторных и практических работ, рефератов, исследовательских работ; методики и педагогические сценарии);
- учебно-справочные (глоссарий – словарь терминов и персоналий; технические словари, учебно-терминологические словари, учебные справочники);
- учебно-наглядные (альбомы, атласы, комплекты плакатов, фильмы, слайды);
- учебно-библиографические (учебно-библиографический справочник).

2.6. Учебные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

2.7. Электронный учебно-методический комплекс включает в себя все вышеназванные материалы.

3. Порядок разработки, оформления, организация контроля над содержанием и качеством разработки, утверждения и хранения УМК

3.1. УМК разрабатывается как целостный дидактический комплекс по отдельной дисциплине, по блоку дисциплин и по специальности подготовки преподавателем или коллективом (группой) преподавателей цикловой комиссии, обеспечивающей чтение дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальностям.

3.2. На этапе подготовки УМК разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки подготовки структурных элементов УМК. (Приложение 1)

3.3. План подготовки УМК на текущий учебный год отражается в плане работы ЦК (в учебно-методическом разделе).

3.4. Выполнение планов контролирует методист.

3.5. УМК готовятся для использования на различных носителях информации (твердые бумажные копии, электронные носители, и др.) и в различных технологических средах (обучение face-to-face; сетевое обучение с использованием специализированных оболочек; видеоконференции).

3.6. УМК может выпускаться отдельным изданием (после утверждения).

3.7. Состав и структура УМК формируется в соответствии с настоящим Положением, специфические особенности (или дополнительные материалы) конкретной дисциплины учитываются и формируются соответствующей цикловой комиссией (далее – ЦК.)

3.8. В целях организационного обеспечения создания и развития УМК настоящим Положением предусматривается введение формы титульного листа УМК дисциплины (Приложение 2).

3.9. Один экземпляр твердой копии УМК должен храниться в «Портфолио» преподавателя (специальной папке) в учебном отделе, а электронные версии (или твёрдые копии) в картотеке электронной библиотеки информационно-методического Центра ОУ и должны быть доступными для студентов, желающих с ними ознакомиться.

3.10. Контроль над содержанием и качеством разработки УМК возлагается на цикловую комиссию - разработчика УМК.

3.11. Цикловая комиссия - разработчик УМК – в лице председателя ЦК является ответственной за соответствие УМК требованиям Государственного образовательного стандарта по подготовке студентов по специальности; за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

3.12. Цикловая комиссия - разработчик УМК - осуществляет текущий контроль над содержанием и качеством подготовки УМК.

3.13. На этапе апробации и корректировки материалов УМК председатель осуществляет периодический контроль их соответствию современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

3.14. При апробации УМК в учебном процессе председатель ЦК проводит контрольные посещения занятий с целью оценки преподавательского мастерства, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами.

3.15. Результаты контроля занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем ЦК до всех преподавателей комиссии.

3.16. ЦК – разработчик УМК по результатам апробации материалов в течение одного учебного года оценивает содержание каждого структурного элемента и готовят полный комплект документации к процедуре согласования и утверждения УМК:

- корректирует и утверждает документацию УМК;

- оценивает качество подготовки материалов УМК (путём анализа текущей и итоговой успеваемости студентов, а также анализа их удовлетворённости при изучении данной дисциплины).

3.17. Разработанный УМК рассматривается на заседании ЦК, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

3.18. Методический совет колледжа (далее МС) осуществляет:

- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе;
- анализ состояния УМК дисциплины (Приложение 3);
- контроль над содержанием и качеством подготовки элементов УМК по специальностям ОУ (экспертиза качества).

С этой целью в повестку дня заседаний МС вносятся вопросы по обсуждению УМК по дисциплинам, прошедшим апробацию в учебном процессе

По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальностям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

3.19. Для утверждения комплекса требуется наличие двух рецензий: внутренней (НМС) и внешней.

3.20. Утверждается УМК председателем методического совета ОУ.

3.21. УМК обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет; для этого предусматривается ведение документа о состоянии УМК дисциплин на каждой ЦК.

Министерство образования и науки Мурманской области
 Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области среднего
 профессионального образования
МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

***План подготовки УМК на 20__/20__ учебный год**

Цикловая комиссия _____

Председатель ЦК _____

Учебная дисциплина _____
 (наименование учебной дисциплины по учебному плану)
 по специальности _____

(код и наименование специальности по классификатору специальностей СПО)

Наименование дисциплины	Структурный элемент УМК	Срок подготовки	Ответственный за подготовку структурного элемента УМК

Рассмотрено на заседании ЦК.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 200__ г.

Председатель ЦК _____

*Примечание – В течение учебного года должен осуществляться текущий контроль выполнения плана. В случае отставаний от него, необходимо разработать план корректирующих мероприятий и отследить его исполнение. Ответственный – председатель ЦК.
 В конце каждого учебного года на заседании ЦК должны подводиться итоги работы преподавателей по разработке УМК и заполняться документ «Фактическая деятельность по разработке УМК» (таблица аналогична, только в ней не планируются данные, а фактически достигнутые).

Форма титульного листа УМК дисциплины

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской
области среднего профессионального образования
**МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Наименование цикловой комиссии

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

дисциплины _____

для специальности (группы специальностей) _____

(код и наименование специальности)

УТВЕРЖДЁН

на заседании методического совета

Протокол № _____

От «___» _____ 20__ г.

Председатель _____

Форма документа анализа состояния УМК дисциплины

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской
области среднего профессионального образования

**МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Цикловая комиссия _____

Председатель ЦК _____

Учебная дисциплина _____
(наименование учебной дисциплины по учебному плану)
по специальности _____

_____ (код и наименование специальности по классификатору специальностей СПО)

Наименование элемента УМК	Наличие (есть, нет)	Дата утверждения после разработки	Потребность в разработке (обновлении) (есть, нет)

Рассмотрено на заседании ЦК.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 200__ г.

Председатель ЦК _____